



# COMUNE DI ORTA DI ATELLA

Provincia di Caserta

"Comune insignito della Medaglia d'Argento al Merito Civile"

**Settore: Economico - Finanziario - Servizio: Personale e Stipendi**



## AREA DI POLIZIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 6 posti di Vigile Urbano - Categoria C (posizione economica C1).**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 6 posti di Vigile Urbano – Categoria C (posizione economica C1).

Il Comune di Orta di Atella garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia di assunzioni nella pubblica amministrazione, nonché in materia di contenimento della spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

### **Articolo 1**

#### ***Requisiti di ammissione***

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti specifici:**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

#### **B) Requisiti generali:**

- cittadinanza Italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994 n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 51;
- avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 36. Il limite di età di 36 anni è elevato:

a) di un anno per coloro che siano coniugati;

b) di un anno per ogni figlio vivente;

c) di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore dei cittadini italiani che hanno prestato servizio militare volontario di leva e di leva prolungata, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 settembre 1964, n. 237, come sostituito dall'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958.

A tal fine, i candidati che intendano fruire dell'elevazione dei limiti di età dovranno dichiarare il possesso di uno o più dei sopra citati titoli ovvero allegare copia dello stato di famiglia o copia del foglio matricolare ovvero dello stato di servizio militare; in caso di diritto all'elevazione dei limiti di età questa non potrà comunque superare i 40 anni;

- il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;

- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (l'obbligo è stato sospeso dalla legge 226/04 per i nati dal II semestre '85 in poi);
- Possesso del titolo di studio richiesto
- Conoscenza della lingua inglese

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

Non possono partecipare al concorso altresì coloro che siano stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (legge 230/98) e coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.**

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

## **Articolo 2**

### ***Domanda e termine di presentazione***

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, e pubblicato sul sito web del Comune, in carta semplice e debitamente firmata in originale, e deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 20,00 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. **13810817** intestato alla Tesoreria del Comune di Orta di Atella. La domanda **deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Orta di Atella, Via Petrarca n. 1 - 81030 Orta di Atella, ovvero inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (**31/12/2010**). Come termine di presentazione vale il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La busta chiusa contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 6 posti di Vigile Urbano – Categoria C (posizione economica C.1) - NON APRIRE**

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Orta di Atella entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. di essere cittadino italiano;
4. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
5. di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 36 anni o di avere diritto all'elevazione del limite di età secondo quanto stabilito al precedente art. 1;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non aver riportato condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (legge 230/98);
13. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
14. Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui all'art. 18 della L. 68/99 (orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro ed assimilati)
15. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
16. di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.
17. la conoscenza della lingua inglese per la prova orale;
18. il domicilio eletto ai fini del concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione,:

- 1. Titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autenticata oppure certificato attestante il possesso del titolo richiesto con l'indicazione della votazione conseguita o accompagnato da certificato indicante tale votazione;**
- 2. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 20,00, effettuata sul c/c postale n. 13810817 intestato alla Tesoreria del Comune di Orta di Atella;**
- 3. Curriculum vitae , firmato e documentato (anche a mezzo fotocopie);**
- 4. Elenco, in duplice copia, firmato dal candidato, in cui saranno descritti tutti i documenti allegati alla domanda.**
- 5. Fotocopia integrale della patente di tipo B in corso di validità.**
- 6. Titolo attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della legge 68/99 (solo per i candidati che intendono far valere tale titolo)**

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

### **Articolo 3**

#### **Valutazione dei titoli di merito**

I titoli di merito sono classificati in tre categorie:

- titoli di studio;
- titoli di servizio;
- titoli vari (curriculum formativo e professionale).

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti ai fini della valutazione dei suddetti titoli, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con l'onere per il candidato di indicare con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto ed allegando obbligatoriamente, a pena di non valutazione dei titoli dichiarati, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19-bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accludendo altresì un elenco della documentazione allegata e debitamente firmato dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere accompagnata, a pena di non valutazione dei titoli allegati in fotocopia, da una fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Non saranno valutati i titoli presentati in fotocopia non autenticata o per i quali non sia stata resa la dichiarazione di conformità all'originale.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

**La valutazione dei titoli di servizio, culturali, professionali e vari, si effettua ai sensi degli artt. 50 e seguenti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 43/2010, e viene resa nota ai candidati che abbiano superato le prove scritte nella comunicazione di convocazione alla prova orale.**

I titoli di merito valutabili sono i seguenti:

#### **Titoli di studio:**

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ;

#### **Titoli di servizio:**

a) servizio prestato presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali in profili professionali dell'area vigilanza che prevedono lo svolgimento di servizi di polizia municipale o locale con inquadramento formale in categoria C, posizione economia C1, o superiori;

b) servizio prestato presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali in profili professionali diversi dell'area vigilanza che prevedono lo svolgimento di funzioni e servizi con inquadramento formale in categoria C, posizione economia C1, o superiori;

c) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Titoli vari (curriculum formativo e professionale):**

- a) Diploma di laurea in discipline attinenti l'attività di cui al bando di concorso
- b) corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento effettuati da pubbliche amministrazioni, purchè su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, valutando con un punteggio superiore i corsi conclusi con superamento di esame scritto e/o orale finale, da valutarsi in relazione alla durata;
- c) corsi di formazione per l'accesso ai ruoli della polizia locale o di qualificazione ed aggiornamento del personale di polizia locale, organizzati da Scuole regionali di polizia locale istituite con legge regionale;
- d) pubblicazioni, tenendo conto del contenuto dei singoli lavori, del grado di attinenza con l'attività ed i servizi propri dell'Amministrazione con il posto da conferire e dell'eventuale collaborazione di più autori; non sono considerati i manoscritti, i dattiloscritti e le bozze di stampa.

