

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 227 del 23/03/2010 è indetto concorso pubblico **per titoli ed esami** per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di

COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERI

- ruolo : sanitario
- profilo professionale : collaboratore professionale sanitario
INFERMIERE
- categoria contrattuale : D
- tempo pieno

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 è fatta salva la percentuale di riserva a favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso per effetto di somma di frazioni pregresse pari all'unità, prevede la riserva di n. 1 posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate dagli artt. 18 e 26 cit. D.Lgs.. Nel caso non ci sia candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In forza dell'art. 17, comma 10, della Legge 03/08/2009 n. 102, il presente concorso prevede una riserva di posti, pari al 40% dei posti messi a concorso, per il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della Legge 27/12/2006 n. 296. Ai soggetti di cui all'art. 3, comma 90, della legge 24/12/2007 n. 244 è riconosciuto un punteggio per l'esperienza professionale presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova, equivalente a quello riconosciuto al servizio prestato in qualità di dipendente.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, qualora sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I seguenti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

GENERALI

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali :

- **cittadinanza** italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **idoneità fisica all'impiego:**
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera e' dispensato dalla visita medica;

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

Non sono ammessi al presente avviso, altresì, coloro che non abbiano superato positivamente il periodo di prova in occasione di precedente assunzione a tempo indeterminato o determinato presso questa Azienda nella medesima posizione funzionale e profilo.

SPECIFICI

1. **diploma universitario per Infermiere** di cui al D.M. Sanità 14.9.1994, n. 739.
2. **iscrizione al relativo albo professionale**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27/03/01).

Sono **equipollenti** i diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. indicati dal D.M. Sanità-Università 27.07.00 (Sez. B), e precisamente: Sono **equipollenti** i diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. indicati dal D.M. Sanità-Università 27.07.00 (Sez. B), e precisamente:

- a) Infermiere Professionale – Regio Decreto 21.11.1929, n. 2330
- b) Infermiere Professionale – Decreto del Presidente della Repubblica n. 162, del 10 marzo 1982
- c) D.U. Scienze Infermieristiche – Legge 11.11.1990, n. 341

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. INDIRIZZO DI INOLTRO:

Le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate **all'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 MANTOVA.**

Se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente (medesimo indirizzo);

2. TERMINE DI SCADENZA:

ORE 12:00 DEL 07 FEBBRAIO 2011

**Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.
Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

3. DICHIARAZIONI:

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo)
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Stati dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titoli di equiparazione
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- d) eventuali condanne penali riportate o l'assenza delle stesse. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione
- e) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi
- f) l'attuale iscrizione all'Albo Professionale. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
- i) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 5)
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. DPR, a condizione che:

- 1) venga allegata alla domanda fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) la domanda venga compilata in **modo corretto, preciso ed esaustivo** rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'Ente competente.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive non sono sanabili e le stesse saranno considerate come non presentate.

N.B: Per consentire la corretta valutazione della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute si raccomanda l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detto fac-simile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Alla domanda **devono essere allegati:**

- 1) i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati (salvo il ricorso alle autocertificazioni nelle modalità previste);
- 2) la ricevuta del versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili, effettuato presso:
 - ✓ o l'Ufficio Cassa dell'Azienda Ospedaliera (sita in Lago Paiolo n. 10 a Mantova)
 - ✓ o tramite Vaglia Postale intestato all'Azienda Ospedaliera Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare;

☞ **I documenti di cui ai precedenti punti: 1) e 2) sono richiesti a pena di non ammissione al concorso.**

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- 4) curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto su carta semplice. Lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi;
 - firma in originale;
 - data;
 - * la dicitura "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto";
 - * relativamente ad ogni fatto/stato in esso riportato, tutte le informazioni che verrebbero indicate nel documento se rilasciato dall'Ente competente;
- 5) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 6) copia del proprio documento personale di identità.

4. CARATTERISTICHE DELLA DOCUMENTAZIONE:

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve più essere autenticata, qualora l'interessato produca a mezzo posta, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni dovrà allegare alla domanda stessa copia del proprio documento personale di identità, pena la non ammissione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

Si applicano le disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000. Gli aspiranti potranno autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, tirocinii, ecc.). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, siano conformi all'originale. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli in copia corredata da dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificati con le modalità sopra esposte.

Per coloro che fanno ricorso ad autocertificazioni si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del DPR cit., ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni di cui sopra potranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20/12/79 n. 761 e nel D.P.R. 27/03/01 n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;

d) curriculum formativo e professionale;

La ripartizione dei punti fra le suddette categorie di titoli è stabilita dal Regolamento attuativo aziendale approvato con delibera n. 1031 del 28/09/2001, come segue:

a) Titoli di carriera	Punti	18
b) Titoli accademici e di studio	Punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	2
d) Curriculum formativo e professionale	Punti	7

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui gli stessi sono prestati.

Ai soggetti di cui all'art. 3, comma 90, della legge 24/12/2007 n. 244 è riconosciuto un punteggio per l'esperienza professionale presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova, equivalente a quello riconosciuto al servizio prestato in qualità di dipendente.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall' art. 43 del D.P.R. 27/03/01 n. 220 e precisamente:

Prova Scritta: consisterà nella predisposizione di temi o anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie attinenti al profilo di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE:

- 1) Scienza infermieristiche generali, cliniche e pediatriche:
 - assistenza infermieristica in chirurgia e specialità chirurgiche
 - assistenza infermieristica in area materno-infantile
 - assistenza infermieristica in area critica
 - assistenza infermieristica in area psichiatrica
 - storia e filosofia dell'assistenza infermieristica
- 2) Elementi di anatomia e fisiologia
- 3) Elementi di farmacologia
- 4) Elementi di microbiologia
- 5) Elementi di igiene
- 6) Elementi di diritto, legislazione sanitaria e infermieristica
- 7) Modelli organizzativi e assistenziali.

