

**DATA SCADENZA
4 MARZO 2011**

**COMUNE di S I L E A
PROVINCIA DI TREVISO**

Protocollo n. 1627

Silea, lì 31/01/2011

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C .**

**LA RESPONSABILE DELL' AREA I^ AFFARI GENERALI E SERVIZI
AMMINISTRATIVI – SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. 187 del 29.12.2010 e della propria determinazione nr. 41 del 31.01.2011;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Istruttore Agente di Polizia Locale - Cat. C.

Art. 1 Trattamento economico.

Il trattamento economico spettante è:

- a) Stipendio iniziale lordo annuo € 19.454,15= salvo variazioni per rinnovi contrattuali;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Quota aggiunta di famiglia se ed in quanto dovuta;
- d) Ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di Lavoro, Leggi e Regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. 487/94 per le disposizioni con esso compatibili, nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni - Enti Locali. Si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge e di regolamento richiamate dalle suindicate fonti.

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 10.04.1991 nr. 125, del Decreto Legislativo 165/2001, delle norme di cui alla Legge 12.03.1999, nr. 68, nonché del D.Lgs 368/2001.

Art. 3 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti generali e specifici necessari per l'ammissione al concorso e dei titoli di precedenza e di preferenza nella nomina già disciplinato dal D.P.R. 24 giugno 1954 n. 368, integralmente trasfuso negli articoli 2 ed 11 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, è regolato dagli artt. 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM n. 174 del 7.2.1994;

- b) aver compiuto gli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) per i concorrenti maschi aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- f) idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione;
- g) possesso del diploma di maturità.
- h) possesso della patente di abilitazione alla guida di cat.B.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, nr. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, e per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

Art.5 - Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Silea - Servizio Tesoreria - con la seguente causale: "Tassa partecipazione concorso pubblico per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Istruttore Agente di Polizia Locale - Cat.C " nei modi appresso indicati:

- a mezzo di pagamento diretto al Tesoriere Comunale di Silea – Unicredit Banca SPA - Agenzia di Silea;
- Tramite bonifico bancario - Codice IBAN: **IT2200200862100000022513871**;
- a mezzo versamento in c/c postale nr. 12179313.

Art. 6 - Domanda di ammissione.

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà produrre una domanda, secondo lo schema allegato 1) al bando, **entro il 04/03/2011**, con le seguenti modalità:

- ✓ direttamente al Comune di Silea - Ufficio Protocollo;
- ✓ a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) **da utenza personale P.E.C del candidato** all'indirizzo: protocollo@comune.silea.legalmail.it;
- ✓ inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato nell'avviso di concorso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici a causa di sciopero, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Per le domande presentate direttamente, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- il nome ed il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il numero telefonico;
- il numero di codice fiscale;
- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune nei cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto con relativo punteggio e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
- le eventuali condanne riportate: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di condanne;
- gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell' art. 127 lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 nr. 3;
- la propria idoneità fisica all'impiego;
- per i concorrenti maschi la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza della sopraddeita indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di cat.B;
- i titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5 - 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni (allegato 2);
- Indicazione della lingua straniera oggetto di accertamento durante la prova orale da segnalare tra Inglese - Francese – Tedesco - Spagnolo.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, nella domanda, ai sensi dell'articolo 20 comma 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche applicative, nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda va redatta in carta semplice e deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa in presenza dell'incaricato al ricevimento.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da terzi o inoltrata a mezzo del servizio postale, la stessa dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La mancanza contemporanea della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del documento di identità comporta tassativamente l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 ad idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richiede. Della eventuale proroga o della riapertura predetta questa Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre dell'eventuale revoca dovrà essere data partecipazione a ciascun concorrente, con contestuale restituzione della tassa di concorso e dei documenti presentati.

Art. 7 - Documentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria Comunale della tassa di concorso;
- l'eventuale copia fotostatica di un documento di identità valido di cui al precedente art. 6.

Art. 8 - Ammissione od esclusione dei candidati.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla commissione esaminatrice ed è comunicata agli interessati mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale del Comune di Silea <http://www.comune.silea.tv.it/>, nella pagina avvisi/bandi/concorsi, sezione concorsi a partire dal giorno **11.03.2011**

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto altra comunicazione al riguardo.

Art. 9 - Eventuale regolarizzazione della domanda.

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare - dopo la scadenza del termine utile - ed entro un termine dalla stessa previsto, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali.

La comunicazione all'interessato avverrà con le stesse modalità previste dall'articolo precedente

Restano salvi i casi di esclusione previsti agli artt. 5 e 6.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

Art. 10 - Diario e programma delle prove d'esame

1^ Prova Martedì 15 marzo ore 14.00 (ingresso candidati ore 13.45) c/o la Scuola Media Statale di Silea – Via Tezze n. 3- Silea (Tv).

