

COMUNE DI ORTA DI ATELLA

PROVINCIA DI CASERTA

AREA TECNICA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D.1.

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di un posto di Istruttore direttivo tecnico - categoria D.1.

Il Comune di Orta di Atella garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia di assunzioni nella pubblica amministrazione, nonché in materia di contenimento della spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea triennale (laurea breve) in ingegneria civile, ingegneria edile o architettura;
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Ordine Professionale ad eccezione dei funzionari pubblici con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato per i quali l'obbligo non è previsto;
- Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 43/2010 e dalla vigente normativa per l'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione.

B) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994 n. 174 pubblicato sulla G.U.del 15.2.94,serie generale n.51;
- Età non inferiore ai 18 anni ;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso,in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, lett.d) del T.U. n.3 / 57 e s.m.i. né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (l'obbligo è stato sospeso dalla legge 226/04 per i nati dal 2°semestre 85 in poi);
- Possesso del titolo di studio richiesto;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'ordine professionale (l'obbligo non è previsto per i funzionari pubblici) ;
- Conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti

dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, pubblicato sul sito web del Comune, in carta semplice e debitamente firmata in originale deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 20,00 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. **13810817** intestato alla Tesoreria del Comune di Orta di Atella, **deve essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Orta di Atella, Via Petrarca n. 1 - 81030 Orta di Atella**, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (**10/12/2010**).

Come termine di presentazione vale il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e parziale di un posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D.1.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Orta di Atella entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. di essere cittadino italiano;
4. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
5. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
6. abilitazione all'esercizio della professione;
7. iscrizione all'ordine professionale (l'obbligo non è previsto per i funzionari pubblici) ;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

10. non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non aver riportato condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
14. la conoscenza della lingua inglese per la prova orale;
15. il domicilio eletto ai fini del concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione,:

- 1. Titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autenticata oppure certificato attestante il possesso del titolo richiesto con l'indicazione della votazione conseguita o accompagnato da certificato indicante tale votazione;**
- 2. Certificato di abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'ordine professionale;**
- 3. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 20,00, effettuata sul c/c postale n. 13810817 intestato alla Tesoreria del Comune di Orta di Atella;**
- 4. Curriculum vitae , firmato e documentato;**
- 5. Elenco, in duplice copia, firmato dal candidato, in cui saranno descritti tutti i documenti allegati alla domanda.**
- 6. Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Articolo 3

Valutazione dei titoli di merito

I titoli di merito sono classificati in tre categorie:

- titoli di studio;
- titoli di servizio;
- titoli vari (curriculum formativo e professionale).

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti ai fini della valutazione dei succitati titoli, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con l'onere per il candidato di indicare con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto ed allegando obbligatoriamente, a pena di non valutazione dei titoli dichiarati, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19-bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accludendo altresì un elenco della documentazione allegata e debitamente firmato dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere accompagnata, a pena di non valutazione dei titoli allegati in fotocopia,

da una fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Non saranno valutati i titoli presentati in fotocopia non autenticata o per i quali non sia stata resa la dichiarazione di conformità all'originale.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli di cultura, professionali e vari, si effettua ai sensi degli artt. 50 e seguenti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 43/2010, e viene resa nota mediante pubblica affissione all'Albo Pretorio del Comune di Orta di Atella dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli di merito valutabili sono i seguenti:

Titoli di studio:

- a) altro diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento;
- b) titoli di specializzazione universitaria della durata di almeno due anni accademici, valutati secondo il grado di pertinenza con il posto messo a concorso;
- c) corsi di perfezionamento o master universitari della durata di almeno un anno accademico, valutati secondo il grado di pertinenza con il posto messo a concorso nonché a seconda dell'eventuale superamento di una prova finale ovvero dell'attestazione di un giudizio di merito finale.

Titoli di servizio:

- a) servizio prestato presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali in profili professionali relativi al posto a concorso con inquadramento formale in categoria D o di dirigente;
- b) servizio prestato presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali in profili professionali diversi dal posto a concorso che prevedono lo svolgimento di funzioni e servizi con inquadramento formale in categoria D o di dirigente;
- c) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico;
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari (curriculum formativo e professionale):

- a) corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento effettuati da pubbliche amministrazioni, purchè su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, valutando con un punteggio superiore i corsi conclusi con superamento di esame scritto e/o orale finale, da valutarsi in relazione alla durata;
- b) corsi di formazione non attinenti il posto a concorso effettuati pubbliche amministrazioni, valutando con un punteggio superiore i corsi conclusi con superamento di esame scritto e/o orale finale, da valutarsi in relazione alla durata;

c) pubblicazioni, tenendo conto del contenuto dei singoli lavori, del grado di attinenza con l'attività ed i servizi propri dell'Amministrazione con il posto da conferire e dell'eventuale collaborazione di più autori; non sono considerati i manoscritti, i dattiloscritti e le bozze di stampa.