Prova Pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Prova Orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera tra le seguenti a scelta del candidato da indicarsi nella domanda di partecipazione: inglese o francese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, è approvata con provvedimento aziendale.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoindicate preferenze

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del DPR 9/5/94 n. 487 ss.mm.):

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei predetti titoli dovrà avvenire secondo le modalità sotto indicate in ordine agli adempimenti per i candidati dichiarati vincitori.

ART. 6 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DICHIARATI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 gg. dalla richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al bando:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici
- 3) certificazione generale del casellario giudiziale
- 4) codice fiscale
- 5) fotografia formato tessera
- 6) coordinate bancarie
- 7) i documenti corrispondenti a dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e non comprovate contestualmente alla stessa

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e la durata del periodo di prova. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro 36 mesi dall'approvazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile é subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non sar  rinnovato n  prorogato alla scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facolt  di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonch  la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 ed ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale e norme richiamate e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" (sita in Strada Lago Paiolo n.10 - 46100 Mantova) - Struttura Risorse Umane - Settore Procedimenti Selettivi, Reclutamento e Qualificazione del Personale, contattando i seguenti recapiti telefonici: 0376/464911-919-030, o recandosi presso gli uffici aziendali durante gli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: da Lunedi a Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedi e Mercoled  dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luca Filippo Maria Stucchi)

Release 04.2010 (GS/es)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO
(Fac simile da ricopiare su foglio di carta semplice con firma non autenticata)

All'AZIENDA OSPEDALIERA
"CARLO POMA"
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE APPROVATO CON ATTO DELIBERATIVO N. _____ DEL _____.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso al pubblico concorso sopra indicato come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere nato/a a _____, il _____ e di risiedere a _____ indirizzo: _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni

d) di non avere subito condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali (*dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati*) _____

- e) di essere in possesso di Laurea in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente
_____conseguita/o il _____ presso
_____;
- f) di essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____
dal _____ al nr. _____;
- g) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
oppure
 di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (viene riportata impostazione esemplificativa)
- Dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____
a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett._____)
a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett._____)
Motivo della cessazione: _____
- h) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
_____;
- i) opzione lingua straniera in caso di ammissione alla prova orale: inglese francese
- j) in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso)
 di non esserne in possesso
 di essere in possesso dei seguenti titoli: _____.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO – MAIL - FAX) **al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo.** In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al pt. a):
INDIRIZZO: _____

TEL./FAX _____ E-MAIL _____.

Data _____

Firma _____

(SI ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- 1) documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 2) certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- 3) curriculum formativo e professionale (prodotto ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 quale dichiarazione sostitutiva di certificazione),redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;

5) copia del proprio documento personale di identità.

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 e n. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento od inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 75-76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

"Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

"Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy): I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

Ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000, a corredo di un'istanza scritta rivolta alla Pubblica Amministrazione e finalizzata all'ottenimento di un provvedimento amministrativo, possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, con dichiarazioni sostitutive delle normali certificazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(n.b. le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono):

- > DATA E LUOGO DI NASCITA;
- > RESIDENZA;
- > CITTADINANZA;
- > GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
- > STATO DI CELIBE, CONIUGATO O VEDOVO;
- > STATO DI FAMIGLIA;
- > ESISTENZA IN VITA;
- > NASCITA DEL FIGLIO;
- > DECESSO DEL CONIUGE, DELL'ASCENDENTE O DISCENDENTE;
- > ISCRIZIONE IN ALBI O ELENCHI TENUTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- > TITOLO DI STUDIO O QUALIFICA PROFESSIONALE POSSEDUTA; ESAMI SOSTENUTI; TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE, DI ABILITAZIONE, DI FORMAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE TECNICA;
- > SITUAZIONE REDDITUALE O ECONOMICA, ANCHE AI FINI DELLA CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI DI QUALSIASI TIPO PREVISTI DA LEGGI SPECIALI: ASSOLVIMENTO DI SPECIFICI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPOSTO; POSSESSO E NUMERO DEL CODICE FISCALE, DELLA PARTITA IVA E DI QUALSIASI DATO PRESENTE NELL'ARCHIVIO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA E INERENTE L'INTERESSATO;
- > STATO DI DISOCCUPAZIONE: QUALITA' DI PENSIONATO E CATEGORIA DI PENSIONE; QUALITA DI STUDENTE O DI CASALINGA;
- > QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DI TUTORE, DI CURATORE E SIMILI;
- > ISCRIZIONE PRESSO ASSOCIAZIONI O FORMAZIONI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO;
- > TUTTE LE POSIZIONI RELATIVE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI MILITARI, COMPRESSE QUELLE DI CUI ALL'ART. 77 DEL DPR 14.2.1964 N. 237, COME MODIFICATO DALL'ART. 22 DELLA LEGGE 24.12.1986 N. 958;
- > NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI;
- > QUALITA' DI VIVENZA A CARICO;
- > TUTTI I DATI A DIRETTA CONOSCENZA DELL'INTERESSATO CONTENUTI NEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE.

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 e n. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento od inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 75-76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

"Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

"Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy): I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.