

In attuazione della determina n. 159 del 18/02/2011 indetto pubblico concorso per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

1 COLLABORATORE PROFESSIONALE /
ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Carlo Boggio n. 12 – CUNEO entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e di quelli specifici individuati a termine dell'art. 34 dello stesso D.P.R. e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) I seguenti titoli di studio:

- laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea in Scienze del Servizio Sociale (rispettivamente classe L - 39 ai sensi del DM 270/2004; classe 06 ai sensi del D.M. 509/99). Possono anche candidarsi coloro che sono in possesso di diploma universitario e degli altri titoli conseguiti in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.)

- iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Quelli generali sono verificati anche al momento dell'assunzione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali requisiti per l'ammissione al concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di

cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'adempimento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova rispetto al tempo concesso agli altri candidati. Tali tempi aggiuntivi sono da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La condizione presuppone comunque la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disgraudi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare:

- la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un "CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE" redatto su carta libera, datato e firmato
- un elenco, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (solo l'elenco va presentato in triplice copia, i documenti e i titoli devono essere allegati in unico esemplare);

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; l'autenticazione può essere effettuata anche dallo stesso candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 445/2000), attestante la conformità agli originali e allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Il punteggio previsto per i titoli è così distribuito:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 4 Punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 Punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 7 Punti per curriculum formativo e professionale

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

I criteri per la valutazione dei titoli saranno definiti dalla commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220. L'oggetto delle prove di esame previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 comprenderà i seguenti argomenti:

- Cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, antropologico, etico, giuridico-economico e psicologico;
- Costruzione di progetti di intervento individuale e sociale;
- Competenze di rilevazione e del trattamento di situazioni di disagio sociale, dei singoli, delle famiglie, gruppi e comunità;
- Competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione, in particolare per quanto riguarda i soggetti in difficoltà;
- Competenze di interazione con le culture, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e

multietniche;

- Competenze di lavoro con gruppi e gruppi di lavoro.

Il relativo punteggio massimo è previsto dall'art. 8 del DPR 220/2001:

30 punti per prova scritta;

20 punti per prova pratica;

20 punti per prova orale;

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del concorso è effettuata dall'Azienda ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 .

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

PROCEDURE DI ASSUNZIONE

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la valutazione di sufficienza prevista dall'art. 14 D.P.R. 220/2001.

Il candidato dichiarato vincitore o risultato idoneo nella graduatoria che, senza giustificato motivo, non dichiari la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione

dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93.

Sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

CLAUSOLE GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220 e nel d. lgs n. 502/92 e s.m.i..

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze si fa riferimento alle norme previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, comunicandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al SERVIZIO DEL PERSONALE dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO - (0171) 450641/9

IL RESPONSABILE DELLA S.C. SERVIZIO PERSONALE

-Dott. Gian Paolo TAMAGNO