Prova scritta teorica: consistente in una serie di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo
- Legislazione comunale e provinciale con particolare riguardo ai regolamenti e alle ordinanze sindacali
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente;
- Codice della strada e suo regolamento

2^ Prova Martedì 15/03/2011 a seguire termine 1° prova - stessa sede

Prova scritta pratica attitudinale sulle seguenti materie:

- Legislazione comunale e provinciale con particolare riguardo ai regolamenti e alle ordinanze sindacali

- Codice della strada e suo regolamento

3^ Prova: Giovedì 24/03/2011 c/o la sede municipale del Comune di Silea - Via Don G.Minzoni n. 12 - Silea - alle ore 10.00

Prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo
- Legislazione comunale e provinciale con particolare riguardo ai regolamenti e alle ordinanze sindacali
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle contravvenzioni, depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente
- Codice della strada e suo regolamento
- Norme concernenti il servizio di polizia amministrativa locale
- Disciplina del commercio
- Igiene e sanità pubblica per la parte attinente al servizio di vigilanza urbana

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Il presente calendario ha valore di notifica e costituisce, a tutti gli effetti, invito ai concorrenti che avranno presentato domanda a partecipare alle prove nei giorni e nelle ore stabilite e non seguirà pertanto altra comunicazione al riguardo.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore, e verranno esclusi.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale del Comune di Silea <http://www.comune.silea.tv.it/>, nella pagina avvisi/bandi/concorsi, sezione concorsi entro il giorno lunedì 21/03/2009.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto altra comunicazione al riguardo.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia sostenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

Art. 11 - Graduatoria ed assunzione del vincitore.

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei. Sarà cura dell'Ufficio Responsabile del procedimento accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

L'approvazione della graduatoria, sarà effettuata, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale del Comune di Silea <http://www.comune.silea.tv.it/>, nella pagina avvisi/bandi/concorsi, sezione concorsi.

L'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di volta in volta, provvederà all'accertamento d'ufficio della sussistenza di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente da assumere.

Al fine di accelerare il procedimento, resta salva la possibilità per l'interessato di trasmettere copia ancorchè non autenticata dei certificati in suo possesso.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che ai sensi dell'articolo 14 del CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali del 6/7/1995 sostituisce il provvedimento di nomina.

Art. 12 – Periodo di prova

Ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali del 6/7/1995 e successive modificazioni, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento di un periodo di prova secondo le disposizioni dell'art. 7 del CCNL 14.09.2000.

Art. 13 - Graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria del concorso resta aperta per nr. 3 anni dalla data di pubblicazione.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo determinato, anche i comuni aderenti alla convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale approvata con deliberazione consiliare nr. 55 del 21.12.2010 (- Quarto d'Altino (Ve), Roncade (Tv), Meolo (Ve) e Fossalta di Piave (Ve)-).

L'assunzione degli utilmente collocati in graduatoria sarà comunque condizionata al rispetto dei vincoli sulle assunzioni, previste dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, entro il termine della sua efficacia, anche per assunzioni a tempo determinato part-time.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria - Servizio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale di che trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del presente concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della normativa sopra citata, riportati nell'Allegato 3).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Silea, titolare del trattamento.

Art. 15- Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa citata al precedente art. 2.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c. 7).

Il ritiro dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Silea.

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà altresì disponibile nel sito internet <http://www.comune.silea.tv.it/> nella pagina avvisi/bandi/concorsi, sezione concorsi.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Responsabile del procedimento d.ssa Paola Magagnin - Ufficio Segreteria, tel.0422/365709.

La Responsabile Area 1^
Affari Generali e Servizi Amm.vi
d.ssa Paola Magagnin

Comune di Silea - Via D.G.Minzoni n. 12 - 31057 Silea Tv.
Sito Internet: <http://www.comune.silea.tv.it/> - e-mail: segreteria@comune.silea.tv.it
e-mail certificata: protocollo@comune.silea.legalmail.it
Tel. 0422/360709 - Fax n. 0422/460483 -

Al Sig . Sindaco
del comune di Silea
Via D.G. Minzoni n. 12
31057 Silea Tv

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C .

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a al concorso di cui all'oggetto.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

di essere nato/a _____

provincia di _____ il _____

Codice Fiscale nr. _____

di essere residente in _____ (_____)

Via _____ nr. _____

☐ di essere cittadino italiano
☐ di essere cittadino _____ (paese dell'Unione Europea);

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
e di godere dei diritti politici;
☐ di non essere iscritto per il seguente motivo _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
✓ Diploma di _____ conseguito in data _____
_____ presso _____ con il
seguente punteggio finale: _____
✓ _____ conseguito in data _____
_____ presso _____ con il
seguente punteggio finale: _____

☐ di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali
(oppure _____)

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni,
né di essere stato dichiarato decaduto;

☐ **(Solo per i maschi)** di avere la seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva:
☐ esonerato ☐ congedato ☐ dispensato ☐ riformato ☐ in servizio ☐ rinviato

- ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso
- ☐ di essere in possesso della patente di guida:
☐ cat) _____ rilasciata il ____/____/____/
☐ cat) _____ rilasciata il ____/____/____/
- ☐ che la lingua straniera oggetto di accertamento durante la prova orale è:
☐ Inglese ☐ Francese ☐ Tedesco ☐ Spagnolo
- ☐ di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso.

Dichiara di avere diritto alla preferenza in situazione di parità di punteggio con altro candidato per il seguente motivo (secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9.5.1994, nr. 487)

Richiede, ai sensi della Legge 104/1992, di poter effettuare le prove con i seguenti tempi aggiuntivi _____ e/o i seguenti ausili necessari _____

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____

Via _____ nr. _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Telefono _____ Cellulare _____

Email: _____ Fax nr: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Consapevole delle pene previste dagli artt. 483, 495 e 496 del C.P. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, confermo e sottoscrivo.

Lì.....

Allegati:

- Fotocopia documento di riconoscimento valido
- Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale della tassa concorso
- Eventuali titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenza nella nomina
- _____

Art.5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n.487

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (art.2, comma 9, legge 191/1998).

D.LGS 30 Giugno 2003 nr. 196

TITOLO II

Diritti dell'interessato.

Art. 7.” Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti”.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.