



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

POLIZIA MUNICIPALE

Via Benedetto Croce - 87023 Diamante (CS) – Telefono - Fax 0985/81035

Codice fiscale e Partita Iva 00362420788 - C.C.P. 12576898

335
2011

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO DETERMINATO, ANCHE PART-TIME.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di G. C. n° 18 del 10.02.2011, avente ad oggetto: “ Approvazione nuovo Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi stralci regolamentari”;

VISTO, in particolare, l'allegato “B” della Deliberazione di G. C. n° 18 del 10.02.2011 art. 3 – comma 5; art. 10 comma 3 ed art. 45 comma 3 del predetto Regolamento;

VISTA la Deliberazione di G.C. n° 23 del 15.02.2011, avente ad oggetto: “Rideterminazione dotazione organica 2011/2013”;

VISTA la Deliberazione di G. C. n° 24 del 15.02.2011, avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013 e piano occupazionale anno 2011”;

VISTO il Regolamento di Polizia Locale;

VISTO il D. Lgs.267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 15 del 11.03.2011 - Reg. Gen. n° 162 del 11.03.2011;

RENDE NOTO

Art. 1 – Tipologia della selezione

OGGETTO

E' indetta una Selezione Pubblica, per prove, per la formazione di una graduatoria, valevole per tre anni, a partire dalla data di approvazione, per il reclutamento di Agenti di Polizia Municipale (cat. C1) a tempo determinato, anche Part-Time, da utilizzare nel periodo estivo e in occasione di manifestazioni o di altre esigenze straordinarie dell'Ente;

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione in oggetto è disciplinata dal presente Bando, dal Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del D.P.R 487/1994, dal D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 verrà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13^ mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti

dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previsti dalla legge.

Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria). Per i titoli conseguiti all'estero occorre aver presentato – entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165.
- 2) patente categoria B;
- 3) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) compimento del 18° anno di età;
- 5) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 9) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
- 10) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 11) Idoneità fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale – detta idoneità, sarà accertata dall'Amministrazione al momento dell'assunzione – (per idoneità fisica si intende il possesso di sana e robusta costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto) – in particolare, si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso; acutezza visiva; conservata capacità uditiva-.
- 12) Requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n° 65 “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale” per poter svolgere servizio di Polizia Locale (in qualità di Agente di Polizia Locale), di Polizia Giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza.

Nella domanda andranno indicati i titoli di preferenza di cui si è in possesso, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, da far valere ove ricorrano i presupposti.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa. I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Diamante, Piazza Mancini n. 10 – 87023 Diamante (CS) – UFFICIO DI POLIZIA LOCALE.

Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, sulla busta, si dovrà specificare:-
"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria a tempo determinato, anche Part-Time, valevole anni 3 (tre) di Ausiliario di Polizia Locale Cat. C – Pos. Econ. C1".

Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 10 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, ecc.), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 7) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Nel caso di titoli conseguiti all'estero occorre aver presentato – entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, n° 165 ;
- 9) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza utilizzabili solo ed esclusivamente in caso di parità di punteggio;

- 10) La dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 11) La dichiarazione di avere la specifica idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni di Agente di Polizia Locale, da svolgere principalmente all'esterno;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegata una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento, nonché la ricevuta in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 7,75 (sette/75) effettuato sul c.c.p. n. 12576898, intestato al Comune di Diamante – Servizio Tesoreria, riportando nella causale: "Contributo spese per Selezione".

COMPORTE L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE L'OMMISSIONE NELLA DOMANDA DEI SEGUENTI ELEMENTI O ADEMPIMENTI, LADDOVE NON DESUMIBILI DAL CONTESTO O DAGLI ALLEGATI DELLA DOMANDA STESSA:

- 1) NOME, COGNOME E RESIDENZA O DOMICILIO DEL CANDIDATO CONCORRENTE;
- 2) SPECIFICAZIONE DELLA SELEZIONE ALLA QUALE IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE;
- 3) POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI NEL BANDO;
- 4) PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLA DOMANDA OLTRE I TERMINI DI SCADENZA.
- 5) FIRMA DEL CONCORRENTE A SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGAZIONE DI UNA COPIA INTEGRALE E LEGGIBILE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.
- 6) NEL CASO DI POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO: COPIA DELLA DOMANDA PRESENTATA PER IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO AI SENSI DEL D.L. 30.3.2001, N. 165.

PERTANTO, SI RIBADISCE CHE LE SUDETTE OMISSIONI NON SONO SANABILI.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova, tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune-diamante.it, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando.

