

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AI DIRETTORE DEL PERSONALE  
del Comune di SESTO SAN GIOVANNI

Io sottoscritto/a.....  
Nato/a a.....il .....  
Codice Fiscale .....  
Residente in.....C.A.P.....  
Via/viale/piazza.....n..... e.mail .....  
Tel. .... - Cell.....

C H I E D O

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria di Educatori/trici per i servizi per l'infanzia comunali: asili nido, centri per bambini e famiglie – Cat. C1 – con cui instaurare rapporti di lavoro a tempo determinato, eventualmente utilizzabile per la copertura di posti a tempo indeterminato che si renderanno vacanti

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea);
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
6. di possedere il seguente titolo di studio:  
..... conseguito presso  
..... nell'anno  
scolastico/accademico ..... con la seguente votazione .....;
7. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art.5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni ed integrazioni)  
.....  
.....  
.....

Dichiaro inoltre:

8. di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00 - sul c/c postale n. 49011208 intestato a Servizio di Tesoreria – Comune di Sesto San Giovanni;
9. di allegare il mio curriculum;
10. di allegare copia del documento di identità in corso di validità;
11. di autorizzare il Comune di Sesto San Giovanni all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
12. di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione.

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....
-------

Sesto San Giovanni, li

Firma

# CURRICULUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## TITOLI DI STUDIO

Laurea in \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Conseguita presso \_\_\_\_\_

Diploma di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

**ESPERIENZE LAVORATIVE** *(Iniziare con le informazioni più recenti, ed elencare separatamente ogni impiego ricoperto).*

➤ Ente (specificare il tipo di azienda o settore/servizio dell'ente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nel ruolo di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Per rapporti non continuativi

specificare il n. di giorni lavorati nel periodo indicato \_\_\_\_\_

Contratto: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale (ore settimanali : \_\_\_\_\_ )

Attività svolte

---

---

---

Competenze acquisite

---

---

---

---

➤ Ente (specificare il tipo di azienda o settore/servizio dell'ente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel ruolo di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Per rapporti non continuativi

specificare il n. di giorni lavorati nel periodo indicato \_\_\_\_\_

Contratto: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale (ore settimanali : \_\_\_\_\_ )

Attività svolte

---

---

---

Competenze acquisite

---

---

---

---

➤ Ente (specificare il tipo di azienda o settore/servizio dell'ente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nel ruolo di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Per rapporti non continuativi

specificare il n. di giorni lavorati nel periodo indicato \_\_\_\_\_

Contratto: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale (ore settimanali : \_\_\_\_\_ )

Attività svolte

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Competenze acquisite

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ Ente (specificare il tipo di azienda o settore/servizio dell'ente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nel ruolo di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Per rapporti non continuativi

specificare il n. di giorni lavorati nel periodo indicato \_\_\_\_\_

Contratto: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale (ore settimanali : \_\_\_\_\_ )

Attività svolte

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Competenze acquisite

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Ente (specificare il tipo di azienda o settore/servizio dell'ente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nel ruolo di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Per rapporti non continuativi

specificare il n. di giorni lavorati nel periodo indicato \_\_\_\_\_

Contratto: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale (ore settimanali : \_\_\_\_\_ )

Attività svolte

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Competenze acquisite

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In caso di necessità è possibile aggiungere ulteriori esperienze lavorative.

**ESPERIENZE FORMATIVE e/o di TIROCINIO** *(Indicare le esperienze effettuate negli ultimi anni, iniziando dalla più recente)*

- Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. ore \_\_\_\_\_

Corso/tirocinio \_\_\_\_\_

Conoscenze/ competenze acquisite \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. ore \_\_\_\_\_

Corso/tirocinio \_\_\_\_\_

Conoscenze/ competenze acquisite \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. ore \_\_\_\_\_

Corso/tirocinio \_\_\_\_\_

Conoscenze/ competenze acquisite \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. ore \_\_\_\_\_

Corso/tirocinio \_\_\_\_\_

Conoscenze/ competenze acquisite \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALTRO**

---

---

---

---

---

---

Autorizzare il Comune di Sesto San Giovanni all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003

Sesto San Giovanni, li

Firma

---