Il punteggio massimo dei titoli è pari a 10, così suddivisi:

- titoli di studio: 4;
- titoli di servizio: 4;
- titoli vari: 2.

Il punteggio viene attribuito sulla base della scala di cui all'art. 51 e sgg. del regolamento degli uffici e servizi.

**Articolo 4**

***Preselezione eventuale***

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione in test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta. Il test si intende superato se viene data risposta positiva ad almeno il 50 % delle domande.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali non oltre 100 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Il punteggio acquisito nei test non sarà considerato ai fini del superamento e della valutazione delle successive prove.

**Articolo 5**

***Prove di esame***

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

**Prova Scritta:**

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato volto ad accertare le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, nonché le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;
- elementi di legislazione in materia di commercio ed annonaria, urbanistica ed edilizia, servizi e forniture e contabilità degli enti locali, ed in materia di sanità locale;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della strada e dei Regolamenti comunali di Polizia urbana e Igiene;
- elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;

- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento e sui compiti e funzioni della Polizia Municipale e di pubblica sicurezza;
  - elementi di diritto della circolazione stradale;
- La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni.

#### **Prova Orale:**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi, anche attraverso prova pratica;
- nozioni di lingua inglese.

#### **Articolo 6**

##### ***Ammissione alla prova orale***

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

#### **Articolo 7**

##### ***Formazione ed approvazione della graduatoria***

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Orta di Atella, Via Petrarca n. 1, 81030 Orta di Atella, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito delle relative documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo a data apposta su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune di Orta di Atella.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e vari e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto della riserva di cui all'art. 18 della L. 68/99, ed, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti dalla legge.

L'Ufficio Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui sopra e formula la graduatoria definitiva, che è visionabile sia sul sito web del Comune sia presso lo stesso Ufficio Personale.

L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

#### **Articolo 8**

##### ***Assunzione in servizio***

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di quarantacinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta

documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno altresì produrre, nel medesimo termine perentorio di cui al comma precedente, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o dal medico militare, attestante il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Costituirà requisito indispensabile ai fini dell'assunzione il possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

I candidati dovranno produrre, a pena di decadenza, nei termini previsti dal comma 1, la documentazione, o idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante il possesso della patente di guida di tipo "B".

I candidati risultati vincitori e che non risultino in possesso della patente di guida di tipo "A", all'atto della sottoscrizione del contratto si impegneranno a seguire appositi corsi di formazione che l'Amministrazione attiverà con oneri a carico del Comune di Orta di Atella. Nei confronti dei candidati risultati vincitori che non risultino in possesso della patente "A" e che non siano disposti a frequentare il corso per il relativo conseguimento, saranno applicate le disposizioni disciplinari previste dai vigenti CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria C – posizione economica C1, per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali.

I vincitori firmatari del contratto di assunzione potranno richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dall'assunzione.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in dotazione organica.

## **Articolo 9**

### ***Restituzione della eventuale documentazione allegata***

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre all'Ufficio Personale del comune di Orta di Atella entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

## **Articolo 10**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso

l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

**Art. 11**

***Norme di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2010, nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Orta di Atella, 31/12/2010

**Il Dirigente Servizi di Staff**

**FACSIMILE DI DOMANDA** *(da compilarsi su carta libera)*

**AL COMUNE DI ORTA DI ATELLA**

**Area Economico-Finanziaria**

**Ufficio Personale**

**Via Petrarca, 1**

**81030 ORTA DI ATELLA**



Al Signor Sindaco  
del Comune di Orta di Atella (CE)

**Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n.6 posti di vigile urbano – Categoria C – Posizione economica C.1.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 6 posti di vigili urbani.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a italiano/a \_\_\_\_\_  
*oppure*  
di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*oppure*  
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- 3) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
*oppure*  
di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- 4) Stato civile \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza di cui ai DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni a parità di punteggio \_\_\_\_\_;  
*oppure*  
di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 6) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso, e di accettarle integralmente;
- 7) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente \_\_\_\_\_;  
Tel. \_\_\_\_\_;
- 8) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della legge 196/2003;
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
*oppure*  
di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo;
- 10) di essere in possesso di eventuali titoli previsti dalla L.68/99 nonché l'indicazione dell'eventuale tipo di invalidità posseduta, il grado, con la dichiarazione di essere iscritti negli appositi elenchi presso il competente Servizio per l'impiego \_\_\_\_\_;
- 11) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_;
- 12) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 13) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente \_\_\_\_\_;
- 14) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 15) di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- 16) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- 17) di conoscere la lingua inglese;
- 18) che i documenti allegati sono conformi agli originali e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Duplica copia dell'ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- 1) Copia del documento d'identità;
- 2) Curriculum documentato e firmato (anche a mezzo fotocopie) ;
- 3) Titolo di studio un originale o copia autenticata oppure certificato attestante il possesso del titolo richiesto con l'indicazione della votazione conseguita o accompagnato da certificato indicante tale votazione;
- 4) Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso ;
- 5) Altra documentazione (da specificare).