



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) P.T.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
in esecuzione alla propria determinazione n.11 in data 09.02.2011**

rende noto che è indetto un **concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C)**.

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata :

- alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001;
- all'insussistenza di prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Stradale e Giudiziaria nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collabora con le forze di Polizia e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
- concorre all'effettuazione delle attività di educazione stradale.

L'Agente di Polizia Locale presta servizio come appiedato, o a bordo di veicoli, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

La mansione da svolgere prevede l'uso di strumenti informatici e presuppone la conoscenza delle nozioni di base d'informatica necessarie per il corretto utilizzo di "hardware" e "software" ordinariamente in dotazione nelle p.a. (word, excel, utilizzo della posta elettronica).

In considerazione della natura insulare del territorio comunale, il vincitore del concorso, a pena di decadenza dalla nomina, è obbligato a risiedere nel Comune di Monte Isola dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

1. la riserva prevista dal D.Lgs. n. 215/2001 riguardante i militari delle tre forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale;

2. la riserva prevista dalla Legge n. 574/1980 riguardante gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Nel caso non vi siano candidati riservatari, i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle "Regioni-Autonomie Locali" rapportato alla durata della prestazione lavorativa e sarà costituito dallo stipendio tabellare , dall'indennità di vigilanza ,dall'indennità di comparto ,dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
b) essere in possesso della patente di guida categoria B;
c) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- e) non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e più precisamente dei seguenti requisiti psico-fisici:
- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva pre- assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (requisito richiesto solo per i soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo). Ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – della Legge n. 230/98, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettori di coscienza”, trattandosi di impiego che comporta l’uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 7ter del medesimo articolo;

i) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e avverrà sulla base di:

- una preselezione a carattere psico-attitudinale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 300 unità);
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate superi il numero di 300, sarà espletata una prova preselettiva a carattere psico-attitudinale, consistente nella compilazione di test a risposta multipla, al fine di verificare il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento dell'attività di Agente di Polizia Locale.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 150 candidati, oltre quelli classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati dalla preselezione ai sensi del paragrafo precedente.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Gli argomenti sui quali verteranno la prova scritta e la prova orale sono i seguenti:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- diritto penale e procedura penale;
- normativa in materia di Polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- i reati dei dipendenti contro la Pubblica Amministrazione;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese, il francese, il tedesco, lo spagnolo.

La **prova scritta a contenuto teorico-pratico** sarà costituita da una serie di domande con risposte predefinite concernenti argomenti delle predette materie d'esame.

La stessa sarà svolta con l'ausilio di p.c. e mirerà anche ad accertare la conoscenza del corretto utilizzo di strumenti informatici d'uso comune.

Alla prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30. Il punteggio minimo per essere ammessi alla successiva prova d'esame è di punti 21.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sopra indicate.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della **lingua straniera scelta dal candidato**.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova d'esame.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Monte Isola (www.comune.monteisola.bs.it).

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

ART. 9 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI

La domanda può essere redatta secondo l'allegato modello.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Nella domanda deve essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 14053250 intestato al Comune di Monte Isola - Servizio di Tesoreria - di € 6,40.=. Il suddetto importo non è rimborsabile in alcun caso.
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- i documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda (in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale dal candidato stesso o la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stessi);

– la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 10 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro **le ore 11.00 di lunedì 21-03-2011** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente al protocollo (Municipio - Località Siviano n.76 – Monte Isola) dal lunedì al sabato, dalle ore 9 alle ore 11.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Monte Isola – Ufficio Segreteria Comunale - Localita' Siviano n.76 – 25050 Monte Isola (Bs). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Monte Isola entro i 5 giorni successivi.
- per via telematica trasmettendo la domanda e la ricevuta di pagamento della tassa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

La sottoscrizione della domanda, se priva della firma digitale, avverrà, a pena d'inammissibilità, il giorno della prima prova.

ART. 11 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda, regolarmente sottoscritta, entro i termini previsti e che risultino in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 lettere a) e b) del presente bando, sono ammessi con riserva al concorso sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono invece immediatamente esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 10;
- b) i candidati che, avendo conseguito il titolo di studio all'estero, non abbiano allegato la copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, come previsto al precedente art. 4;
- c) coloro che non risultino in possesso di uno dei requisiti richiesti all'art. 4 lettere a) e b) del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente inviata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al precedente art. 4, nonché dei titoli invocati per le riserve o le precedenze, verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Amministrativo può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 12 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il punteggio relativo alle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal servizio amministrativo applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Monte Isola, con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali. Si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermano.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, con orario a full-time o part-time (18, 24, 30 ore settimanali), di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima

della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monte Isola – servizio amministrativo - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monte Isola, titolare del trattamento.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Monte Isola dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Monte Isola, 09.02.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dr. Giacomo Andolina)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) P.T.**

Il sottoscritto
(cognome) (nome)

nato/a a il

residente a
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

domiciliato a
(indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

DICHIARA

ai fini della partecipazione al concorso ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

a) di essere in possesso di del seguente titolo di studio:

Diploma di
conseguito presso
..... a.s.
(indicare il tipo di diploma, l'Istituto che lo ha rilasciato, la città nella quale si trova l'Istituto e l'anno scolastico di conseguimento)

b) di essere in possesso della seguente patente di guida:

categoria N. patente
Rilasciata da
in data
(indicare la categoria, il numero della patente, l'autorità che l'ha rilasciata e la data di rilascio)

c) di essere cittadino

(indicare se italiano o di quale stato dell'Unione Europea)

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):
.....
.....
.....

f) di avere la seguente posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):
.....
.....
.....
(indicare dove è stato svolto il servizio militare ed il periodo o le motivazioni per le quali non si è ottemperato a tale obbligo)

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

i) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Monte Isola;

I) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato od invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- figlio di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex
- combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non sposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non sposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non sposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato servizio lodevole per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Monte Isola
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o raffermata
- aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche

m) di avere il seguente recapito per le comunicazioni inerenti il concorso:

e-mail:..... Tel.... Via....Comune....;

Solo per i candidati che non sono cittadini italiani, ma di un altro Stato dell'Unione Europea:

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati che intendono partecipare con la riserva prevista dal D.Lgs. n. 215/2001:

Il sottoscritto dichiara di avere titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per i militari delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale in quanto ha prestato servizio presso:

.....(indicare presso quale Forza Armata ha prestato servizio ed il periodo di ferma dal gg/mm/aa/ al gg/mm/aa)

Per i candidati che intendono partecipare con la riserva prevista dalla Legge n. 574/1980:

Il sottoscritto dichiara di avere titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'aeronautica che hanno terminato senza demerito la

ferma biennale in quanto ha prestato servizio presso:

.....(indicare presso quale Forza Armata ha prestato servizio ed il periodo di ferma dal gg/mm/aa/ al gg/mm/aa)

Il sottoscritto dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- Ricevuta versamento tassa concorso
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Altro
(specificare):.....
- Altro
(specificare):.....

Data,

Firma leggibile

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA DA PAG. 1 A PAG. 3.

LE DICHIARAZIONI CHE INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA CROCKETTA.