

Scadenza ore 12,00 del 17 gennaio 2011

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE
(Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale)

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia n. 584 del 30.11.2010 è indetto il pubblico avviso di mobilità compartimentale per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed esclusivo, nel profilo di

DIRIGENTE VETERINARIO - disciplina "Sanità Animale"

Struttura di assegnazione: Distretto Veterinario n. 3 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Centrale.

Incarico dirigenziale: incarico professionale di tipo C (articolo 27, comma 1, lettera c) del C.C.N.L. 08.06.2000) – fascia 2 "Incarico professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivi e di controllo", oppure, qualora il Dirigente non possieda l'anzianità quinquennale di ruolo prescritta dal C.C.N.L., incarico professionale di tipo D (articolo 27, comma 1, lettera d) del C.C.N.L. 08.06.2000) – "Incarico professionale di base conferibile ai Dirigenti con meno di 5 anni di attività".

Verranno tenute in particolare considerazione le istanze dei residenti nella Regione Lombardia, per esigenze di contenimento della spesa sanitaria nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale.

Il presente avviso di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

Requisiti di ammissione

Generali:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, alla data di scadenza del presente avviso nel profilo anzidetto (o, analogo, se proveniente da altri comparti di contrattazione collettiva) presso un Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- d) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991).

Specifici:

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, previsti dalla normativa

per l'accesso al profilo in argomento:

- a) **Diploma di Laurea (DL) in "Medicina Veterinaria"** (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999). Tale laurea è stata equiparata, con D.M. 05.05.2004, alla sottodescritta classe delle Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 28 novembre 2000 e al D.M. 12 aprile 2001;

oppure

Diploma di Laurea Specialistica nella "**Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria**" **CLS-47/S** (D.M. 28 novembre 2000 e D.M. 12.04.2001);

Qualora il Diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM- 42 Medicina Veterinaria**;

Qualora il Diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

- b) **Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente avviso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione in disciplina oggetto dell'avviso pubblico o in discipline equipollenti od affini comporterà la non ammissione al presente avviso;
- c) **Iscrizione all'ordine professionale dei Veterinari** attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Esclusione

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia la presenza di condanne penali che darebbero titolo all'Azienda per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - articolo 444 c.p.p.) sono equiparate a procedure di condanna. L'azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal presente avviso degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

Domanda di partecipazione

Per l'ammissione all'avviso, gli istanti devono presentare al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - Edificio n. 9 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00) apposita domanda firmata, in carta semplice - da formularsi secondo il modello allegato al presente avviso - entro e non oltre le ore 12,00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora al primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

- **a mezzo del servizio postale.** Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Sanitaria oltre 10 giorni dal termine di scadenza;

oppure

- **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - Edificio n. 9 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00) entro e non oltre il termine indicato;

oppure

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite la **CEC-PAC personale del istante**, **esclusivamente all'indirizzo mail servizioprotocollo@pec.aslbrescia.it**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale dell'istante**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa dell'istante + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale all'istante, quanto prima, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

oppure

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC- PAC dell'istante** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'articolo 65 citato, comma 1 c) bis, ritiene, appunto, valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2. **L'invio tramite PEC o CEC-PAC**, come sopra descritto, **sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale**. Si precisa che, nel caso in cui l'istante scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del istante (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.S.L. di Brescia.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per l'istante che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte degli istanti, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che dovranno essere ripresentate.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titolo di equiparazione (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso pubblico,
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. **L'istante dovrà allegare copia integrale delle sentenze relative.** Nel caso in cui l'istante non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti. **L'istante dovrà allegare copia integrale della documentazione relativa;**
- il possesso o meno della patente di guida;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento e la votazione (per gli istanti che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso allegando copia dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
- l'iscrizione all'ordine professionale dei Veterinari;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
 - a. l'Amministrazione presso la quale si presta e si è prestato servizio;
 - b. il profilo professionale e la categoria;
 - c. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
 - d. l'orario di servizio settimanale;
 - e. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto a tempo determinato o indeterminato);
 - f. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
 - g. gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
- di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso di mobilità. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del istante.

