

PROVINCIA DI NAPOLI

AREA INNOVAZIONE E SISTEMI ORGANIZZATIVI

Ufficio Specialistico Inserimento – Mobilità esterna - Sviluppo del Personale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato con riserva del 50% dei posti al personale dipendente della Provincia di Napoli. - Codice Concorso VG7 -.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Anna Capasso)

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il Decreto Legislativo 198/2006 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto l'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che testualmente dispone: “I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale”.
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

- Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche, concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”.
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Visto l’art. 6 del D.P.R. 487/94 che recita “Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della [legge 8 marzo 1989, n. 101](#) , nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell’interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi”.
- Visto il Decreto Legislativo 15 maggio 2010 n. 66 recante il codice dell’ordinamento militare per le riserve di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni.
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione dall’esterno presso la Provincia di Napoli approvato con deliberazione giunta n.74 del 10/02/2011 ;
- Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale di Napoli;
- Preso atto che sono state effettuate tutte le procedure relative alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità come prescritto dagli adempimenti previsti dall’art. 34bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- Preso atto che è stata espletata la procedura di mobilità volontaria dall’esterno ai sensi dell’art. 30, comma 2bis del D.Lgs. 165/2001.

DISPONE

Art. 1 *(Posti a concorso)*

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato con riserva del 50% dei posti al personale dipendente della Provincia di Napoli inquadrato in categoria “C”, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Viene garantita pari opportunità ai candidati dell’uno o dell’altro sesso ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 del 11.04.2006.

Il trattamento economico annuale lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali per il posto messo a concorso.

Art. 2
(*Riserve di posti*)

Al presente concorso si applicano le riserve previste dal codice dell'ordinamento militare approvato con D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010.

Sono altresì garantite tutte le riserve previste dalla vigente normativa.

Il calcolo dei posti per le riserve è effettuato per difetto in caso di frazione di posto pari o inferiore a 0,50 e per eccesso qualora la frazione sia pari o superiore a 0,51.

Il numero dei posti riservati non può comunque superare il 50% dei posti messi a concorso.

Se in relazione a tale limite sia necessaria una riduzione di posti, essa si applica in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto a riserva.

Art. 3
(*Requisiti per l'ammissione*)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego e in particolare:
 - 1. sana e robusta costituzione e immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - 2. normalità del senso cromatico e luminoso;
 - 3. acutezza visiva, con la correzione, non inferiore a dieci decimi complessivi;
 - 4. percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascuno orecchio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- f) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai corpi militarmente organizzati e dalle Forze di Polizia;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;
- k) possesso della patente di guida categoria B;
- l) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello (L) - Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi:

Classi delle lauree DM 509/99	Classi delle lauree DM 270/2004
Classe 02: Scienze dei Servizi Giuridici	Classe L-14: Scienze dei Servizi Giuridici
Classe 31: Scienze Giuridiche	
Classe 15: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali	Classe L-36: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
Classe 17: Scienza dell'economia e della gestione aziendale	Classe L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 19: Scienze dell'Amministrazione	Classe L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

oppure uno dei seguenti titoli:

diplomi di laurea vecchio ordinamento	lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/99)	lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/04)
giurisprudenza o equipollenti	22/S giurisprudenza	LMG/01 giurisprudenza
	102/S teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	

oppure

scienze politiche o equipollenti	57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-62 scienze della politica
	60/S relazioni internazionali	LM-63 scienze delle pubbliche amministrazioni
	70/S scienze della politica	LM-87 servizio sociale e politiche sociali
	71/S scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-52 relazioni internazionali
	88/S scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S sociologia	LM-88 sociologia e ricerca sociale
	99/S studi europei	LM-90 studi europei

oppure

economia e commercio o equipollenti	64/S scienze dell'economia	LM-56 scienze dell'economia
	84/S scienze economico-aziendali	LM-77 scienze economico-aziendali

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani sopraindicati. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per tutti i candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti sopra descritti.

Art. 4
(*Tassa di concorso*)

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: "Tassa concorso pubblico- Codice Concorso VG7/2011".

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Provincia di Napoli codice IBAN IT 05 S 01010 03593 000039000024;
- bonifico sul conto corrente Bancoposta intestato alla Provincia di Napoli codice IBAN IT 83 W 07601 03400 000012858809;
- bollettino di c/c postale n.12858809 intestato alla Provincia di Napoli – Piazza Matteotti 1 – Napoli.

Art. 5

(Presentazione delle domande – termini e modalità)

La domanda di iscrizione al concorso va presentata esclusivamente via Internet compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito all'indirizzo <http://concorsionline.provincia.napoli.it> seguendo le indicazioni ivi specificate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" .

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso. Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta all'indirizzo internet sopra indicato entro e non oltre le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione telematica della domanda di iscrizione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al momento dell'iscrizione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.

Per la compilazione della domanda i candidati devono:

- collegarsi all'indirizzo della Provincia di Napoli <http://concorsionline.provincia.napoli.it>;
- selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- compilare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di iscrizione al concorso utilizzando l'apposito modulo elettronico.

