



# **COMUNE DI VILLA - MINOZZO**

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI  
DEMOGRAFICI  
Categoria C – Profilo Economico C1**

## **BANDO DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali

In attuazione della propria determinazione n. 247 del 30/11/2010.

### **RENDE NOTO**

che è indetta pubblica selezione per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C, profilo professionale C1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni e autonomie Locali, da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici dell'Ente.

La presente procedura concorsuale è subordinata al previo espletamento con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis (mobilità obbligatoria) e art. 30 (mobilità volontaria) del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i..

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico di stipendio attribuito al suddetto posto è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali:

- stipendio annuo lordo di €. 19.454,15 annui lordi;
- tredicesima mensilità di €. 1.621,18 annui lordi;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- indennità di vacanza contrattuale;
- assegno nucleo familiare (se spettante) ed eventuali altri compensi accessori previsti dai CCNL vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

### **2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

- a) la selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento della cultura generale del candidato e della professionalità richiesta dal profilo di qualifica da ricoprire. La selezione si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità d'espletamento;
- b) il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia delle parità e pari opportunità tra uomini e donne;
- c) vengono applicate le disposizioni di cui all'art. 39, comma 15, del decreto Legislativo 196/1995;
- d) le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26, come integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 263/03, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei successivi provvedimenti di assunzione;
- f) la Commissione esaminatrice, presieduta dal Segretario Comunale dell'Ente, sarà composta da due esperti scelti tra funzionari, estranei o non all'Amministrazione più un esperto di lingua straniera (inglese o francese)
- g) almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservata alle donne;
- h) i voti verranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Per il superamento della prova orale, è necessario riportare un punteggio di almeno 21/30.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

- età minima d'anni 18 alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, l'eventuale titolo di studio superiore assorbe quello richiesto;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali, salvo avvenuta riabilitazione;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini comunitari);
- patente di guida categoria B.

I predetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

#### **4. INAMMISSIBILITA' ed ESCLUSIONI**

Non sono ammessi coloro che:

- a) abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
- b) siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi Militari organizzati o destituiti da pubblici uffici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.e i., gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Villa Minozzo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI**

- a) L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.L. 196/2003 e s.m.e i.;
- b) Il titolare del trattamento dati è il Comune di Villa Minozzo nella persona del suo legale rappresentante.

#### **6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Villa Minozzo, consegnata direttamente al protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico o spedita a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A/R e indirizzata a:

**Comune di Villa Minozzo – Ufficio Personale – Piazza della Pace n. 1 – 42030 Villa Minozzo (RE)**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale.

Della data di spedizione fa fede il timbro postale. Non verranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno all'Ufficio Personale trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza suindicata.

**Sul retro della busta il concorrente deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione.** L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda di selezione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, necessariamente a pena di esclusione, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 (Euro dieci/trentatre) da effettuare presso la Tesoreria Comunale o mediante versamento sul conto corrente postale n. 13928429 intestato al Comune di Villa Minozzo – servizio Tesoreria, indicando la causale del versamento. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile.

## 7. DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena d'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti penali in corso;
- f) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con indicati gli estremi dell'Ente presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento ed il voto riportato;
- i) il possesso della patente di guida Categoria "B";
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se di sesso maschile;
- l) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Villa Minozzo per le finalità di gestione della selezione;
- m) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente bando di selezione;
- n) il domicilio, con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o destituito da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;
- p) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina tra quelli indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 o l'appartenenza alle categorie riservatarie, ai sensi di legge;

- q) di scegliere, ai fini dell'effettuazione del colloquio orale, la lingua straniera tra l'inglese e il francese;
  - r) per i soli portatori di handicap il candidato deve dichiarare di essere portatore di handicap e di necessitare di tempi aggiuntivi e/o di presidi, da indicare, per l'espletamento delle prove;
  - s) di aver adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse( Word, Excel, Internet, posta elettronica);
  - t) di avere titolo all'applicazione della riserva di cui agli artt. 18, commi 6 e 7 e 26 del D.Lgs. n. 215/2001 in quanto
- 
- 

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

I concorrenti potranno altresì presentare, anche contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione e relativamente agli stati, fatti o qualità personali, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in tal caso la relativa documentazione dovrà essere esibita, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, entro il termine di 30 giorni.

