

AZIENDA SANITARIA ULSS N. 22 - 37012 BUSSOLENGO (VR)

Prot. n. 76463-IV.1/38

Bussolengo, 09/12/2010

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 615 adottata nella seduta del 23/11/2010 è stato indetto il concorso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 PROGRAMMATORE - CATEGORIA C.-

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui:

- al D.P.R. 20.12.1979 n. 761;
- al D.P.R. 27.03.2001 n. 220;
- al Decreto Leg.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- al Decreto Leg.vo 30.03.2001 n. 165;
- al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- alla legge 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- al CCNL del personale del comparto del SSN.

Rimane, comunque, fermo l'obbligo di garantire la riserva prevista dalla legge 12/03/1999, n. 68, a favore di soggetti disabili, nella misura dei limiti prescritti.

Si richiama – altresì - l'art. 7 del Decreto Leg.vo n. 165/2001, per quanto attiene alle garanzie di parità e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Inoltre si richiamano le disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999, per quanto concerne la presenza nel procedimento concorsuale in argomento, di misure e modalità atte a consentire a soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18. Non esiste un limite massimo di età ai sensi della Legge n. 127/1997;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ULSS, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, è dispensato dalla visita medica.

- d) diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio presso PA ai sensi del D.Leg.vo n. 165/2001.

I requisiti prescritti ai punti a), b), e d) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di concorso.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e con la precisa indicazione del concorso cui si riferisce, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S n. 22 con sede in Bussolengo - Via Gen. C.A. Dalla Chiesa.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, (**allegato A**), gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza,
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) di non aver riportato condanne penali o di aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente al personale di sesso maschile;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) i requisiti e le condizioni di cui siano in possesso gli aventi titolo a riserva di posti;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, i seguenti documenti:

- a) diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 5,00 da versare sul c/c postale n. 12361374, intestato a: Azienda U.L.S.S. n.22 - Servizio di Tesoreria - 37012 Bussolengo (VR), precisando la causale del versamento.
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi aggiornamento, ecc.);
- d) copia fotostatica del codice fiscale;
- e) copia fotostatica di un documento di identità;
- f) un curriculum formativo professionale, datato e firmato dal concorrente;
- g) un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- in copia legale o autenticata;
- mediante certificazione **sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione della normale documentazione come disposto dal D.P.R. n. 445/2000, secondo allegato modello (allegati B e C).**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.

20.12.1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai fini dell'assunzione deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce il relativo diritto, allegandone i documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

4) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta e corredata come sopra indicato, dovrà pervenire al Direttore Generale dell'ULSS n. 22 - Via Gen C.A. Dalla Chiesa – Bussolengo - entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

5) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del DPR 27.03.2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge, ovvero non autocertificate nei limiti e secondo le modalità previste dal presente bando.

L'eventuale attività svolta durante l'espletamento del servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 20 – comma 2 – del DPR n. 220/2001, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

6) PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE

Nello svolgimento del presente concorso pubblico, la commissione utilizza il punteggio previsto dall'art. 8 del DPR n. 220/2001.

Pertanto, sono complessivamente disponibili 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 20 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 15 per i titoli di carriera;
- 04 per i titoli accademici e di studio
- 03 per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 08 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto concerne la **valutazione dei titoli di carriera**, in applicazione a quanto indicato dall'art. 11 del DPR n. 220/2001, vengono riconosciuti **punti 1,200 per anno** relativamente al servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni, **nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti**.

Per quanto riguarda i servizi resi in profili professionali o in qualifiche superiori a quella a concorso (ma sempre di corrispondente livello professionale), sarà attribuito un punteggio suppletivo nel curriculum, pari a punti 0,200 per anno.

7) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 37 del DPR n. 220/2001, consistono in:

a) **prova scritta:** consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) **prova orale.**

La prova orale comprende, inoltre:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese, francese, tedesco.