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda devono essere allegati:

1. documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda;
2. certificato di servizio giuridico ed economico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. attestazione delle assenze dal lavoro degli ultimi 3 anni per malattia, aspettative, congedi parentali, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
4. certificato di idoneità alla mansione (anche se con limitazioni), in busta chiusa sigillata recante l'indicazione "documentazione sanitaria riservata", rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza;
5. documentazione integrale relativa a procedimenti penali o disciplinari subiti;
6. tutte le certificazioni relative ai **titoli e servizi** che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - i corsi di aggiornamento valutabili nel curriculum professionale dovranno essere stati conclusi non più di 5 anni prima della data di scadenza del presente avviso;
 - eventuali pubblicazioni edite a stampa non più di 5 anni prima della data di scadenza del presente avviso;
7. curriculum formativo e professionale dettagliato, contenente informazioni relative a istruzione, eventi formativi negli ultimi 5 anni, esperienze lavorative (con dettaglio degli incarichi ricoperti), attività didattica e pubblicazioni negli ultimi 5 anni, capacità e competenze professionali, redatto in carta semplice, datato e firmato dall'istante. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se debitamente documentate;
8. esiti schede di valutazione nonché collegio tecnico (solo dirigenti) degli ultimi 5 anni,
9. elenco, in duplice copia, dei documenti presentati. **I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia.** L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza dell'avviso è priva di effetto;
10. copia del proprio documento personale d'identità valido.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa, utilizzando a tale scopo gli uniti moduli, a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare. Non sono autocertificabili i certificati medici e sanitari.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui agli uniti moduli non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Fermo restando il diritto dell'istante all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce – per il servizio prestato presso altre amministrazioni – **di produrre la relativa documentazione in originale o in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli uniti moduli che ne attesti la conformità all'originale**, e ciò in relazione alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Inoltre, devono essere redatte con specifica indicazione di riferimenti di legge e della conseguente assunzione di responsabilità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni rese in forma generica.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'unito modulo, che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè

dattiloscritte, nè poligrafate. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dell'istante, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso di mobilità.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione all'avviso di mobilità, ai sensi della normativa vigente, non deve essere più autenticata, qualora l'interessato produca a mezzo posta, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni dovrà allegare alla domanda stessa copia del proprio documento personale di identità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Istruttoria preliminare per la verifica dei requisiti

Il Servizio Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione addetta alla valutazione delle istanze di partecipazione, verificherà preliminarmente il possesso, da parte degli istanti, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di mobilità.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di mobilità.

Valutazione delle domande

La Commissione, al fine di trarre una sintetica valutazione dei requisiti culturali e professionali, nonché della professionalità acquisita, nell'esaminare le domande di mobilità in entrata, secondo lo schema che costituisce l'allegato "1", terrà conto dei seguenti elementi di valutazione, per i quali formulerà, in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Azienda, il proprio distinto giudizio espresso, in ordine decrescente, come ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, non valutabile: Istruzione, Stato di servizio enti pubblici, Stato di servizio privati, Incarichi ricoperti (solo dirigenza e comparto categoria D), Esiti schede di valutazione nonché collegio tecnico (solo dirigenti) ultimi 5 anni, Eventi formativi negli ultimi 5 anni, Attività didattica negli ultimi 5 anni (solo dirigenza e comparto categoria D), Pubblicazioni negli ultimi 5 anni (solo dirigenza e comparto categoria D).

Non sussiste alcun diritto di precedenza cronologica per le domande né alcuna necessità di formare graduatorie.

Il colloquio, per il quale la Commissione formulerà apposito giudizio, sarà teso a conoscere la specifica professionalità dell'interessato in ragione delle esigenze aziendali e sarà diretto alla valutazione della capacità professionale dell'istante.

Al termine, la Commissione formulerà un giudizio finale di idoneità o meno dell'istante.

La scelta finale, da parte del Direttore Generale, dell'istante più idoneo a ricoprire il posto, è insindacabile. Il Direttore Generale potrà comunque decidere di non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità esterna, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze espresse.

Svolgimento del colloquio

Gli istanti che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso di mobilità per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi per il sostenimento del colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente comunicati ai singoli istanti, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima del colloquio, al domicilio indicato dal candidato.

Nella stessa sede, prima di iniziare il colloquio, in relazione al numero dei candidati ove non sia possibile espletare tutti i colloqui in giornata, sarà reso noto il calendario definitivo del colloquio.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, quale sia il motivo dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dell'istante.

Materie del colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di:
 - malattie infettive e parassitarie soggette a denuncia obbligatoria comprese le zoonosi;
 - piani di profilassi e sorveglianza epidemiologica;
 - anagrafi zootecniche e sistemi informativi;
- Competenze, funzioni ed attività del Dipartimento di Prevenzione Veterinario e delle sue articolazioni di cui al vigente P.O.A. approvato con deliberazioni del Direttore Generale n. 570 del 29.10.2008 e n. 124 del 10.03.2009, visionabile sul sito aziendale nella sezione "Azienda – Piano di Organizzazione Aziendale".

