

COMUNE DI CANALE MONTERANO

(Prov. di ROMA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (25 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI INTERNI AMMINISTRATIVI.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INTERNI AMMINISTRATIVI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 141 del 11.12.2010, relativa al piano programmatico delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2010/2012, esecutiva ai sensi di legge

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°13 del 28.2.2011 avente ad oggetto "Copertura mediante concorso pubblico del posto di Assistente Sociale part time (25 ore settimanali) categoria D posizione economica D1 nell'Area dei Servizi Interni Amministrativi";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 25/3/2011 avente ad oggetto " Atto della Giunta Comunale n. 13 del 28/2/2011.Integrazione";

Visto il Regolamento Comunale di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 87 in data 8 ottobre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visti i CC.NN.LL comparto Regioni – Enti locali;

Visto il D.P.R. 09/05/94 n° 487 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il D.P.R. 28/12/00 n° 445;

In esecuzione della propria determinazione n°42 del 25/3/2011

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part time (25 ore settimanali) di n° 1 posto di Categoria D posizione economica D1 avente il profilo professionale di " **ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE**" presso i Servizi Interni Amministrativi;

Si da atto che il presente concorso è indetto ai sensi dell'art. 17 comma 11 del D.L.78/2009 convertito con la legge n. 102/2009;

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria "D" posizione economica D1 è costituito da:

- Stipendio annuo lordo
- 13^ mensilità
- indennità di comparto
- eventuale assegno per nucleo familiare nei casi e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge
- Trattamento economico accessorio o compensi previsti a norma di legge o dai contratti nazionali di categoria o decentrati integrativi se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali e saranno determinati in ragione della prestazione lavorativa part time ad ore 25 settimanali.

In base alla legge 10/04/1991, n°125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge 16/01/2003 n° 3;

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n°174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 Febbraio 1994, serie generale n°61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 Febbraio 1964, n°237;
- 4) godimento dei diritti civili e politici . I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- 5) possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea in Servizio Sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - Laurea specialistica (LS – ex decreto n. 509/1999) o Laurea magistrale (LM – ex decreto n. 270/2004) appartenente ad una classe cui è equiparato il suddetto Diploma di Laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009;
 - Laurea (c.d. "breve") appartenente ad una classe abilitante ex lege all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

- 6) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- 7) essere idonei fisicamente al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla vigente normativa;
- 8) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) conoscenza (scritto e parlato) di una lingua straniera (inglese/francese) e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.
- 10) Patente di categoria B o superiore

I concorrenti che nella domanda di ammissione al concorso dichiarano di coprire posti di ruolo presso pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazione dei requisiti generali di cui ai punti 1), 2), 3) 4) e 7) del comma precedente;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n°3;

Tutti i requisiti generali e speciali debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Per partecipare al concorso gli aspiranti concorrenti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, indirizzata a: Comune di Canale Monterano, Ufficio Personale Piazza del Campo n.9, 00060 Canale Monterano (Roma), possibilmente compilata secondo lo schema allegato al presente bando. Nella domanda gli aspiranti ai sensi degli artt.46 e seguenti del DPR 445/00, sotto la loro personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena esclusione, sono tenuti a dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva:

- I. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- II. il codice fiscale;
- III. la residenza;
- IV. l'indicazione della procedura di selezione alla quale intendono partecipare;
- V. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - A. Il possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - B. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - C. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - D. L'idoneità fisica all'impiego;
 - E. Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 68/99, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - F. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 1° gennaio 1957, n. 3;
 - G. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - H. il possesso del titolo di studio richiesto;
 - I. i servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni;
 - J. l'eventuale esperienza professionale valutabile ai sensi dell'art. 17 comma 11 del D.L.78/2009 convertito con la legge n.102/2009;
 - K. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - L. di conoscere (scritto e parlato) una lingua straniera (inglese/francese);
 - M. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - N. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
 - O. di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per poter svolgere la prova in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le domande di ammissione dei concorrenti al presente concorso vanno presentate a decorrere dalla data di pubblicazione di un avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a serie speciale "concorsi ed esami" entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione. Queste devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. o inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo e_mail p.marani@pec.comune.canalemonterano.rm.it entro la suddetta scadenza. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza di detto termine. Saranno comunque escluse le domande che, seppure presentate all'Ufficio Postale entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il 10° giorno successivo alla scadenza del predetto termine. Sul fronte della busta deve essere indicato: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura la copertura di n° 1 posto di categoria D posizione economica D1, avente il profilo professionale di "Istruttore Direttivo- Assistente Sociale" a tempo indeterminato e part time (25 ore settimanali) presso i Servizi Interni Amministrativi;

I concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda, dovranno consegnarla entro le ore 13,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Avviso relativo al presente concorso, producendo all'Ufficio predetto, una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione. All'istanza prodotta a mezzo raccomandata o comunque consegnata da persona diversa dal sottoscrittore dovrà essere allegata una fotocopia, firmata e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del medesimo sottoscrittore. La domanda deve essere firmata dal concorrente. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, ovvero, possono presentare autocertificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e seguenti del D.P.R. 445/00:

- a) la ricevuta in originale comprovante il versamento di € 3,87, per "Tassa di ammissione al concorso" (versamento su c/c n° 51309003) intestato a "Comune Canale Monterano Servizio Tesoreria";
- b) I titoli comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione relativamente al titolo di studio con l'indicazione dell'Università dove è stato conseguito e la relativa votazione;
- c) I titoli comprovanti il possesso dei requisiti di precedenza e di preferenza a parità di merito;
- d) Curriculum professionale firmato e documentato che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi, delle pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- e) Ogni altro titolo che il candidato ritiene rilevante ai fini del concorso per la sua valutazione;
- f) Un elenco in duplice copia dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che il servizio prestato e/o l'esperienza professionale maturata possono essere autocertificati anche con dichiarazione sostitutiva e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto (tempo pieno o part-time), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, il tipo di incarico e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio. In caso di assenza dei suddetti dati non sarà attribuito alcun punteggio.

Le precedenze e le preferenze sono quelle di legge previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 68/99, e successive, rispettive, modificazioni ed integrazioni;

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, effettuerà idonei controlli a norma dell'art.71 del richiamato D.P.R.445/00.

La domanda e tutti i documenti devono essere presentati in carta semplice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e successivamente alla valutazione dei relativi elaborati unicamente per quei candidati ammessi a sostenere la prova orale. L'esito della valutazione dei titoli sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Canale Monterano. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di n.10 punti così ripartiti:

- a) titoli di studio massimo 4 punti;
- b) titoli di servizio massimo 4 punti;
- c) titoli vari e culturali massimo 1 punto;

d) curriculum professionale massimo 1 punto;

Per la valutazione delle predette categorie si fa rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione e specificatamente negli artt. 28, 29, 30, 31, 32, 32 bis, 32 ter e 32 quater;

PROVE DA SOSTENERE E MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali saranno così articolate:

- 1) 1° Prova scritta a contenuto teorico
- 2) 2° Prova scritta a contenuto teorico-pratico
- 3) Prova orale

Materie d'esame:

- __ Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;;
- __ Competenze del comune in materia socio-assistenziale;
- __ Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- __ Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali
- __ Metodi e tecniche del servizio sociale;
- __ Diritto di famiglia;
- __ Diritto costituzionale ed amministrativo – procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- __ Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti
- __ Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- __ Codice deontologico;
- __ Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi di governo del Comune (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- __ Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore.

La 1° prova scritta consiste nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie d'esame.

La prova teorico-pratica consiste nella soluzione di un caso pratico e/o redazione e di un atto amministrativo attinente al procedimento sempre con riferimento alle materie d'esame.

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla valutazione della capacità di comunicazione e delle competenze specifiche relative al profilo di assistente sociale, e verte sulle materie oggetto delle prove scritte. Si procederà altresì: all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra il francese e l'inglese, a scelta del candidato e da specificare nella domanda di partecipazione; all'accertamento della conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

Il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione, sarà comunicato ai candidati ammessi a mezzo lettera raccomandata A/R, almeno 15 giorni prima di quella fissata per la prima prova in programma. I termini di cui al presente ed al successivo comma decorrono dal giorno di spedizione dell'invito;

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nel luogo indicato nell'avviso di cui sopra;

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I voti sono espressi in trentesimi ed il superamento di ciascuna prova di esame è subordinato al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando anche il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, posto in corrispondenza del cognome e nome. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. Il conferimento dei posti avrà luogo mediante graduatoria di merito dei concorrenti dichiarati idonei, da formarsi dall'apposita Commissione Giudicatrice. La graduatoria del presente concorso resterà aperta per 36 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge. Divenuta esecutiva la determinazione dirigenziale che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, a ciascun concorrente vincitore viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A/R dell'esito dallo stesso conseguito.

