



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
Arcispedale S. Maria Nuova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C

In attuazione degli atti n.1654 del 31.12.2010 e n. 110 del 31.1.2011 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.3.2001, dal Decreto Leg.vo n. 165 del 30.3.2001, dal D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, dalla Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), dai protocollo regionale del 18/3/2008 e dal protocollo aziendale del 24/6/2008, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti del seguente profilo :

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C

(di cui un posto riservato, ai sensi del protocollo regionale 18/3/2008 e del protocollo aziendale 24/6/2008, alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte con rapporti di lavoro diversi dal tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia)

Ai fini della stabilizzazione del lavoro precario tali protocolli prevedono l'applicazione della riserva del 50% delle assunzioni da effettuare a favore dei candidati che risultino tra i candidati idonei e siano in possesso dei seguenti requisiti di anzianità, di cui all'art. 3 comma 94 lettera b) Legge n. 244/2007: essere titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione d'opera intellettuale al 1° gennaio 2008 e avere già espletato, a detta data, presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia, attività lavorativa in corrispondenti profili professionali per almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007.

In attuazione dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 all'oggetto "Progressioni di carriera", il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia in possesso dei requisiti richiesti. Ai sensi del D. Lgs. n. 66 del 15.3.2010, si applicheranno le riserve a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- Diploma Istruzione Secondaria di Secondo Grado.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2 , comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica continuativa/incondizionata all'impiego al quale si riferisce il concorso; il relativo accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta all' **Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia** - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali.
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso.
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR n. 487/94 ed ai sensi della Legge n. 68/1999.
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di posti di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e agli artt. 1014 e 678 di cui al D. Lgs. n. 66 del 15.3.2010.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra *inglese e francese*, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi

compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (Art. 11 DPR n. 220/2001).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27.3.2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con il quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 /27.3.2001 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, p. 7 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

In particolare, si precisa che saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con rapporto di lavoro flessibile diverso dal tempo determinato (co.co.co. e/o prestazioni d'opera intellettuale) svolte nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso, come previsto dai protocolli regionali ed aziendali sottoscritti in materia.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

Soluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Legislazione statale e regionale in materia sanitaria con particolare riferimento

alle seguenti norme e successive modifiche e integrazioni:

- D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 502/1992;
 - D. Lgs. n. 163/2006;
 - Legge Regionale n. 50/1994 e regolamento regionale n. 61/1995 e successive modifiche;
 - Legge Regionale n. 29/2004 e successiva direttiva regionale n. 86/2006;
- Principi della "Riforma Brunetta" della Pubblica Amministrazione.
 - Principi in tema di documentazione amministrativa e di privacy.
 - Normativa contrattuale vigente del personale del comparto (CCNL 1.9.1995 e successivi rinnovi) e della dirigenza (CCNL 5.12.1996 e successivi rinnovi)

PROVA PRATICA

Stesura di atti inerenti le attività amministrative svolte nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale

PROVA ORALE

Sugli argomenti della prova scritta.

Su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 220/2001, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" del 13/05/2011, nonché divulgato dalla medesima data sul sito Internet dell'Azienda www.asmn.re.it – (Sezione: Bandi e Concorsi – informazioni/Risultati delle prove intermedie).

Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nella predetta Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, muniti di valido documento di identità.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/2001, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla approvazione della graduatoria generale di merito e della graduatoria dei concorrenti riservatari, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge n. 68/1999 e ciò in attuazione delle norme in tema di stabilizzazione del lavoro precario, con forme diverse dal rapporto a tempo determinato, nonché ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti disponibili.

La graduatoria generale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.95, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo Decreto

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

I vincitori saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani", Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - Tel 0522/ 296814 - 296815

Reggio Emilia 01/03/2011

IL DIRETTORE
del Servizio Gestione del Personale
(Dr.ssa Liviana Fava)

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4°serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 17 del 01/03/2011.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro le ore 12 del giorno 31/03/2011