Attivazione della mobilità

L'istante che sarà ritenuto più idoneo dal Direttore Generale, dovrà inoltrare all'Amministrazione di appartenenza, entro 10 giorni dal ricevimento della formale comunicazione di assenso alla mobilità presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia, formale richiesta di nulla osta, inviandone copia anche all'Azienda Sanitaria Locale di Brescia. Dovrà altresì inviare copia delle comunicazioni che l'Azienda di appartenenza dovesse trasmettergli in merito alla mobilità in argomento.

In ogni caso la mobilità dovrà attuarsi non oltre i 3 mesi stabiliti dai vigenti CC.CC.NN.LL., a pena di decadenza.

Il partecipante più idoneo verrà comunque invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assenso alla mobilità, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità. In alternativa possono essere prodotte le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora, entro il suddetto termine, il partecipante individuato non produca quanto richiesto, decade dalla mobilità e non si darà luogo alla stipula del contratto.

L'istante è a conoscenza che il trasferimento presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia comporta l'instaurazione, se dirigente, di un nuovo incarico dirigenziale, anche di minore responsabilità rispetto all'incarico rivestito presso l'azienda di provenienza, con una valorizzazione economica che dipende dall'entità dei fondi aziendali e dai criteri aziendali di valorizzazione della retribuzione di posizione riferita a detti incarichi, che può anche essere di minor valore economico rispetto a quella percepita presso l'azienda di provenienza.

Colui che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia, salvo diverso avviso del Direttore Generale, per almeno 5 anni.

Poiché il posto da ricoprire presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia è a tempo pieno, l'istante in servizio con orario ridotto presso l'azienda di appartenenza dovrà rientrare a tempo pieno; tale condizione formerà oggetto di apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità.

Ritiro documenti e pubblicazioni

Gli istanti dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dal provvedimento di formale recepimento degli atti della Commissione preposta alla valutazione e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Norme finali

L'Azienda si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Avviso e modulistica

Il testo del presente avviso, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.aslbrescia.it nella sezione "Atti e documenti - Concorsi e Avvisi - Bandi e Avvisi" a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dagli istanti saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la comunicazione a terzi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

L'istante gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Risorse Umane dell'Azienda.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un attuale e concreto interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/90.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità. In caso di mancato conferimento, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia – Edificio n. 9 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 –Brescia - Tel. 030.383.8387 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

IL DIRETTORE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(dott. Marco Tufari)

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA
VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI N. 15
25124 - B R E S C I A



OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità compartimentale per la copertura di n. 1 posto nel profilo di **Dirigente Veterinario – disciplina "Sanità Pubblica", con sede presso il Distretto Veterinario n. 3 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Centrale**, indetto in esecuzione alla deliberazione n. 584 del 30.11.2010 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 100 - Serie Concorsi - 17.12.2010)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a..... il.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità compartimentale in oggetto.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2001 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara :

1. di essere attualmente dipendente di ruolo, con avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di
disciplina.....
tipologia di incarico dirigenziale
presso l'Ente.....
(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
 a tempo pieno
oppure
 con orario ridotto n. _____ ore settimanali, impegnandosi, in caso di attivazione della mobilità presso l'A.S.L. di Brescia, a rientrare a tempo pieno;
2. che il proprio cognome è:.....
3. che il proprio nome è:.....
4. di essere nato/a aProv..... il
5. di essere anagraficamente residente nel Comune di
.....Prov.....Cap
Via..... n.
Telefono.....Cellulare.....
6. che il proprio codice fiscale è
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. di possedere la cittadinanza **(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)**:
 italiana
 di uno dei Paesi dell'Unione Europea:
- ovvero*
 di possedere il titolo di equiparazione
9. di essere **(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)**:
 iscritto/a nelle liste elettorali del Comune.....Prov.....
- ovvero*

non iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero (**barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata**)

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

11. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni e di non aver procedimenti disciplinari pendenti;

ovvero (**barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata**)

di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni, e/o di essere attualmente sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari:

12. di essere in possesso della patente di guida(**indicare la categoria**)
nr. patente.....
conseguita in data
rilasciata da.....

ovvero (**barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata**)

di non essere in possesso della patente di guida

13. di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici** previsti dall'avviso:

Diploma di Laurea (DL) in "Medicina Veterinaria" (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999)
conseguito in data (gg/mm/aaaa).....
presso
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

oppure

Diploma di Laurea Specialistica (LS) nella "Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria" CLS-47/S (D.M. 28 novembre 2000 e D.M. 12.04.2001)
conseguito in data (gg/mm/aaaa).....
presso
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM- 42 Medicina Veterinaria**
conseguito in data (gg/mm/aaaa).....
presso
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza:

Diploma di specializzazione nella disciplina
.....
conseguito in data (gg/mm/aaaa).....
presso
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

- Barrare la casella qualora la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo 08.08.1991 n. 257.
- Barrare la casella qualora la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo del 17.08.1999 n. 368.