All'esito dell'accertamento di cui trattasi, nell'ambito del punteggio massimo previsto per la prova orale (max. punti 20), verrà attribuito il seguente punteggio:

LIVELLO CONOSCENZA	DI	ELEMENTI INFORMATICA	DI	LINGUA STRANIERA
Del tutto insufficiente		p. 0.000		p. 0.000
appena sufficiente		p. 0.100		p. 0.100
discreto		p. 0.200		p. 0.200
completo		p. 0.300		p. 0.300

Le prove del concorso pubblico in parola verranno effettuate con riferimento alle seguenti materie d'esame:

basi dati RDBMS, linguaggio di interrogazione SQL, Internetworking e TCP/IP, tecnologie di sviluppo WEB, architetture hardware e applicative,

elementi di sistemi operativi Windows e Unix, open-source e riuso, normativa nazionale e regionale in materia di informatica

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data delle prove, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Le prove del concorso pubblico in parola non possono aver luogo nei giorni festivi, nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento del seguente punteggio:

- per la prova scritta = punti 21/30;
- per la prova pratica = punti 14/20;
- per la prova orale = punti 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

Le comunicazioni di non ammissione al colloquio vengono effettuate dal Presidente della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove del concorso in parola nel giorno, nell'ora e nella Sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Al termine di ogni seduta d'esame, la Commissione forma l'elenco degli esaminati, con il relativo voto riportato.

Inoltre, al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

E' escluso dalla "graduatoria" il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dagli artt. 6 e 38 del DPR 27.03.2001 n. 220.

9) GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione dei vincitori provvederà il Direttore Generale con propria delibera, riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice.

La graduatoria del presente concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa all'albo dell'Ente e potrà essere utilizzata

per procedere ad assunzioni anche in regime di tempo parziale, secondo le esigenze dell'Azienda, sia a tempo indeterminato, per la copertura di posti che dovessero risultare vacanti nel periodo di validità della stessa, che a tempo determinato.

10) ASSUNZIONE E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE DEL CONCORSO

L'Azienda, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

Il vincitore del concorso eventualmente assunto, sarà invitato a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte di questa amministrazione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso medesimo, tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti per il presente concorso ove non già presentati unitamente alla domanda di ammissione allo stesso ed, altresì, tutti i documenti di rito previsti per l'assunzione.

Nello stesso termine di 30 giorni, l'interessato - sotto la sua responsabilità - deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate del Decreto Leg.vo n. 165/2001.

Il vincitore del concorso eventualmente chiamato, dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine suddetto decade dall'assunzione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/03 n. 196 i dati forniti dai partecipanti alla procedura concorsuale saranno trattati ai fini della formulazione della graduatoria utilizzabile per eventuali assunzioni presso questa amministrazione.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali ed informatiche.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile procedere all'ammissione del candidato alla procedura concorsuale e quindi all'eventuale collocazione in graduatoria.

Tale graduatoria riportante normativa e punteggio sarà diffusa mediante pubblicazione, ai sensi delle vigenti normative, sul B.U.R. Regione Veneto. Il titolare del trattamento dei dati è azienda ULSS n. 22 di Bussolengo (VR) con sede legale in via Gen. C.A. Dalla Chiesa – 37012 Bussolengo (VR).

Sono fatti salvi i diritti del partecipante ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per i partecipanti che intendono avvalersi delle tutele previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 riguardanti le modalità atte a consentire ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, dovranno comunicarlo con la domanda di partecipazione.

Tali dati sensibili saranno trattati per le finalità della menzionata legge e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione.

Il conferimento di tali dati non è obbligatorio avendo, la mancata comunicazione, solo l'effetto di non obbligare l'Amministrazione alla predisposizione delle tutele di cui alla menzionata legge n. 68/1999.

Per le modalità di trattamento di tali dati eventualmente conferiti, nonché per quanto riguarda il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento ed il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, si fa riferimento a quanto già indicato nei capoversi precedenti.

12) DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle vigenti norme che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche

Amministrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. N. 165/2001 e al CCNL del personale del comparto del SSN.

L'Unità Locale Socio Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare sospendere modificare o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia del presente bando di concorso rivolgersi all'Area Programmazione e Acquisizione Personale di questa Azienda ULSS, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 – tel. n. 045/6712359 – 6712331.

Il bando e il fac-simile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul seguente sito Internet:

www.ulss22.ven.it nella sezione “bandi di concorso”.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv.to Alessandro Dall’Ora)

(Esente da bollo ai sensi dell’art. 1 –comma 2 - del D.P.R. 26.10.1972 n. 6742)

ALLEGATO A): SCHEMA DI DOMANDA CONCORSO

Al Direttore Generale
dell'U.L.S.S. n. 22
Via Gen. C. Dalla Chiesa
37012 Bussolengo

___ l ___ sottoscritt _____,
avente il seguente codice fiscale n. _____ chiede di
essere ammess _ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.
___ post__ di _____
indetto da codesta U.L.S.S..