Il punteggio massimo dei titoli è pari a 10, così suddivisi:

- titoli di studio: 4
- titoli di servizio: 4
- titoli vari: 2

Il punteggio viene attribuito sulla base della scala di cui all'art. 51 e sgg. del regolamento degli uffici e servizi.

Articolo 4

Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 25 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Articolo 5

Prove di esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova Scritta:

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato volto ad accertare le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, nonché le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- pianificazione urbanistica – legislazione nazionale e regionale inherente il diritto urbanistico e relative applicazioni – legislazione regionale in materia di edilizia privata – procedure per il rilascio di provvedimenti autorizzativi e concessori – condoni edilizi;
- legislazione in materia di lavori pubblici ed espropri, servizi e forniture;
- legislazione in materia di ambiente, igiene urbana e protezione civile;
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- legislazione in materia di amministrazione e manutenzione del patrimonio e contabilità degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all' ordinamento degli enti locali.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova Orale:

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi;
- nozioni di lingua inglese.

Articolo 6

Ammissione alla prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Articolo 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

L'Ufficio Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art.11 e formula la graduatoria definitiva. La stessa è inoltre visionabile presso l'Ufficio Personale.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti ai sensi della L.241/90. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Qualora il numero dei candidati renda particolarmente onerosa la comunicazione personale l'esito delle selezioni verrà comunicato via Internet e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Orta di Atella, Via Petrarca n. 1, 81030 Orta di Atella, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito delle relative documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo a data apposta su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune di Orta di Atella.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e vari e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza stabiliti dalla legge.

Articolo 8

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria (vincitore della selezione pubblica) sarà invitato a presentare entro un termine perentorio di quarantacinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione del candidato che non produca la richiesta documentazione nel termine prescritto. Lo stesso dovrà altresì produrre, nel medesimo termine perentorio di cui al comma precedente, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o dal medico militare, attestante il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di istruttore direttivo tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria D.1.

Il vincitore firmatario del contratto di assunzione potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dall'assunzione.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenza, rinuncia e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio del vincitore, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in dotazione organica.

Articolo 9

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre all'Ufficio Personale del comune di Orta di Atella entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2010, nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali.

Orta di Atella, 10/12/2010

**Il Responsabile del Servizio Economico- Finanziario
(Dott. Francesco Silvestre)**

FACSIMILE DI DOMANDA (*da compilarsi su carta libera*)
AL COMUNE DI ORTA DI ATELLA
Area Economico-Finanziaria
Ufficio Personale
Via Petrarca, 1
81030 ORTA DI ATELLA

Allegato 1	Schema di domanda di partecipazione al concorso di Istruttore direttivo tecnico – Cat. D.1
-------------------	---

Al Signor Sindaco
del Comune di Orta di Atella (CE)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di un posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D.1.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia di _____ il
residente in _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____ tel.
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di un posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D.1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a -----
oppure
di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
oppure
di avere subito le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. Stato civile _____
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza di cui ai DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni a parità di punteggio _____;
oppure
di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
7. di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso, e di accettarle integralmente;
8. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente _____;
Tel._____;
9. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della legge 196/2003;
10. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
oppure
di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo;
11. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. di essere in possesso di eventuali titoli previsti dalla L.68/99 nonché l'indicazione dell'eventuale tipo di invalidità posseduta, il grado, con la dichiarazione di essere iscritti negli appositi elenchi presso il competente Servizio per l'impiego _____;
13. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____;
14. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
15. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____;
16. di essersi abilitato all'esercizio professionale il _____;
17. di essere iscritto all'ordine professionale della provincia di _____, al n. ___, dal _____;
18. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali: _____

- 19.** di conoscere la lingua inglese;
- 20.** che i documenti allegati sono conformi agli originali e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni;

Data _____

Firma

Duplice copia dell'ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- 1) Copia del documento d'identità;
- 2) Curriculum documentato e firmato (anche a mezzo fotocopie) ;
- 3) titolo di studio un originale o copia autenticata oppure certificato attestante il possesso del titolo richiesto con l'indicazione della votazione conseguita o accompagnato da certificato indicante tale votazione;
- 4) Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso ;
- 5) altra documentazione (da specificare).