



# COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Via Castello n° 13 - Cap. 24050

Tel. 0363/95052 - Fax 0363/941030

P. I.V.A. 006 702 80 163 – C. F. 830 013 10 164

E-mail: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it) – Pec: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

[www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

## SETTORE FINANZIARIO

Prot. n° 859

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
CAT. D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Temporaneamente incaricato della responsabilità del Settore Finanziario**

#### In attuazione:

- della deliberazione di G.M. n° 2 del 12.01.2011, con cui è stato adottato atto d'indirizzo finalizzato all'avvio delle procedure per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1 – da assegnare al Settore Finanziario;
- della propria determinazione n° 12 del 23/02/2011, con la quale è stata indetta la presente procedura selettiva concorsuale ed approvato altresì il presente bando di concorso pubblico.

#### Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Tuel), in particolare l'art. 91 “Assunzioni”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito con modificazione dalla Legge n. 122/2010;
- la Legge n. 220 del 13.12.2010 (*legge di stabilità 2011*);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed annessa dotazione organica.

#### RENDE NOTO:

#### Art. 1 – Individuazione del posto

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. giuridica ed economica D1 - del CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali, da assegnare al Settore Finanziario (*Contabilità – Tributi – Personale*).

Le mansioni del profilo professionale sono quelle previste nelle declaratorie indicate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura selettiva.

Al bando di concorso in oggetto non si applicano le norme prescritte dalla Legge n. 68 del 12/03/1999, in materia di assunzione obbligatoria di disabili.

Si dà atto preliminarmente:

- che con nota del 16/02/2010 prot. n. 0000671, è stata effettuata la prevista comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro (ARIFL) e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni.



# COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Via Castello n° 13 - Cap. 24050

Tel. 0363/95052 - Fax 0363/941030

P. I.V.A. 006 702 80 163 – C. F. 830 013 10 164

E-mail: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it) – Pec: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

[www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

---

## SETTORE FINANZIARIO

- che la suddetta Agenzia con propria nota prot. n° 1701 del 17/02/2011, ha comunicato che **non** risultano presenti negli elenchi da questa detenuti, soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo professionale richiesto;
- che pertanto la presente procedura concorsuale è unicamente subordinata all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità da comunicarsi entro 15 gg., a far data dalla comunicazione sopra indicata (*ovvero dal 17/02/2011*), da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso venga resa la predetta comunicazione nelle more dell'espletamento della presente procedura concorsuale, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

### Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali per la categoria D1 – posizione economica D1, costituito dalla retribuzione tabellare annua di € 21.166,71, dtre alla tredicesima mensilità, alle indennità, agli assegni ed ogni altro emolumento stabilito dalle Leggi, dal CCNL e dalla contrattazione decentrata.

I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che saranno stabilite, nel corso del periodo di validità, dalle Leggi in materia e dalla contrattazione nazionale di lavoro.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso in oggetto, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nell'elenco sottostante. Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina in qualunque tempo la decadenza dall'assunzione senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o diritto.

#### Requisiti richiesti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'UE, conformemente a quanto previsto dal DPCM n°174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Maggiore età (*anni 18*);
- Titolo di studio. I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea in economia e commercio (*vecchio ordinamento*) o equipollente;  
*oppure*,
  - laurea specialistica in scienze dell'economia o equipollente;
- nota: sarà cura del candidato dimostrare ed evidenziare, alla Commissione d'esame, le relative disposizioni legislative che attestano l'equipollenza.**
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o provenienza;
- Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo*);
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero in seguito a procedimenti disciplinari e/o condanne penali, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;



# COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Via Castello n° 13 - Cap. 24050

Tel. 0363/95052 - Fax 0363/941030

P. I.V.A. 006 702 80 163 – C. F. 830 013 10 164

E-mail: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it) – Pec: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

[www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

---

## SETTORE FINANZIARIO

- Non avere subito condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande – Tassa di concorso**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui la sottoscrizione della domanda sia resa in presenza di un dipendente incaricato a riceverla, a norma del D.P.R. n. 445/2000, non è necessario allegare copia di un documento di identità.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere indirizzate al **Comune di Morengo (BG) – Ufficio Protocollo - via Castello n. 13 - CAP 24050 e dovranno perentoriamente pervenire:**

**entro le ore 12:00 del giorno 15 aprile 2011**

mediante una delle seguenti modalità:

