



COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE -CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortoreto”;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 22 del 04.03.2011, Reg. generale n. 103, è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di Agenti di Polizia Municipale - categoria C – posizione economica C1.

1) Scadenza presentazione domande

La domanda di partecipazione può essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto, oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al Comune di Tortoreto (TE), Piazza Libertà, 12 c.a.p. 64018 **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta)** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa, entro il termine suddetto, per via telematica da casella di posta elettronica certificata (PEC), soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata, all’indirizzo: comune@tortoretopec.it. Il bando sarà pubblicato anche all’Albo Pretorio del Comune di Tortoreto e sul sito Internet dell’Ente www.comune.tortoreto.te.it. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune decorsi **5 (cinque) giorni** da quello successivo alla data di scadenza di pubblicazione del presente bando.

2) Trattamento economico

Agli assunti è riservato il trattamento economico previsto per la categoria “C” posizione economica “C1” dal vigente C.C.N.L., l’Aggiunta di famiglia, se dovuta, la 13^a mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

3) Requisiti per l’ammissione al concorso

Può partecipare al concorso pubblico l’aspirante che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto l’età di 18 anni;
- d) idoneità fisica all’impiego;
- e) titolo di studio: **diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado**;
- f) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett.d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- j) essere in possesso della patente di guida categoria “A” e categoria “B”;
- k) non essere stato riconosciuto “obiettore di coscienza” (Legge 08.07.1998, n.230);
- l) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- m) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati.

4) Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione il cui schema, allegato al presente bando, è disponibile, oltre che sul sito Internet del Comune, anche presso gli uffici della Delegazione comunale di Tortoreto Lido e della Sede comunale di Tortoreto Paese, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco del Comune di Tortoreto, deve essere sottoscritta dal concorrente.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- e) di essere fisicamente idoneo all’impiego;
- f) di essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, specificando il titolo di studio posseduto, con l’indicazione della votazione conseguita, dell’anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell’Istituto Scolastico ove è stato conseguito;
- g) di essere in possesso della patente di guida categoria “A” e categoria “B”;
- h) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- k) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell’art.127, comma 1, lett.d), D.P.R. n.3/57;
- n) il possesso di eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
 - p) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
 - r) indicazione del concorso;
 - s) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (Legge 08.07.1998, n.230);
 - t) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - u) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - v) indicazione della lingua straniera (inglese/francese);
 - w) conoscenza delle apparecchiature e delle procedure informatiche più diffuse;
- Le dichiarazioni di cui sopra costituiranno, a tutti gli effetti, autocertificazione degli stati, fatti e delle qualità personali attestabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

5) Cause di esclusione

La mancata dichiarazione ad uno o più dei punti a-b-c-d-f-h-i-j-k-m-r è causa di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,33 sul c.c.p. n. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto- Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale;
- b) le certificazioni, in carta semplice, relative ai titoli richiesti per l'ammissione compreso il titolo di studio con votazione finale, con dichiarazione, se in copia, di conformità all'originale in possesso del candidato;
- c) copia della patente di guida categorie "A" e "B";
- d) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/00, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, **allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Ai sensi della legge vigente la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo e può essere sostituita da autocertificazione. All'atto dell'assunzione tutta la documentazione prodotta dovrà essere ripresentata in originale o in copia nelle forme di legge.

La presentazione di photocopie semplici va corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiari, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale.

A corredo della domanda dovrà essere presentato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice ed in duplice copia, datato e sottoscritto dal concorrente.

L'errato versamento della tassa di partecipazione al concorso, o la non presentazione della ricevuta sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione, il mancato pagamento è causa di esclusione.

7) Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita da tre membri secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

8) Svolgimento del concorso

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tortoreto (TE) e affisso all'Albo Pretorio del Comune entro dieci giorni dalla scadenza del bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- Carta d'identità;
- Tessera ferroviaria personale, se il candidato è dipendente da una Amministrazione dello Stato;
- Tessera postale;
- Porto d'armi;
- Patente di guida;
- Passaporto.

Tali documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

9) Valutazione delle prove d'esame

Le prove d'esame saranno valutate in applicazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortoreto".

10) Programma d'esame

Gli esami consistono in **un colloquio sulle seguenti materie:**

- Ordinamento degli Enti Locali;*
- nozioni di diritto amministrativo;*
- elementi sulla legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Municipale;*
- elementi di diritto penale e procedura penale;*
- elementi sulla legislazione del Commercio e Polizia Amministrativa;*
- Codice della strada;*
- elementi di diritto urbanistico;*
- ordinanze e regolamenti comunali.*

Durante la prova orale si procederà a verificare la conoscenza dei candidati in ordine ad una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese, ed a verificare la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse anche attraverso l'utilizzo delle stesse.

La mancata presentazione alla prova d'esame, equivarrà a rinuncia al concorso.

11) Calendario prova d'esame

Il colloquio si terrà il giorno 02 maggio 2011 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e giornate successive.

L'ordine di partecipazione dei candidati verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.tortoreto.te.it. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data fissata.

La fissazione delle date e degli orari della prova di cui sopra vale come formale convocazione alla medesima per il/la candidato/a che non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data indicata sarà considerato rinunciatario al concorso.

La sede di svolgimento della prova è la seguente:

- **Sede Comunale sita in Piazza Libertà n.12-Tortoreto Paese.**

Eventuali variazioni al calendario della prova d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando (luogo di svolgimento, giorno e ora) saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Tortoreto (TE) www.comune.tortoreto.te.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale dandone comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione dell'Avviso di revoca sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi, sul sito Internet del Comune di Tortoreto e all'Albo Pretorio del Comune.

12) Formazione della graduatoria

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi. La prova d'esame (colloquio) si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione media non inferiore a 21/30.

A conclusione della prova orale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Responsabile del Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione, ai sensi dell' art.62 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortoreto". Il Responsabile del Personale provvede alla applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art.50 del Regolamento suddetto e formula la graduatoria definitiva.

13) Graduatoria

La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Responsabile del Personale; la stessa è inoltre visionabile presso l'Albo Pretorio del Comune di Tortoreto e sul sito Internet del Comune.

Ai concorrenti che saranno dichiarati idonei a conclusione del concorso pubblico verrà data comunicazione dell'esito conseguito mediante comunicazione scritta.

Il periodo di validità della graduatoria, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima, è fissato dalla normativa vigente.

14) Procedura e formalità di assunzione

La formazione della graduatoria e l'utilizzo della stessa sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Il concorrente chiamato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale e dovrà trasmettere al Comune di Tortoreto, entro il termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, tutta la documentazione richiesta.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica dei vincitori, richiederà inoltre un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi Sanitari Pubblici.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata a.r. all'Ente.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente al Settore competente dell'Ente.

15) Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di Tortoreto. Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet dell'Ente e inviata, per la pubblicazione, agli Enti, Associazioni ed altri organismi in conformità alle disposizioni dettate dal regolamento dei concorsi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n.125.

Gli interessati potranno richiedere al Comune di Tortoreto, Ufficio Personale tel.0861/785313-317 e Comando Polizia Municipale tel. 0861/785343-383 chiarimenti ed informazioni. Potranno, altresì, prendere visione sulle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda.

Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet dell'Ente www.comune.tortoreto.te.it .

16) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tortoreto – Ufficio Personale- e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

17) Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Pubblicato sulla G.U. n. 21 del 15.03.2011

Scadenza 14.04.2011.

Tortoreto, lì 15.03.2011

*Il Responsabile del Servizio
Rag. Pasqualino Saccuti*