



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Concorso pubblico per n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - categoria D -, bandito ai sensi del D.P.R. N.220/01.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione il Candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Ostetricia, ovvero diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di ostetrica e dell'accesso ai pubblici uffici;
5. **Iscrizione Albo Professionale**: di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo Professionale prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al concorso, il Candidato dovrà presentare domanda, come da fac simile allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia. Le domande dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo di Vigevano - Viale Montegrappa n. 5, entro e non oltre le ore **12.00 di venerdì 13 maggio 2011**, così come evidenziato dall'estratto del bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, già pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale, la data di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti dal bando, sarà comprovata dal timbro, con data e ora, apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera e debitamente sottoscritta dal Candidato.

Ai sensi della legge n. 127/1997, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il Candidato, oltre ad indicare le proprie generalità, dovrà dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'aver o il non aver riportato condanne penali e l'aver o il non aver procedimenti penali in corso;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio con il relativo numero di codice postale, al quale il Candidato chiede siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto n.1;
9. l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, Ufficio Concorsi, Viale Montegrappa n. 5 - 27029 Vigevano (PV), esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
10. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio sanitario nazionale.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Il Candidato può autocertificare:

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
- il possesso di ogni altro titolo richiesto quale requisito di ammissione al presente concorso;
- il possesso di ogni altro titolo che il Candidato ritenga di dover dichiarare ai fini della valutazione del proprio curriculum;

Il Candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, o che comunque abbia prestato servizio negli Enti in essa confluiti, potrà omettere di presentare la documentazione. In tal caso il Candidato dovrà prendere visione del fascicolo personale e dovrà indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia od in Enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal Candidato nella domanda, l'Azienda predisporrà, d'ufficio, lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine, il Candidato dovrà, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestati e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio verrà aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici e le esperienze curriculari dichiarati dal Candidato e dal medesimo descritti in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari all'attivazione dei dovuti controlli di autenticità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal Candidato in modo approssimativo.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Candidato dovrà allegare alla propria domanda di partecipazione al presente concorso, oltre ai titoli di studio ed accademici e ad ogni altro titolo che il Candidato medesimo ritiene di dover produrre e non autocertificare, anche quanto di seguito elencato:

- ricevuta dell'effettuato versamento della somma di Euro 15,00, a titolo di tassa di concorso, non rimborsabil. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070 intestato all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia – Viale Repubblica n. 34 – 27100 PAVIA -, con indicazione specifica nella CAUSALE che trattasi di concorso per Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, ai fini della valutazione di tutti i titoli che il Candidato ritiene opportuno dichiarare;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice, di tutti i documenti che il Candidato allegherà alla propria domanda, come da fac simile che si allega al presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per collaboratore professionale sanitario – ostetrica - cat. D sono articolate, come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 in:

- 1) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;
- 2) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;
- 3) prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato.

CONVOCAZIONI CANDIDATI

I Candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione da questa azienda, in ragione del proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Le prove d'esame si svolgeranno senza ulteriore avviso di convocazione nelle seguenti date e sedi:

Prova scritta: lunedì 23 maggio 2011, ore 9.00 presso il Palazzetto dello Sport di Voghera "Palaoitrepo" – Via I Maggio n. 1;

Prova pratica: mercoledì 25 maggio 2011, ore 9.00 presso il Palazzetto dello Sport di Voghera "Palaoitrepo" – Via I Maggio n. 1;

Prova orale: venerdì 27 maggio 2011, ore 9.00 presso la sede aziendale di Voghera – Viale Repubblica n. 88 – Sala Rossa – Piano Terra -;

Resta impregiudicata l'eventuale preventiva comunicazione da parte dell'Amministrazione in caso di non ammissibilità dei Candidati, qualora riscontrati non in possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al D.P.R. n. 220/2001.

RISERVA DI POSTI

1 - Ai sensi del D.lgs. n. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 263/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 4 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2 - Ai sensi dell'art. 1 del D.M. 21.10.1991 n. 458, un terzo dei posti messi a concorso, o che si renderanno vacanti durante il periodo di validità della graduatoria, arrotondabile all'unità superiore, è riservato al personale in servizio di ruolo presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.

Per poter usufruire, ai fini della nomina, delle precedenza di legge, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

3 - Ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68 del 12.3.1968 è attribuita una quota di riserva agli orfani e ai coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per ali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26.12.1981, n. 763.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato, a livello aziendale, nel Responsabile dell'U.O. Personale.

NOMINA DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La nomina dei Vincitori avverrà tenendo conto sia della coerenza con il Piano di Organizzazione Aziendale, sia con le prescritte autorizzazioni regionali.

I Candidati che verranno dichiarati vincitori del concorso sulla base della graduatoria di merito che, licenziata dalla competente Commissione Esaminatrice, verrà ritualmente approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, saranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I Candidati vincitori del concorso, e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 220/2001.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per la mansione alla quale si riferisce il concorso. Il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi a tale visita di idoneità, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1.9.1995 Area Personale del Comparto.

L'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Per tale finalità, questa Azienda potrà procedere d'ufficio o richiedere direttamente al Candidato la presentazione di tutti i documenti di rito prescritti.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla specifica normativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dell'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area del comparto sanità oltre all'indennità integrativa speciale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza ed emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 29 del D.L.vo n. 546/1993.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliera – Viale Montegrappa n. 5 – 27029 Vigevano (PV)

dal lunedì al venerdì negli orari 9,00-12,00 e 14,00-16,00

Telefono 0381/333522 - 524 - 582 -

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giovanna Beatrice.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Daniela Troiano)



SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Di seguito viene riportato fac simile della domanda di ammissione e partecipazione al concorso, su foglio in carta semplice con firma non autenticata e valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I...sottoscritt.....nato a.....il.....

e residente in.....via.....n.....c.a.p.....

chiede di essere ammess..... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Cat. D.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2) di essere iscritto nella liste elettorali del Comune di, provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- 5) di essere iscritto all'Albo Professionale di
- 6) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare:(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva);
- 7) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:
.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico:

Eventuale fax

Eventuale e-mail:

Data.....

Firma.....



FAC SIMILE

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N.

(segue elenco degli specifici documenti che ogni singolo candidato allegherà alla domanda).

Firma _____

Data _____