I candidati dovranno poi stampare la domanda, dopo averla compilata, firmarla e presentarla il giorno della preselezione, se prevista, o il giorno della prova scritta.

All'atto dell'identificazione il giorno della prova preselettiva o della prova scritta, ove la preselezione non abbia luogo, i candidati dovranno consegnare la domanda di iscrizione al concorso debitamente sottoscritta con allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 4.

Nella domanda di iscrizione al concorso, compilata secondo le modalità predette, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita (lo Stato e la località per i nati all'estero), codice fiscale, residenza;
- b) l'indirizzo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;

- c) di essere cittadino italiano;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione del voto, della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo di studio debbono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;
- h) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 3 lett. c) del presente bando;
- i) possesso della patente di guida categoria B;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- m) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- n) non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai corpi militarmente organizzati e dalle Forze di Polizia;
- o) di voler effettuare la prova di conoscenza della lingua straniera prescelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- p) l'eventuale possesso dei titoli di riserva di cui agli articoli 1 e 2 del presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- q) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- r) i titoli di studio, per la valutazione di cui all'art. 8 Gruppo I del presente bando;
- s) gli eventuali titoli di servizio, per la valutazione di cui all'art. 8 Gruppo II del presente bando;
- t) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Il candidato portatore di handicap deve fornire nella domanda di iscrizione online l'indicazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, e i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà altresì inviare con raccomandata A/R entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande al seguente indirizzo: “ Provincia di Napoli - Ufficio Specialistico Inserimento - Mobilità esterna – Sviluppo del Personale - Piazza Matteotti, 1 – 80133 – NAPOLI” la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso. Il candidato, che si trovi nella sopra indicata condizione, entro cinque giorni dalla pubblicazione della data di svolgimento delle preselezioni sul sito della Provincia di Napoli, potrà chiedere eventuali informazioni o chiarimenti inviando una email ad uno dei seguenti indirizzi: ufficioinserimento@provincia.napoli.it oppure risumane@provincia.napoli.it.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del proprio recapito inviando una e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: ufficioinserimento@provincia.napoli.it oppure risumane@provincia.napoli.it riportando il numero di registrazione indicato nella ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'iscrizione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6
(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice del concorso, da nominarsi con successivo provvedimento del Direttore dell'Area Innovazione e Sistemi Organizzativi, avrà la composizione prevista dall'art. 11 del Regolamento sulle modalità di assunzione dall'esterno presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli

Art. 7
(Preselezione)

Qualora il numero delle domande di iscrizione è superiore a trecento, si darà luogo alla prova preselettiva.

L'Amministrazione si avvale di aziende specializzate nella selezione di personale per l'espletamento della prova preselettiva.

Tutti i candidati che hanno presentato istanza di iscrizione, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Il giorno 08 giugno 2011 sarà dato avviso sul sito internet della Provincia di Napoli all'indirizzo <http://concorsionline.provincia.napoli.it> dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per la convocazione alla prova preselettiva.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento o di identità in corso di validità nonché della domanda di iscrizione al concorso di cui all'articolo 5 del presente bando.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla di tipo psicoattitudinale e sulle aree tematiche indicate nel presente bando all'art. 9. La prova preselettiva è volta anche alla verifica delle conoscenze dell'informatica e della lingua straniera. La banca dati dei quesiti da cui saranno sorteggiati quelli su cui verterà la prova preselettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <http://concorsionline.provincia.napoli.it> venti giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili, che dovranno essere in ogni caso consegnati prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza, il quale provvederà a restituirli al termine della stessa, senza per altro assumere alcuna responsabilità sull'integrità degli oggetti consegnati.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 200 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al duecentesimo posto. Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, sarà pubblicato alla fine dell'intera procedura di preselezione, sul sito <http://concorsionline.provincia.napoli.it> Tale pubblicazione ha valore di notifica dei risultati a tutti gli effetti di legge.

Art. 8
(*Valutazione titoli*)

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta di cui all'art. 9 e prima della relativa correzione.

Ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione dall'esterno presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli, i titoli di studio e di servizio, a cui non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 15, verranno così valutati:

Gruppo I - Titoli di studio (max punti 12)

TITOLO DI LAUREA TRIENNALE		VALUTAZIONE
Espressi in centodecimi o equivalente		
Da	a	
66		0
67	72	1
73	78	2
79	84	3
85	90	4
91	95	5
96	100	6
101	105	7
106	110	8
110 e lode		9

I candidati in possesso del diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero della Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, saranno valutati per il voto secondo la suindicata tabella .

Per coloro che hanno conseguito la Laurea Specialistica/Magistrale o il diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento, attinente al posto messo a concorso, oltre ai suddetti punti riportati in tabella verranno assegnati ulteriori 2 punti.