Alle dichiarazioni di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e gli usi di atti falsi, oltre che determinare la decadenza dal diritto sulla base di esse, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **8. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di selezione deve essere allegata necessariamente **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, nella misura stabilita dal bando di selezione.**

Nel caso di mancata acclusione alla domanda della sola ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato potrà inviarla entro il termine che è stato fissato dall'Ufficio Personale per la regolarizzazione in ossequio a quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro. In tal caso dovrà obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, nei termini di scadenza del bando.

## **9. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono irregolarità non sanabili e sono motivo di esclusione dalla selezione le seguenti omissioni o imperfezioni nella domanda di ammissione:

- a) il timbro postale di spedizione successivo al termine previsto per la scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- b) la mancata indicazione del cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente;

- c) la mancanza della sottoscrizione da parte del concorrente e della relativa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) il ricevimento della domanda oltre il quinto giorno di scadenza del bando come sopra indicato;
- e) l'omissione del versamento della tassa di concorso effettuato entro i termini di scadenza del bando.

## **10. PROGRAMMA DI ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale e verteranno sul seguente programma:

- a) **1° prova scritta:** consistente nella redazione di un elaborato scritto o di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:
  - legislazione in materia di Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. – TUEL);
  - normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - normativa inerente i Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale);
  - normativa concernente il Servizio Protocollo del Comune;
- b) **2° prova scritta (prova pratica):** redazione di un atto amministrativo attinente le funzioni della figura professionale messa a concorso vertente sulle materie di cui alla prima prova scritta.
- c) **Prova orale:** colloquio vertente sugli argomenti delle prove scritte, oltre a colloquio in una lingua straniera da scegliere tra inglese e francese e accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (word – excel – internet – posta elettronica).

Le prove scritte si svolgeranno presso la **Bottega Culturale “ I Mantellini” sita in Piazza della Pace n. 5, Villa Minozzo (RE).**

La prova orale, per i soli candidati che hanno superato le prove scritte, con un punteggio in ciascuna prova, di almeno 21/30, si terrà presso la **sala consiliare del Comune di Villa Minozzo, Piazza della Pace n.1, Villa Minozzo (RE).**

Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualunque testo.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicata nel presente bando di cui al punto n. 13 equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Espletate le prove della selezione, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascun candidato riportati, che sarà affisso nella sede degli

esami e reso noto mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente.

## **11. PUNTEGGI**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova a contenuto teorico – pratico e nella prova orale.

## **12. GRADUATORIA**

A conclusione delle prove concorsuali verrà redatta apposita graduatoria degli idonei. In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m. e i..

Sono applicate, a parità di merito nella graduatoria finale, le preferenze elencate nel DPR 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, e successive modifiche ed integrazioni. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali sarà preferito il candidato più giovane (art. 2, comma 9, Legge 16/06/1998 n. 191).

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei termini richiesti dall'Amministrazione; se non assume servizio, senza giustificato motivo, entro la data stabilita, sarà considerato rinunciatario. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villa Minozzo, fatte salve eventuali proroghe previste da norme di legge.

## **13. PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno presentarsi presso le sedi di cui al punto 10 del presente bando, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità, nei giorni e nelle ore sotto indicate:

- **1° prova scritta – 02/02/2011 – ore 9.30**
- **2° prova scritta – 02/02/2011 – ore 14.30**
- **Prova orale – 28/02/2011 - ore 9.30**

L'Amministrazione Comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario delle prove posticipandone la data. Dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Minozzo: [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it).

