



COMUNE DI CAPRIOLO
PROVINCIA DI BRESCIA
25031 CAPRIOLO (BS) - Via Vitt. Emanuele, n° 43
Tel. 030/74641 - Fax: 030/7460460 – E-Mail: segreteria@capriolo.org
Cod. Fisc. e Partita IVA 00635680176

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA,
DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA"
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1
SUBORDINATO ALL'ESPERIMENTO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' AI
SENSI DELL'ART. 34 BIS D.LGS 165/2001**

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE

In esecuzione della Determinazione del Dirigente – Vice Segretario n. 470 del 19.11.2010,

E' INDETTA

Selezione pubblica concorsuale per soli esami scritti ed orali per la copertura di N. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Amministrativo ed Economico-finanziario – SERVIZIO POLIZIA LOCALE** nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della legge n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Capriolo, per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati da Comune anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dello stesso. L'Interessato gode di diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Capriolo, titolare del trattamento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del concorso sono attribuiti lo stipendio annuo iniziale corrispondente alla Categoria D1, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali, le eventuali quote aggiuntive per carichi di famiglia, se ed in quanto spettanti, eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. Gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

1. Aver prestato servizio, per almeno due anni, presso un Ente Locale nell'area vigilanza, con qualunque qualifica funzionale, ed essere muniti del seguente titolo di studio di:

-Laurea di 1° Livello (LP) triennale in:

- Scienze Giuridiche;
- Scienze Politiche indirizzo relazioni internazionali o specialistico amministrativo;
- Scienze dell'Amministrazione;

o Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:

- Giurisprudenza
- Scienze Politiche indirizzo relazioni internazionali o specialistico amministrativo
- Scienze dell'Amministrazione;

o Laurea specialistica (LS) in:

- Giurisprudenza
- Scienze Politiche indirizzo relazioni internazionali o specialistico amministrativo
- Scienze dell'Amministrazione;

In caso di equipollenza quest'ultima deve essere certificata a cura ed onere del candidato.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. Avere età non inferiore a 18 anni e non superiore a 41 anni;

3. Essere Cittadini Italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

4. Godere dei Diritti Civili e Politici.

5. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6. Essere in possesso della patente di guida categoria "A" e "B" (della sola patente "B" se conseguita prima del 25.04.1988);

7. Non essere stati destituiti da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche a seguito di procedimenti disciplinari o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

8. Possedere idoneità fisica all'impiego. E' facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, secondo la vigente normativa;

9. Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28.04.1998 in G.U. 143 del 22.06.1998);

10. Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

11. Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

12. Possedere i requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65 e ss.mm.i;

13. Conoscenza della lingua straniera inglese o francese;

14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Non possono accedere al servizio della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile per cui, ai sensi della L.230/98 e s.m.i. , è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze armate, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia penitenziaria e nel Corpo Forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta il diniego della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto oltre alla conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.

L'Amministrazione potrà comunque disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'organo competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge n.125/91.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso debitamente sottoscritta dal candidato in carta semplice, deve essere redatta sulla base dello schema che viene allegato al presente bando di concorso, che riporta tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti, a norma di legge, a fornire.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Alla domanda dovrà essere allegata una copia, anche non autenticata, di un documento valido di identità. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.**

Le domande dovranno essere spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capriolo - Via Vittorio Emanuele, 43 – nei seguenti giorni ed orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non saranno ammesse domande pervenute oltre tale termine.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione “Domanda per Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D1.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per irreperibilità, dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, in eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il concorrente, oltre a indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) La data e il luogo di nascita;
- 2) Il luogo di residenza;
- 3) Il numero di codice fiscale,
- 4) Il domicilio comprensivo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico al quale possano essere trasmesse tutte le informazioni relative al concorso;
- 5) Il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti al punto **“Requisiti per l'ammissione al concorso”**;
- 6) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 7) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico, dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge n. 370 del 23/08/1988, in materia di pubblici concorsi;

- 8) **Di essere consapevole che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali, e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione stessa.** Nonché di aver preso visione del bando e delle normative ivi richiamate;
- 9) La lingua straniera prescelta tra inglese e francese;

Il candidato dovrà allegare alla domanda copia del versamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, dell'importo di € 10,33 da corrispondere al Comune di Capriolo in uno dei seguenti modi:

- A mezzo versamento sul Conto Corrente Postale n. 14285258 intestato al Comune di Capriolo – Servizio Tesoreria;
- A mezzo di pagamento diretto al Tesoriere del Comune di Capriolo – Credito Bergamasco, Agenzia di Capriolo –IBAN IT 63E0333654220000000001100.

Indicare la causale: Tassa concorso Istruttore Direttivo di Vigilanza D1.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni, si raccomanda l'utilizzo del modello allegato a).

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati – requisiti – titoli, dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

L'Ufficio Personale potrà richiedere telefonicamente al candidato, la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva.

PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove consistono in due prove scritte, di cui una teorica/pratica, ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato concernente le seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale alle disposizioni in materia di sicurezza;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7/3/1986 n. 65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale (legge Regionale (Lombardia) n.4/2003 e ss.mm.i);
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- norme sull'immigrazione, con particolare riferimento al Dlgs.286/98 e ss.mm.i;
- polizia amministrativa e giudiziaria, ambiente, esercizi pubblici, igiene e sanità;
- leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale – regolamenti comunali e ordinanze;
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica – disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n. 689 “modifiche al sistema penale”;
- nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di atti e competenze dei responsabili di servizi e di posizioni organizzative.