- Consegnà diretta all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:30, il martedì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:30;
- Spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra riportato. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda di partecipazione concorso D1 – settore finanziario”**. La domanda dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra (non farà fede il timbro postale accettante per le domande ricevute oltre la data su indicata);
- Trasmissione a mezzo fax al n. 0363/941030;
- Invio tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

**Non saranno ammesse domande pervenute dopo il suddetto termine ancorché spedite entro lo stesso. Pertanto la mancata presentazione della domanda nei termini sopra previsti determinerà la non ammissione al concorso pubblico.**

Il recapito entro i termini di cui sopra rimane a cura ed a esclusivo rischio del candidato.

Il Comune di Morengo non si assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento delle comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

### **Tassa concorso:**

alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad **€ 5,16(euro cinque/16)** da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- ➡ Versamento direttamente presso gli sportelli della Tesoreria comunale – Banca di Credito Cooperativo Orobica – agenzia di Morengo via Umberto I° n. 31, causale **“tassa concorso D1 - settore finanziario Morengo”**;
- ➡ Tramite bonifico bancario intestato a Comune di Morengo via Castello, 13 – 24050 Morengo (Bg) presso BCC Orobica di Bariano e Cologno al Serio, cod. IBAN: IT 36 Q 08499 89650 000004403000 – causale **“tassa concorso D1 - settore finanziario Morengo”**.

### **Art. 5 – Ammissione al concorso dei candidati**

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dagli aspiranti. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione entro il termine perentorio da essa indicato nella relativa comunicazione, pena



# COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Via Castello n° 13 - Cap. 24050

Tel. 0363/95052 - Fax 0363/941030

P. I.V.A. 006 702 80 163 – C. F. 830 013 10 164

E-mail: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it) – Pec: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

[www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

---

## SETTORE FINANZIARIO

l'esclusione dal concorso, la regolarizzazione dovrà comunque essere perfezionata prima dell'inizio delle prove d'esame.

Non saranno in ogni caso sanabili, determinando pertanto l'esclusione dal concorso, le seguenti **omissioni**:

- ➡ La presentazione della domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- ➡ L'omissione nella domanda: del cognome, nome residenza o domicilio del concorrente;
- ➡ La mancata sottoscrizione della domanda;

**Nota:** In assenza di diversa comunicazione, tutti i candidati si considerano ammessi con riserva, senza bisogno di adempimento alcuno.

### Art. 6 – Programma e materie delle prove d'esame

Il programma delle prove d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale.

#### Prima prova scritta:

la prima prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato o nella risposta, in forma sintetica, a quesiti o nella soluzione di test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ✓ Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- ✓ Ordinamento tributario comunale;
- ✓ Ordinamento del trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- ✓ Normativa fiscale concernente gli enti Locali;
- ✓ Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo relative alla documentazione contabile anche secondo i Principi dell'Osservatorio della Finanza Locale;
- ✓ Strumenti di finanziamento degli investimenti per gli Enti Locali;
- ✓ Tipologie dei controlli in capo all'Ente Locale;
- ✓ Leggi finanziarie con particolare riferimento alle norme riguardanti le autonomie locali.

#### Seconda prova scritta:

la seconda prova, a contenuto teorico-pratico in materia economico-finanziaria, contabile o tributaria del Comune, consiste nella redazione di atti e/o provvedimenti e/o nella risoluzione di un caso con indicazione delle ragioni di fatto e di diritto che hanno determinato la soluzione proposta dal candidato e/o nella predisposizione di un documento contabile elaborato sulla base di dati forniti con conseguente predisposizione di schemi e atto amministrativo.

Detta prova, a giudizio discrezionale della Commissione esaminatrice, potrà essere svolta tramite l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### Prova orale:

tale prova verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse, qualora non effettuato nel corso della II prova scritta, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Nel corso del colloquio saranno altresì approfonditi elementi attitudinali inerenti al profilo del posto messo a concorso.

Per i concorrenti stranieri si procederà alla verifica anche della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

### Art. 7 – Valutazione delle prove d'esame

Ognuna delle tre prove d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).



# COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Via Castello n° 13 - Cap. 24050

Tel. 0363/95052 - Fax 0363/941030

P. I.V.A. 006 702 80 163 - C. F. 830 013 10 164

E-mail: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it) – Pec: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

[www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

---

## SETTORE FINANZIARIO

La Commissione esaminatrice, per esigenze organizzative legate anche al numero dei partecipanti, si riserva la facoltà di non procedere alla correzione della seconda prova scritta nei confronti dei candidati che non abbiano ottenuto il punteggio minimo di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Per accedere all'orale i candidati dovranno aver riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o teorico-pratiche e della votazione conseguita nella prova orale, lo stesso pertanto sarà espresso in sessantesimi.

### Art. 8 – Calendario e sede delle prove del concorso

Le prove del presente concorso si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

- ➡ La prima prova scritta si terrà il giorno **giovedì 21 aprile 2011 alle ore 09:00**;
- ➡ La seconda prova scritta si terrà il giorno **giovedì 21 aprile 2011 alle ore 15:00**;
- ➡ La **prova orale** verrà espletata in seguito alla correzione e valutazione delle prove scritte, la data sarà stabilita successivamente dalla Commissione e resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it), sarà cura dei candidati stessi verificare la predetta data sul sito internet istituzionale, in caso di impossibilità ad accedere alla rete telematica i concorrenti potranno richiedere le dovute informazioni al seguente numero di telefono: 0363-95052, negli orari di apertura degli uffici comunali al pubblico, indicati all'art. 4 del presente bando.

Le prove d'esame si svolgeranno presso l'edificio della scuola primaria/secondaria di 1° grado, sito in Morengo (Bg) via Umberto I° nr. 9.

I candidati dovranno presentarsi agli esami nelle giornate sopraindicate, muniti di un valido documento di identità.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

### Art. 9 – Formazione della graduatoria finale

Al termine della valutazione delle prove, la Commissione esaminatrice formerà, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, la graduatoria finale di merito dei candidati idonei e la trasmetterà per l'approvazione al responsabile del competente settore.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocatosi nella graduatoria finale che otterrà il punteggio più alto, nel caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si terrà conto nell'ordine dei seguenti elementi:

- ➡ del numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ➡ del candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito verrà pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito web dell'ente, la stessa rimarrà efficace per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Il Comune di Morengo si riserva la facoltà di utilizzare la predetta graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato (*pieno o parziale*), di pari qualifica e profilo professionale.

La mancata accettazione della proposta di lavoro a tempo determinato non comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei.

### Art. 10 – Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa del personale degli enti locali.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato dal Comune e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che si instaurerà con il Comune di Morengo sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie, e dei C.C.N.L. di Comparto vigenti nel tempo.



# COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Via Castello n° 13 - Cap. 24050

Tel. 0363/95052 - Fax 0363/941030

P. I.V.A. 006 702 80 163 - C. F. 830 013 10 164

E-mail: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it) - Pec: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

[www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

---

## SETTORE FINANZIARIO

---

Prima dell'assunzione il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso contrario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per il Comune di Morengo;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Morengo, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro o, qualora non vi siano i tempi tecnici, in seguito alla sottoscrizione dello stesso, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dal nominato nella propria domanda di ammissione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta al predetto, entro un termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di dichiarazioni non veritieri il nominato decadrà dalla graduatoria di merito, non si darà luogo all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro e si darà corso alle comunicazioni all'autorità giudiziaria previste dalla legge.

L'Amministrazione, inviterà il concorrente vincitore a sottoporsi alle visite mediche previste dall'attuale normativa, volte all'accertamento della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire.

### Art. 11 - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti o comunque acquisiti saranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura concorsuale e successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Turco Guglielmo – Segretario Comunale.

Titolare del trattamento è il Comune di Morengo (Bg).

### Art. 12 – Responsabile del procedimento – Disposizioni finali

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, si rende noto che responsabile del presente procedimento è il dott. Turco Guglielmo – Segretario Comunale.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al predetto funzionario - tel. nr. 0363/95052 nei seguenti giorni ed orari: lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle 13:00, negli altri giorni ed orari di apertura al pubblico (vedi art. 4 bando) le informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria, al medesimo numero di telefono.

Il presente bando e l'unito modello di domanda sono pubblicati e reperibili sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: [www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it) – sezione Bandi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in tema di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Morengo, lì 23-02-2011



Il Segretario Comunale/Responsabile del Settore Finanziario t.i.

Dott. Guglielmo Turco