Il vincitore del concorso dovrà presentare – all'atto dell'assunzione in servizio – dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 attestante:

- a) la cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali;

- d) stato di famiglia;
- e) non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità, richiamate dall' art. 53 del D.Lgs 165/2001 (in caso contrario dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- f) Certificato rilasciato dall'Azienda Sanitaria locale competente per territorio dal quale risulti la sana e robusta costituzione fisica.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nella data che sarà indicata nella lettera di comunicazione. In caso di rinuncia o decadenza o cessazione dal servizio per qualsiasi altra causa, l'Ente può provvedere a sostituire il vincitore con i concorrenti dichiarati idonei che, nell'ordine di merito, lo seguono nella graduatoria. Il vincitore del concorso assunto in servizio a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Questo Comune sarà tenuto ad adottare il provvedimento di assunzione, a mezzo di contratto individuale, sottoscritto dalle parti interessate, solo nei confronti dei lavoratori che abbiano superato positivamente, come sopra specificato, le tre prove di esame e che siano in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando, e, per quanto non espressamente indicato in esso in conformità con quanto stabilito dalle norme legislative vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel presente bando. Il contenuto del bando stesso e le modalità con le quali viene espletato il concorso sono in conformità alle norme del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, delle altre procedure di assunzione ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Si da atto che il provvedimento di assunzione in servizio del vincitore del concorso sarà adottato soltanto a condizione che lo stesso risulti conforme alla normativa al tempo vigente in materia;

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione;

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza anche con l'ausilio di mezzi informatici, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio AA.GG. ed alla Persona.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Canale Monterano (tel. 06-9962401/17).

La copia integrale del presente bando ed il fac-simile della istanza di partecipazione sono disponibili anche sul sito Internet www.comune.canalemonterano.rm.it.

Canale Monterano, li 29 Marzo 2011

**Il Responsabile Servizi Interni Amministrativi
(Patrizia Marani)**



FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DA COMPILARE IN CARTA
SEMPLICE (non vincolante per il concorrente)

AL COMUNE DI CANALE MONTERANO
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA DEL CAMPO 9
00060 CANALE MONTERANO (ROMA)

Il sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura indeterminato e part time (25 ore settimanali) di n° 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE" Categoria D posizione economica D1 presso i Servizi Interni Amministrativi.**

A tal fine, sotto la personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nat__ a _____ il _____;
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- 3) di essere residente in _____ in via _____ n. _____;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando ed in particolare:
 - a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime);
 - c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o dovranno essere precisamente indicati i carichi pendenti);
 - d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
 - e) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 68/99, e successive, rispettive, modificazioni ed integrazioni;
 - f) di non essere stato destituito e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 1° gennaio 1957, n. 3;
 - g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____;
 - i) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali dal _____;
 - j) di essere in possesso della patente di guida di autoveicoli di categoria _____ rilasciata da _____ il _____;
 - k) di aver prestato i seguenti servizi come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni _____ (ove ricorra l'ipotesi);
 - l) di avere maturato le seguenti esperienze professionali ai sensi dell'art. 17 comma 11 del D.L. 78/2009 convertito con la legge 102/2009 _____ (ove ricorra l'ipotesi);
 - m) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione _____;
 - n) che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, è il seguente _____ (c.a.p. _____, tel. _____);
 - o) (solo nel caso di Candidato portatore di handicap) indicazione dell'ausilio necessario per poter svolgere la prova in relazione al proprio handicap e segnalazione della eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
 - p) Di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di concorso;

Allegati:

- ricevuta del versamento tassa concorso di € 3,87 effettuato in favore della Tesoreria Comunale di Canale Monterano – Banca di Capranica Credito Cooperativo, Piazza Tubingen, 1 Canale Monterano;
- curriculum vitae;
- fotocopia firmata di un valido documento di identità.
- elenco in duplice copia dei documenti allegati (sottoscritto dal candidato);

Data _____

FIRMA _____