Art. 7 - Modalità di svolgimento del concorso

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME - CALENDARIO

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova scritta, vertente sulle seguenti materie:

Cultura generale – Diritto Amministrativo e/o Costituzionale – Diritto Penale – Polizia Amministrativa - Norme sulla Circolazione Stradale – Commercio – Tutela Ambientale – Urbanistica ed Edilizia – Sanitaria - Ordinanze e Regolamenti e quanto altro attinente alle funzioni di Agente di Polizia Locale.

La prova sarà strutturata sotto forma di questionario a risposte multiple predeterminate.

Stante la tipologia della prova, durante l'espletamento, non è consentito consultare alcun testo di legge, codici o altro non commentati.

Si intendono ammessi alla partecipazione della prova tutti i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi di cui all'art. 6 e pubblicato almeno tre giorni prima a quello fissato per la selezione.

Gli aspiranti, senza alcun avviso, sono tenuti a controllare sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune-diamante.it, il giorno, l'orario ed il luogo della prova, nonché eventuale esclusione.

La mancata presentazione del candidato, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato, per qualunque causa, anche di forza maggiore, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno dichiarati idonei, esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno **21** domande formulate su **30**, nel tempo che sarà stabilito dalla Commissione in sede di prova.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno inseriti utilmente in graduatoria tutti i candidati che avranno riportato nella predetta prova scritta una votazione minima di **21/30**.

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova selettiva ed approvata dall'organo competente. In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La Graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Diamante (CS) – Via Pietro Mancini, 10, nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune-diamante.it.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di attingere dalla Graduatoria (secondo l'ordine) per l'assunzione del personale per il periodo o per i periodi, necessari alle esigenze di servizio, anche in forma Part-Time, senza che si configuri, in capo alla stessa, obbligo di assunzione per alcuno dei candidati risultati idonei.

Le operazioni di correzione della prova, verranno effettuate secondo le esigenze della Commissione Giudicatrice che deciderà in merito, in fase di insediamento. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune-diamante.it, nella sezione Albo On-Line. Tale pubblicazione, ha valore di notifica ai candidati risultati idonei e non idonei a tutti gli effetti.

Art. 8 - Sede e data della prova

La prova del concorso si svolgerà secondo quanto stabilito dalla Commissione Esaminatrice nella seduta di insediamento. Il giorno, l'orario e la sede della prova d'esame sarà indicata esclusivamente sul sito internet istituzionale www.comune-diamante.it nonché all'Albo Pretorio dell'Ente almeno 10 giorni prima della data fissata.

Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune-diamante.it.

A tal riguardo, i candidati, sono tenuti a prendere visione di tali avvisi, per cui l'Ente, declina ogni responsabilità.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 9 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice, redatta la Graduatoria, tenendo conto, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La Graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio di Vigilanza ed è immediatamente efficace.

La Graduatoria medesima sarà affissa per l'opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet www.comune-diamante.it, nella sezione Albo On-Line.

Dalla data di detta pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Il concorrente o i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sono tenuti ad assumere servizio, a pena di decadenza della nomina, salvo giustificato motivo, entro tre giorni dalla data di convocazione per l'assunzione che sarà notificata dal personale dell'Ente o trasmessa con raccomandata con avviso di ricevimento, o con altro mezzo idoneo, (anche telefonicamente). La nomina decorre dalla data di effettiva presa in servizio.

Nel contempo, in caso di assunzione, secondo l'ordine di Graduatoria e secondo le esigenze dell'Ente, saranno invitati:-

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
2. a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima classificazione professionale.

NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare, il presente bando di selezione, di prorogarne i termini, sia prima che durante l'espletamento, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La graduatoria formata a seguito della selezione di cui trattasi, ha validità triennale dalla data di approvazione e la stessa potrà essere utilizzata dal Comune, in relazione alle esigenze di servizio, per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di impiego a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente, per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione, all'Albo Pretorio del Comune di Diamante, nonché e sul sito Internet del Comune di Diamante (CS) www.comune-diamante.it (nella sezione Albo On-Line).

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda di partecipazione potranno essere visionati o richiesti presso il Comune di Diamante (CS) – Ufficio Polizia Municipale, nelle ore di apertura al pubblico (Tel. 0985/81035).

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

A termini del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Diamante (CS), nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro, significando che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio di Vigilanza, quale titolare del trattamento degli stessi.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 11 – Proroga e revoca del Bando

1. Su indicazione della Giunta, o in caso ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza purché, in questa ultima ipotesi, la Commissione esaminatrice non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.
2. L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

Art. 12 - Informazioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Diamante, nonché all'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale al seguente numero: telefax 0985/81035 o al seguente indirizzo e-mail: poliziamunicipale.diamante@gmail.com.

Diamante, 22.03.2011



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA

(Istr. Salvatore GROSSO)