



COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO

(Provincia di Taranto)

AREA POLIZIA MUNICIPALE

cap.74027 - tel. 099/5918924 - fax 099/5918924 - C. Istat 073024 - P. Iva 00811120732 - C.F.80009010739 – sito

Internet: www.Comune.san-giorgio-ionico.ta.it

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, full-time di 2 posti di ISTRUTTORE di VIGILANZA – Cat. C – posizione economica C/1 – Area Polizia Municipale

IL COMANDANTE della POLIZIA MUNICIPALE

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giorgio Jonico;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2010-2012 approvata con deliberazione G.C. n. 124 del 03.06.2010 integrata con successiva deliberazione della G.C. n.225 del 26.10.2010;

Dato atto che il procedimento di preventiva mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ha avuto esito negativo

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area di Polizia Municipale n. 13 del 22.02.2011 Reg. Gen. n. 124;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, con riserva del 50% dei posti al personale interno - per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n.226/2000, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full-time.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione.

Possono accedere al concorso coloro i quali, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61; i partecipanti cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18;
 3. Idoneità fisica all'impiego;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
 6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
 7. diploma di scuola media superiore;
 8. Essere in regola con gli obblighi militari;
 9. Essere titolare di patente di guida di "categoria B";
 10. Conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato e dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici Microsoft office.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C del C.C.N.L. vigente, nonché le altre indennità e benefici di legge, contrattuali, regolamentari se e in quanto spettanti.

Gli emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comando di Polizia Municipale del Comune.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
4. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
5. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
7. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
8. il possesso del titolo di studio;
9. Possesso della patente di guida categoria B.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ART. 3 - Presentazione della domanda – Termini e modalità

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale-Concorsi per la durata di 30 giorni consecutivi e contestualmente sarà affisso, per lo stesso periodo, all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale informatico di questo Ente civico www.comune.san-giorgio-ionico.ta.it

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.2 posti di Istruttore di Vigilanza - cat. "C", nonché il mittente.

La domanda potrà anche essere consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, nelle ore di ricevimento del pubblico.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 24.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale- concorsi se inviata via posta ed alle ore 12.00 dello stesso trentesimo giorno se presentata direttamente all'ufficio protocollo.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta, fa fede il timbro a data dell'Ufficio protocollo di questo Comune.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi derivanti da causa di forza maggiore.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezione del requisito dell'età che dovrà essere posseduto alla data della pubblicazione del bando.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n.196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di San Giorgio Ionico per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
2. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 5,00 sul c/c postale n° 12338745 intestato a Tesoreria Comunale- Comune di San Giorgio Ionico -

3. Copie autenticate del titolo di studio richiesto e ogni altro titolo che il concorrente nel suo interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria o autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. 28.12.2000 n. 445
4. Eventuali titoli che danno diritto a riserva dei posti, o a preferenza di legge;
5. fotocopia di un documento di identità valido.

La mancanza della fotocopia del documento d'identità e/o della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso allegata alla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 – Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

I titoli e le prove saranno valutati così come previsto in particolare dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 226 del 7.12.2000.

ART. 6 - Comunicazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi a partecipare al concorso sarà data comunicazione almeno quindici giorni prima della data in cui si terranno le prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale-Concorsi e contestualmente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale informatico di questo Ente civico www.comune.san-giorgio-ionico.ta.it _

ART. 7 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in: n.. 2 prove scritte vertenti nelle materie di seguito precisate:

PRIMA PROVA SCRITTA

- Legislazione Amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (quiz a risposta multipla).

SECONDA PROVA SCRITTA

- Redazione di un verbale di un atto inerente ai servizi di polizia municipale e relativi interventi o serie di quesiti a risposta sintetica;

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e di diritto civile e relativi codici di procedura;
- Norme del codice della strada;
- Norme in materia di polizia commerciale, edilizia, rurale e di pubblica sicurezza.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ove il numero delle domande di partecipazione al concorso che perverranno a questo Ente

superi il numero di trenta le prove di esame saranno precedute da una preselezione, riservata ai soli candidati esterni, consistente nel superare una prova con quiz a risposta multipla di argomenti oggetto delle materie di esame e/o di cultura generale.

Ai predetti quiz sarà attribuito punti 1(uno) ad ogni risposta esatta e punti 0 (zero) ad ogni mancata risposta.

Solo i primi 30 (trenta) dei partecipanti che avranno superato la preselezione saranno ammessi alle prove d'esame, ammettendosi per ex equo anche tutti i concorrenti che avranno conseguito punteggio uguale al trentesimo candidato.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

La valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria verrà effettuata dall'apposita commissione esaminatrice con i criteri stabili dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 226 del 7.12.2000.

ART. 8 – Disposizioni finali

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio Jonico, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande al concorso; riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto; revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi; non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previsti da norme di legge o equiparati; alle disponibilità finanziarie.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Polizia Municipale tutti i giorni della settimana escluso il sabato. Tel. 099/5918924.

Il testo del bando e lo schema di domanda saranno anche disponibili sul sito internet del Comune www.comune.san-giorgio-ionico.ta.it

San Giorgio Jonico, lì

IL COMANDANTE
della Polizia Municipale
(Dr. Domenico Tortorella)

Schema di domanda

Al COMANDANTE

della POLIZIA MUNICIPALE

via S. D'Acquisto, snc

74027 SAN GIORGIO JONICO (TA)

...1... sottoscritt (le donne coniugate indicano il cognome da nubile)
Chiede di essere ammess... al concorso per n° 2(due) posti di Istruttore di Vigilanza Cat. "C" presso il Comune di San Giorgio Jonico (TA) di cui al bando di concorso pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* – 4^a Serie Speciale – n. ... del

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere nat... il a
.....Provincia di
- 2) di essere residente inProvincia di
alla Via o PiazzaN°C.A.P.
.....Codice Fiscale n.
.....;
- 3) di essere nella condizione di stato civile di
con n° figli
- 4) di essere in possesso della cittadinanza
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
Provincia di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)
.....
.....;
- 6) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti
.....
.....;
- 7) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio:
.....rilasciato da
.....in data
..... con voto finale
- 8) di essere in possesso di titoli vari (pubblicazioni, attinenti contenuti professionali del posto messo a concorso, specializzazioni o corsi di aggiornamento o perfezionamento):
 - a)
rilasciato da..... in data
 - b)

rilasciato da..... in data;
c)
rilasciato da..... in data

9) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva e militari:
.....;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione e gli eventuali motivi della risoluzione) oppure indicare le aziende o enti privati

a).....;
b).....;
c).....;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero sia stato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

13) di essere portatore di handicap bisognoso per gli esami scritti degli ausili seguenti:

.....
..... e tempi aggiuntivi necessari;

14) di accludere la ricevuta postale attestante il pagamento della tassa di concorso;

15) che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguenti indirizzo:

Via o Piazza..... N°
CittàPR C.A.P.
Telefono

16) Allegati (elencarli)

Data

Firma

N.B. La domanda deve essere redatta a macchina o in stampatello sul presente modulo o fotocopia dello stesso al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.