Per coloro che hanno conseguito il diploma di specializzazione (DS) o il Dottorato di ricerca (DR) attinente al posto messo a concorso, oltre ai suddetti punti riportati in tabella, oltre ai due punti per il diploma di laurea ovvero Laurea Specialistica/Magistrale verrà assegnato un ulteriore punto.

Gruppo II - Titoli di servizio max punti 3

Per ciascun anno di servizio, o frazione superiore a sei mesi, prestato presso una Pubblica Amministrazione, in categoria immediatamente inferiore, pari o superiore a quella messa a concorso vengono attribuiti punti 0,5. Sono equiparati i periodi di effettivo servizio militare prestato presso le Forze Armate ai sensi dell'art. 2050 del D. Lgs. 66/2010.

Il punteggio assegnato ai titoli di studio ed ai titoli di servizio, sarà comunicato, contestualmente alla votazione attribuita alla prova scritta, a tutti i candidati che vi hanno partecipato.

Art. 9 (Prove d'esame)

Le prove d'esame finalizzate ad accertare la preparazione del candidato sulle materie successivamente indicate si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le convocazioni saranno rese note ai concorrenti con apposito avviso pubblicato sul sito internet della Provincia di Napoli all'indirizzo <http://concorsionline.provincia.napoli.it>.

La data di pubblicazione sarà resa nota unitamente all'elenco dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per la convocazione alla prova scritta.

La prova scritta a contenuto teorico verterà su una delle seguenti materie:

diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, Codice della strada, normativa ambientale, Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza.

La durata della prova scritta sarà predeterminata dalla Commissione esaminatrice e, comunque, non inferiore a quattro ore. Durante l'espletamento della prova scritta è ammessa la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà comunicata nel corso dello svolgimento della prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e inoltre sulle seguenti materie:

- contabilità degli Enti locali;
- diritto penale limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera, prescelta dai candidati fra inglese, francese, tedesco e spagnolo, mediante lettura, traduzione di testi e conversazione.

Sarà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

Del giudizio conclusivo sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua straniera si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

L'assenza del candidato alle prove d'esame, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le sedute della Commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno di essi. L'elenco medesimo, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso nella sede ove si svolgerà la prova d'esame.

Art. 10

(Presentazione dei titoli di riserva e di preferenza)

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Area Innovazione e Sistemi organizzativi – Ufficio Specialistico Inserimento – Mobilità esterna – Sviluppo del personale – Piazza Matteotti 1 – NAPOLI, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, dichiarati nella domanda.

Art. 11

(Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale)

Espletate le prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito sommando per ciascun candidato alla valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso e tenuti presenti gli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza a parità di merito, con provvedimento del Direttore dell'Area Innovazione e Sistemi organizzativi verrà approvata la graduatoria definitiva e saranno dichiarati i vincitori del concorso.

La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Napoli all'indirizzo <http://concorsionline.provincia.napoli.it>.

Art. 12

(Accertamento del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto d'impiego)

Entro il termine fissato dall'Amministrazione, che sarà loro comunicato, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare, il certificato medico, rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio (o da un medico militare in servizio permanente effettivo), dal quale risulti che il candidato abbia i requisiti fisici così come richiesto all'art. 3 lett. c) del presente bando.

Il certificato medico ha validità di sei mesi dalla data del rilascio. L'Amministrazione, comunque, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Nello stesso termine fissato dall'Amministrazione, i vincitori devono sottoscrivere, una dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sulla permanenza del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione al concorso.

Art. 13
(*Assunzione dei vincitori*)

Nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, accertato il possesso dei requisiti, i vincitori del concorso saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione e saranno soggetti al periodo di prova previsto dalle stesse disposizioni.

I medesimi dovranno dichiarare, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli.

I vincitori del concorso che non si presentino, entro il termine fissato dall'Amministrazione senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio saranno considerati decaduti.

Art. 14
(*Accesso agli atti del concorso*)

L'accesso agli atti e ai documenti del concorso è consentito a chiunque vi abbia interesse nel rispetto della vigente normativa, al termine di ogni fase della procedura concorsuale.
Per la fase preselettiva l'accesso agli elaborati è garantito attraverso procedure informatizzate.

Art. 15
(*Trattamento dei dati personali*)

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, trattati e registrati, presso l'Ufficio Specialistico Inserimento – Mobilità esterna - Sviluppo del Personale, per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del precitato decreto legislativo n. 196/2003.
Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi alla Provincia di Napoli - Ufficio Specialistico Inserimento – Mobilità esterna - Sviluppo del Personale – Piazza Matteotti, 1 – 80133 – NAPOLI - Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Napoli. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Innovazione e Sistemi Organizzativi.

Art. 16
(*Norme di salvaguardia*)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione dall'esterno presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli e in quanto compatibili quelle del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, e la normativa sullo svolgimento dei concorsi pubblici.

Per qualsiasi informazione o chiarimento il candidato può inviare una e-mail ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficioinserimento@provincia.napoli.it oppure risumane@provincia.napoli.it.

Il Direttore
(Dott.ssa Anna Capasso)