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nat__ a _____ il _____ e di risiedere attualmente a
_____ in via _____ n. ___ tel.
_____;
- b) di essere di stato civile: _____ (figli n. _____);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ (nota 1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
_____;
- f) di aver riportato le seguenti condanne penali, ovvero di non aver riportato
condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (nota 2);

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____;

h) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (nota 3);

i) di non essere incorso nella destituzione - dispensa o decadenza da precedente
impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziamento ai sensi delle
vigenti disposizioni contrattuali;

l) di avere diritto di precedenza e/o preferenza nell'assunzione in quanto
_____ (nota 4);

m) di scegliere la lingua _____ la cui conoscenza, almeno a livello
iniziale, sarà oggetto di verifica (nota 5);

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al
seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____

_____ n. _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ / _____

(data)

(firma)

Nota 1: in caso positivo, specificare di quale Comune. In caso negativo, indicare il
motivo della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

Nota 2: in caso affermativo, specificare quali;

Nota 3: allegare eventuali certificazioni o indicare il motivo della risoluzione del
rapporto;

Nota 4: in caso affermativo specificare quali ed allegare i relativi documenti probatori;

Nota 5: da scegliere tra inglese, francese o tedesco

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/03 n. 196 i dati forniti dai partecipanti alla procedura concorsuale saranno trattati ai fini della formulazione della graduatoria utilizzabile per eventuali assunzioni presso questa amministrazione.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali ed informatiche.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile procedere all'ammissione del candidato alla procedura concorsuale e quindi all'eventuale collocazione in graduatoria.

Tale graduatoria riportante normativa e punteggio sarà diffusa mediante pubblicazione, ai sensi delle vigenti normative, sul B.U.R. Regione Veneto.

Il titolare del trattamento dei dati è azienda ULSS n. 22 di Bussolengo (VR) con sede legale in via Citella, 50 – 37012 Bussolengo (VR).

Sono fatti salvi i diritti del partecipante ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per i partecipanti che intendono avvalersi delle tutele previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 riguardanti le modalità atte a consentire ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, dovranno comunicarlo con la domanda di partecipazione.

Tali dati sensibili saranno trattati per le finalità della menzionata legge e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione.

Bando pubblicato:
Bollettino Ufficiale Regione Veneto n. 4 del 14.01.2011
Gazzetta Ufficiale n. 12 del 11.02.2011

SCADENZA ORE 12.00 DEL 14.03.2011

Il conferimento di tali dati non è obbligatorio avendo, la mancata comunicazione, solo l'effetto di non obbligare l'Amministrazione alla predisposizione delle tutele di cui alla menzionata legge n. 68/1999.

Per le modalità di trattamento di tali dati eventualmente conferiti, nonché per quanto riguarda il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento ed il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, si fa riferimento a quanto già indicato nei capoversi precedenti.

(firma)

ALLEGATO B):

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO

AZIENDA SANITARIA - U.L.S.S. N. 22

*** Servizio Gestione Risorse Umane ***

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(DPR 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ e residente a _____

in via _____ n. _____;

dichiaro

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- che _____ allegat___ titol___ di studio/attestati di corsi d'aggiornamento

è/sono conform__ all'originale in mio possesso;

- che _____ allegat___ pubblicazion___ di

è/sono conform__ all'originale in mio possesso

Quanto sopra viene dichiarato essendo a conoscenza:

- delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, circa le pene stabilite per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi;
- del fatto che qualora dal controllo della dichiarazione sostitutiva emerga la non veridicità del contenuto della stessa, il dichiarante decade dal beneficio

conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I sottoscritt_ autorizza, inoltre, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, l'Amministrazione dell'U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo al trattamento di tutti i dati personali contenuti nella dichiarazione sostitutiva che precede, ai fini del rapporto di lavoro con codesta Azienda Sanitaria.

IL DICHIARANTE

Documento esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3 - comma 10 - della Legge 15.5.1997 n. 127.

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità.

ALLEGATO C

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il

residente a _____

in via _____ n° _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

Dichiara, inoltre, ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dal Decreto stesso.

(data)

(firma)

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse.

In caso contrario, saranno ritenute “non valutabili”.

Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- **denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;**
- **profilo professionale e categoria;**
- **durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine rapporto);**
- **rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario: 18, 25, 30 ore settimanali o altro);**
- **periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando il motivo e la data di inizio e fine periodo).**