Il diario delle prove scritte ed orali sono specificate nel presente bando di selezione; pertanto non si darà corso a comunicazioni individuali.

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando l'Ufficio Personale del Comune al n. 0522/801122 oppure 0522/801242, da lunedì a sabato dalle ore 08.30 alle 13.00.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villa Minozzo e sul sito istituzionale dell'Ente.**

**Dette pubblicazioni avranno valore di notifica sia per l'ammissione alle prove che per l'esclusione nei confronti di coloro che non saranno riportati nell'elenco.**

**I candidati possono conoscere l'esito dell'ammissione alla prova orale anche telefonando all'Ufficio Personale del Comune ai numeri telefonici ed orari sopra riportati.**

#### **14. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, dal Regolamento Comunale per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro e dallo Statuto Comunale valgono le norme di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorso unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 28 del 4 febbraio 1997 – Serie generale e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003 e s.m. e i., con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato autorizza il Comune di Villa Minozzo al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Il Comune di Villa Minozzo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, ed inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i., o per sopravvenute norme imperative di legge in materia.

Per ogni utile informazione in ordine al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune al n. 0522/801122 oppure 0522/801242, da lunedì a sabato dalle ore 08.30 alle 13.00.

#### **ATTENZIONE:**

Le eventuali certificazioni di partecipazione alle prove di selezione dovranno essere richieste dagli interessati alla segreteria della Commissione lo stesso giorno di svolgimento della prova.



Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villa Minozzo, trasmesso alle Associazioni Sindacali, al Centro per l'Impiego, all'Informa Giovani, ai Comuni limitrofi per l'affissione ai rispettivi albi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Repubblica Italiana e sul sito del Comune [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)

Il termine del procedimento è fissato in 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente.

Responsabile del Procedimento è la sig.ra Incerti Parenti Gelsomina, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Personale del Comune di Villa Minozzo.

Il Responsabile del Settore  
Incerti Parenti Gelsomina

(schema della domanda in carta libera)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

**All'Ufficio Personale del  
Comune di Villa Minozzo**  
Piazza della Pace n. 1  
42030 Villa Minozzo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di istruttore amministrativo addetto ai servizi demografici - Categoria C – Profilo Economico C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

- (a) di far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione a:  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_);
- (b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare quale) \_\_\_\_\_;
- (c) di godere del diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- (d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto o destituito da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- (e) di essere immune da condanne penali e misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (f) di non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi Militarmente organizzati;
- (g) di essere in possesso del seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- (h) di essere in possesso della patente di guida Cat. “B”;
- (i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- (j) \_\_\_\_\_ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- (k) \_\_\_\_\_ di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet, posta elettronica);
- (l) \_\_\_\_\_ Conoscenza di base della lingua Inglese Francese (barrare a scelta del concorrente) ;
- (m) \_\_\_\_\_ di autorizzare il Comune di Villa Minozzo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- (n) \_\_\_\_\_ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme di legge concernenti la disciplina dei concorsi.
- (o) \_\_\_\_\_ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Villa-Minozzo
- (p) \_\_\_\_\_ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi della normativa vigente: .. \_\_\_\_\_ ;
- (q) \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana).
- (r) \_\_\_\_\_ di avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_ al fine di sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto e/o il seguente tempo aggiuntivo \_\_\_\_\_ (come da certificato medico allegato);
- (s) \_\_\_\_\_ di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di cui all'art. 39, comma 15, del D. Lgs. N. 196/1995, così come modificato dall'art. 18 c. 6 del D. Lgs. N. 215 dell'8.05.2001, dell'art. 26 c. 5 bis del D.Lgs. 215/2001, in quanto \_\_\_\_\_;

Si richiede l'acquisizione d'ufficio, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla Legge n. 241/1990, a s.m. e i. dei sotto citati documenti e/o certificati in possesso e/o rilasciabili dalle seguenti pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (specificare tipo di documento e Amministrazione presso cui richiederlo).

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile (non autenticata) \_\_\_\_\_

**Si allega ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,33 e fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.**