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza:

- di essere iscritto all'ordine professionale dei Veterinari della provincia di dal (gg/mm/aa)..... al n.

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza:

14. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori** titoli di studio:

Titolo
 conseguito in data (gg/mm/aaaa).....
 presso
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Titolo
 conseguito in data (gg/mm/aaaa).....
 presso
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Titolo
 conseguito in data (gg/mm/aaaa).....
 presso.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

15. di essere nella seguente posizione agli effetti militari:

- non tenuto all'espletamento
- dispensato
- riformato
- con servizio svolto dal

Data inizio (gg/mm/aa):/...../.....Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
 in qualità di.....
(indicare grado/qualifica).

presso

16. di avere prestato e di prestare servizio effettivo, in qualità di dipendente, c/o gli Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., o IPAB Sanitarie, o altri Enti Pubblici, in ordine cronologico (con esclusione dei tirocini formativi) di cui all'allegata **scheda n. 1**, composta da n. _____ fogli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente autodichiarazione;

17. di aver partecipato, negli ultimi 5 anni, agli eventi formativi (elencati per tipologia di evento) di cui all'allegata **scheda n. 2**, composta da n. _____ fogli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente autodichiarazione;

18. di aver svolto, negli ultimi 5 anni, le attività di docenza di cui all'allegata **scheda n. 3**, composta da n. _____ fogli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente autodichiarazione;

19. di essere autore delle pubblicazioni edite a stampa (elencate per tipologia di pubblicazione) di cui all'allegata **scheda n. 4**, composta da n. _____ fogli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente autodichiarazione;

20. di appartenere alla seguente categoria protetta:

.....
21. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nell'avviso di mobilità e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di trasferimento;

22. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità (fermo restando che in caso di invio della presente domanda tramite PEC o CEC-PAC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto):

Sig./Sig.ra.....
presso.....
Via..... n.
Frazione
del Comune di (Prov.)
c.a.p. Telefono
Cellulare.....

Allega alla presente domanda l'elenco (in doppia copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo,..... data

Firma

N.B.: Nel caso in cui la presente domanda non venga presentata personalmente all'Ufficio, andrà allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità
rilasciato da..... in data

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto
A.S.L. di Brescia - Servizio Risorse Umane**

Attesto che il dichiarante Sig., identificato tramite (indicare se "conoscenza personale" o indicare gli estremi del documento di riconoscimento), ammonito in merito alle conseguenze di chi rende dichiarazioni mendaci, ha reso e sottoscritto in mia presenza la suesposta dichiarazione.

Luogo....., data

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Firma leggibile e qualifica)

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità compartimentale per n. 1 posto di Dirigente Veterinario – disciplina "Sanità Pubblica", con sede presso il Distretto Veterinario n. 3 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Centrale.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di aver prestato i seguenti servizi in qualità di **dipendente** presso Enti Pubblici (indicare i periodi con esattezza).

Denominaz. Ente.....
 Indirizzo Ente.....
 Profilo Professionale.....
 Disciplina.....
 Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
 ore sett.li (indicare se tempo pieno/tempo parziale con percentuale)
 Tipo di rapporto (indicare se a tempo determinato od indeterminato)

 Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....
 Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n.....

Denominaz. Ente.....
 Indirizzo Ente.....
 Profilo Professionale.....
 Disciplina.....
 Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
 ore sett.li (indicare se tempo pieno/tempo parziale con percentuale)
 Tipo di rapporto (indicare se a tempo determinato od indeterminato)

 Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....
 Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n.....

Denominaz. Ente.....
 Indirizzo Ente.....
 Profilo Professionale.....
 Disciplina.....
 Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
 ore sett.li (indicare se tempo pieno/tempo parziale con percentuale)
 Tipo di rapporto (indicare se a tempo determinato od indeterminato)

 Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....
 Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n.....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti titoli da parte della Commissione.

Foglio n..... di (firma).....

