

COMUNE DI MAGLIANO ROMANO *Provincia di Roma*

Prot. n. 1988 del 6/12/2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POS. EC. D1, PRESSO IL SETTORE IV - SERVIZI PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 78 del 12/11/2010 e n. 84 del 3/12/2010 e della determinazione del responsabile del servizio personale n. 206 del 3/12/2010, esecutive ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Art 1 - Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D1, presso il Settore IV - Servizi Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici.

Sede del posto di lavoro: Comune di Magliano Romano.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

Art 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) ovvero laurea breve triennale di primo livello in: Ingegneria o Architettura o equipollente ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento di legge vigente che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto;
- 2) patente di guida di tipo: B;

- 3) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) Compimento del 18° anno di età;
- 5) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 6) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 7) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 10) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
- 11) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Magliano Romano, Ufficio Personale, Piazza Risorgimento n. 1 - 00060 Magliano Romano(RM).

Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Personale entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^ Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 4 (quattro) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico tempo determinato n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1". Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 10 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 7) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- 9) la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra francese e inglese;
- 10) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 11) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegata una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento, nonché la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (dieci/00) effettuato sul c.c.p. n. 51434009 intestato al Comune di Magliano Romano - Servizio Tesoreria, riportando nella causale "concorso pubblico tempo determinato n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1".

La domanda, A PENA DI ESCLUSIONE, deve essere sottoscritta dal candidato e contenere in allegato copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento .

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 - Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale secondo quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 78 del 12/11/2010 e dal vigente Regolamento comunale sull'accesso dall'esterno e sulle progressioni di carriera approvato con deliberazione G. C. n. 72 del 2003 e ss. mm.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comunedimaglianoromano.it, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando, unitamente alla comunicazione relativa alla eventuale tenuta della prova preselettiva di cui al successivo art. 8.

Art. 7 - Modalità di svolgimento del concorso

Secondo quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 84 del 3/12/2010, la selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

1^ Prova scritta: La 1° prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nella redazione di un elaborato, tema, ovvero in quesiti a risposta articolata, su argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- Ordinamento delle autonomie locali.
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento a strumenti e tecniche di pianificazione territoriale innovativa e valutazione ambientale strategica;
- Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia ed igienico-sanitaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di abbattimento di barriere architettoniche;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale (inquinamento acustico, inquinamento atmosferico, inquinamento elettromagnetico, inquinamento idrico, invarianza idraulica, aziende a rischio di incidente rilevante, bonifica di siti inquinati, attività estrattive, edilizia bio sostenibile e certificazione energetica);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Catasto e decentramento catastale;
- Adempimenti in materia sismica e vincolo idrogeologico;
- Legislazione sui Lavori Pubblici;
- Elementi di amministrazione del Patrimonio e contabilità di Stato;
- Legislazione in materia di espropriazioni;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

2^ Prova scritta: La 2° prova scritta, a contenuto pratico/attitudinale, potrà consistere nella predisposizione di uno o più elaborati o progetti, o nella individuazione di iter procedurali, o nella simulazione di istruttorie e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, su argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Permessi di costruire e/o denunce di inizio attività;
- Abusi edilizi;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Strumenti e tecniche di pianificazione territoriale innovativa;
- Procedure di valutazione ambientale strategica;
- Varianti urbanistiche al PRG, PUOC e Piani urbanistici attuativi;
- Accordi di Programma e Accordi con i privati.
- Regolamenti edilizi, regolamenti igienico sanitari;
- Bioedilizia e certificazione energetica;
- Progettazione e direzione lavori;

Il colloquio verterà su tutte le materie previste per le prove scritte.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese o francese (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prova scritta consista in un questionario a risposte multiple.

Il tempo a disposizione dei candidati verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prima prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove scritte si intenderanno superate se il candidato ha riportato una votazione di almeno 21/30 per ogni singola prova.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Le operazioni di correzione della preselezione (di cui al successivo art. 8) e delle prove scritte, verranno effettuate dopo la conclusione della rispettive prove secondo la tempistica stabilita dalla Commissione esaminatrice. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comunedimaglianoromano.it. Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte, con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tale comunicazione ha valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà, con gli stessi mezzi di cui al precedente comma, gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati.

Art 8 - Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova orale, consistente in 30 domande a risposta multipla da risolvere in 30 minuti. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati collocatisi nei primi 15 (quindici) posti in graduatoria. Saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Art. 9 - Sede e date delle prove scritte e della prova orale

Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno i seguenti:

- **preselezione (se necessaria): 8/02/2010 alle ore 10.00 presso la palestra comunale sita in Magliano Romano via Romana n. 29 ;**

- 1^a prova scritta: 23/02/2010 alle ore 9.00 presso la palestra comunale sita in Magliano Romano via Romana n. 29;
- 2^a prova scritta: 24/02/2010 alle ore 9.00 presso la palestra comunale sita in Magliano Romano via Romana n. 29;
- prova orale: 9/03/2010 alle ore 10.00 presso la sede comunale.

Le indicazioni anzidette, concernenti il calendario e la sede delle prove d'esame, sono solamente indicative. Eventuali variazioni sia della sede che del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare sul sito internet all'indirizzo www.comunedimaglianoromano.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Le suddette indicazioni e le eventuali variazioni sia della sede che del calendario delle prove d'esame nelle modalità di pubblicazione di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità in merito.

Art. 10 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nelle prove scritte e il punteggio riportato nella prova orale, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet del Comune stesso.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di cinque giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
2. a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Magliano Romano.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima classificazione professionale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di apparecchiature informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 12 - Informazioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Magliano Romano, nonché all'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri: tel 06/9048005 - 146 fax 06/90479770 o al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comunedimaglianoromano.it

Magliano Romano, 3/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Rag. Marcello Cancellieri

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POS. EC. D1, PRESSO IL SETTORE IV-SERVIZI PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI.

Al Comune di Magliano Romano
Servizio Personale
Piazza Risorgimento n. 1
00060 - MAGLIANO ROMANO(RM)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ in via
_____ cap. _____ tel _____ fax _____ e-
mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, pos. ec. D1, presso il Settore IV - Servizi Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare così come indicato nel punto 10 dell'art. 2 del bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari;
5. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ e di essere in possesso della patente di guida di tipo _____;
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
7. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per _____ (allegare i relativi titoli);
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
9. di scegliere quale lingua straniera ai fini del colloquio orale: _____

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Data

Firma

Si allega:

- ricevuta in originale della tassa di concorso;
- fotocopia del documento di identità.