PROVA TEORICO-PRATICA

Potrà avere contenuto teorico-pratico, anche a mezzo informatico, e potrà consistere in un elaborato, o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale ovvero vertere sulle materie previste per la prima prova scritta, con eventuale commento sui presupposti normativi. Detta prova potrà consistere, altresì, nello svolgimento di domande a risposta guidata.

PROVA ORALE

Colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta.

ACCERTAMENTO della conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese) mediante lettura e traduzione di un testo e semplice colloquio.

ACCERTAMENTO della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

CALENDARIO

1. Prova scritta: martedì 28 dicembre 2010 alle ore 9,00

presso la Sede Municipale - Via Vittorio Emanuele, 43 Capriolo (BS).

2. Prova teorico-pratica (scritta) : martedì 28 dicembre 2010 alle ore 14,00

presso la Sede Municipale - Via Vittorio Emanuele, 43 Capriolo (BS).

3. Prova orale (per gli ammessi): giovedì 30 dicembre 2010 alle ore 9:30

presso la Sede Municipale - Via Vittorio Emanuele, 43 Capriolo (BS).

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati: non ci saranno ulteriori comunicazioni per le prove.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.capriolo.org. La pubblicazione ha valore di notifica.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. **La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.**

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge non commentati. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove precedenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.capriolo.org. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Ai candidati che NON conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove precedenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.capriolo.org. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

- PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
- PUNTI 30 (Trenta) per la prova teorico-pratica;
- PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale;

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.i.

COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Segretario comunale, sentita la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del vincitore del concorso verrà comunicata a mezzo telegramma o posta elettronica nei modi di cui al D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 o per lettera raccomandata A.R. o consegnata a mano e dovrà contenere l'invito a presentare, con le modalità previste nella lettera stessa, i documenti di legge.

La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della richiesta.

L'amministrazione inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed a prendere servizio nel termine che sarà indicato dall'Amministrazione. In caso contrario l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore e procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale, potrà sottoporre a visita di controllo sanitario il vincitore del concorso, ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per irreperibilità, dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, in eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Le false dichiarazioni verranno sanzionate con l'esclusione dal concorso, l'improcedibilità dell'assunzione, la decadenza dall'assunzione, fatta salva l'applicazione di sanzioni penali a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora vengano meno i presupposti per la copertura del posto ovvero in presenza di eventuali limitazioni alle

assunzioni. L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso: in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata. Parimenti per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito avrà efficacia di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nell'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria stessa per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato a tempo pieno/parziale, di pari categoria e figura professionale, nel rispetto delle normative al momento vigenti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 nr. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente dott. Giuseppe Gallone.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capriolo tel. Nr. 030/7464207.

Il presente testo integrale di bando, con allegata relativa domanda di ammissione, è disponibile presso il Comune di Capriolo e sul sito internet (www.capriolo.org)

Capriolo, 19 novembre 2010

IL DIRIGENTE-VICE SEGRETARIO
F.to Dott. Giuseppe Gallone

Allegato a)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – CATEGORIA D1 PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

Al Comune di CAPRIOLO
Via Vittorio Emanuele, 43
25030 Capriolo

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ (prov. _____)
Via _____ n. _____ tel. _____
Cel. _____ cap. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 1 posto **di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D1 a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Amministrativo ed Economico Finanziario – Servizio Polizia Locale.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Sotto la sua personale responsabilità:

1)

di essere cittadino/a italiano

di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della UE

di essere _____

2)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____

per i seguenti motivi: _____

3) di godere dei diritti civili e politici

4)

di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

5) di non essere stato/a destituito/a e dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

7) (solo per gli uomini) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

rilasciato da _____ il _____

9) di avere prestato servizio, dal _____ al _____ presso _____

nell'area vigilanza con qualifica _____;

10) di essere fisicamente idoneo alla svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso

11) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28.04.1998 in G.U. 143 del 22.06.1998);

12) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Capriolo e dalle altre norme fissate dall'Amministrazione comunale per il personale dipendente e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente bando;

13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

14) Di essere consapevole che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali, e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione stessa. Nonché di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi indicate;

15) di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

16) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65;

17) di essere in possesso : delle patenti A e B
 della sola patente B conseguita prima del 25/04/1988;

18) di scegliere la seguente lingua straniera, per integrare la prova orale (barrare la casella corrispondente)
 francese ; inglese ;

19) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (da utilizzare per la nomina a parità di merito e a parità di titoli) -

ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

- A) Ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,33;
- B) Copia fotostatica, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (da cui risulti facilmente comparabile la sottoscrizione ivi apposta);
- C) I seguenti documenti che comprovano eventuali titoli:

D) Eventuali altri documenti:

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del recapito sotto indicato (indicare solo se diverso dalla residenza):

presso _____ via _____ nr. _____
Citta' _____ (prov. _____) cap. _____

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Capriolo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data _____

Firma