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità compartimentale per n. 1 posto di Dirigente Veterinario – disciplina "Sanità Pubblica", con sede presso il Distretto Veterinario n. 3 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Centrale.

Denominaz. Evento

Luogo Evento.....

Ente organizzatore.....

Tipo di Evento Formativo (indicare se convegno, congresso, seminario, workshop, ecc.....)

.....

Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....

Giorni Totali..... Ore Totali.....

Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Denominaz. Evento

Luogo Evento.....

Ente organizzatore.....

Tipo di Evento Formativo (indicare se convegno, congresso, seminario, workshop, ecc.....)

.....

Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....

Giorni Totali..... Ore Totali.....

Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Denominaz. Evento

Luogo Evento.....

Ente organizzatore.....

Tipo di Evento Formativo (indicare se convegno, congresso, seminario, workshop, ecc.....)

.....

Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....

Giorni Totali..... Ore Totali.....

Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti titoli da parte della Commissione.

Foglio n..... di (firma).....

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità compartimentale per n. 1 posto di Dirigente Veterinario – disciplina "Sanità Pubblica", con sede presso il Distretto Veterinario n. 3 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Centrale.

Tipologia di attività di docenza.....
Corso.....
Istituto di svolgimento.....
Destinatari del corso.....
Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
Giorni Totali..... Ore Totali.....
Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Tipologia di attività di docenza.....
Corso.....
Istituto di svolgimento.....
Destinatari del corso.....
Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
Giorni Totali..... Ore Totali.....
Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Tipologia di attività di docenza.....
Corso.....
Istituto di svolgimento.....
Destinatari del corso.....
Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
Giorni Totali..... Ore Totali.....
Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti titoli da parte della Commissione.

Foglio n..... di (firma).....

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità compartimentale per n. 1 posto di Dirigente Veterinario – disciplina "Sanità Pubblica", con sede presso il Distretto Veterinario n. 3 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Centrale.

Indicare se LIBRO, ABSTRACT, POSTER.....
 Titolo.....
 Anno di Pubblicazione.....
 Nome Rivista o Casa Editrice.....
 Indicare se AUTORE o COAUTORE.....
 Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Indicare se LIBRO, ABSTRACT, POSTER.....
 Titolo.....
 Anno di Pubblicazione.....
 Nome Rivista o Casa Editrice.....
 Indicare se AUTORE o COAUTORE.....
 Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Indicare se LIBRO, ABSTRACT, POSTER.....
 Titolo.....
 Anno di Pubblicazione.....
 Nome Rivista o Casa Editrice.....
 Indicare se AUTORE o COAUTORE.....
 Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Indicare se LIBRO, ABSTRACT, POSTER.....
 Titolo.....
 Anno di Pubblicazione.....
 Nome Rivista o Casa Editrice.....
 Indicare se AUTORE o COAUTORE.....
 Vedi allegato, per il quale si attesta la conformità all'originale, n....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti titoli da parte della Commissione.

Foglio n..... di (firma).....

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e sostitutiva di certificazioni
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modificazioni ed integrazioni)**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a via.....
documento di identità n.....
rilasciato in data da.....
in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità compartimentale per n. 1 posto di Dirigente Veterinario – disciplina "Sanità Pubblica", con sede presso il Distretto Veterinario n. 3 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Centrale

DICHIARA

- che le copie degli allegati documenti, numerati dal n. ... al n., e sottoscritti sul retro, non già allegati alle schede dal n. 1 al n 4, sono conformi all'originale in mio possesso;
 altre dichiarazioni.....
.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3) e di decadere dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3).

Luogo,..... data

Firma

AVVERTENZE IMPORTANTI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 modificato dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3). I dati forniti dal dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675). Il presente modello può essere utilizzato per quei titoli che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, sia per la dichiarazione di conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia, non già dichiarati nelle precedenti schede.

(a) ai sensi dell'articolo 3 – comma 11 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 maggio 1998 n. 4/98 e della circolare del Ministero dell'Interno 15 luglio 1997 n. 11, l'autenticità della firma in calce alla dichiarazione (la quale conserva immutate le caratteristiche di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà") potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

*Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità
rilasciato da..... in data*

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto

A.S.L. di Brescia - Servizio Risorse Umane

Attesto che il dichiarante Sig., identificato tramite (indicare se "conoscenza personale" o indicare gli estremi del documento di riconoscimento), ammonito in merito alle conseguenze di chi rende dichiarazioni mendaci, ha reso e sottoscritto in mia presenza la suesposta dichiarazione.

Luogo....., data

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Firma leggibile e qualifica)