

**REGIONE DEL VENETO
UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 1
Via Feltre n. 57 – 32100 BELLUNO**

Prot. n. 11598 /Pers.

Belluno, 20 aprile 2011

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 240 del 9.3.2011, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro in vigore per il personale delle aziende sanitarie e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto compatibili.

Il presente concorso è disciplinato, oltre che dalle disposizioni del presente bando, dalle norme del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, nonché dei CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Sanità.

Uno dei posti è riservato ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono previsti i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dall'U.L.S.S. prima dell'immissione in servizio;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

- laurea di I° livello (L) in tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (classe SNT/3 – Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) o diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica ovvero altro titolo equipollente ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando di concorso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la

partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti prescritti, ad eccezione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione al concorso. Per il limite massimo di età, si fa riferimento alla data di assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'U.L.S.S. n. 1 di Belluno (Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno) e deve pervenire al Protocollo Generale entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato, con raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- e) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera conosciuta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo (la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera indicata verrà verificata nell'ambito della prova orale);
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva di uno dei posti e di precedenza o preferenze;
- j) il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione del domicilio, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo di residenza.

Qualora il candidato, per sostenere le prove d'esame, necessiti dell'uso di ausili o di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, deve farne specificazione nella domanda (art. 20 L. n. 104/1992).

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;

- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, precedenza o preferenza (ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti);
- e) un elenco in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- f) un documento di identità personale in corso di validità.

Le certificazioni allegate alla domanda devono essere prodotte in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale (vedi allegato B).

In luogo delle certificazioni sono ammesse:

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (vedi allegato C), relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;
- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi allegato D), da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo. In particolare:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la tipologia del rapporto (tempo pieno o tempo parziale, con indicazione delle ore settimanali); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno considerati validi documenti che non siano prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale o dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive qualora non complete di tutti gli elementi a tal fine necessari.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice dispone di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-------------|
| - Titoli di carriera | - Punti 15 |
| - Titoli accademici e di studio | - Punti 05 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | - Punti 05 |
| - Curriculum formativo e professionale | - Punti 05. |

Nella valutazione dei titoli, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

Nei titoli di carriera sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

I periodi di servizio a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

I titoli accademici e di studio e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dell'attinenza degli stessi con il profilo professionale oggetto del concorso.

Le pubblicazioni sono valutate in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale a concorso, all'eventuale collaborazione di più autori.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale a concorso, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno espletate con le modalità di cui agli artt. 12, 15 e 16 del D.P.R. n. 220/2001. Le prove, ed i relativi argomenti, sono:

Prova scritta	<ul style="list-style-type: none">- Responsabilità professionale- Gestione GAM- Elementi di radioprotezionistica- Obiettivi di qualità nella diagnostica per immagini- Etica e deontologia professionale- Legislazione sanitaria
Prova pratica	Analisi tecnica e criteri di utilizzo delle tecnologie dedicate alla diagnostica per immagini
Prova orale	Sugli argomenti della prova scritta e su elementi di base di management sanitario

La prova orale comprende, inoltre, elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una tra le seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco e spagnolo, che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso.

Per la valutazione delle prove, la commissione esaminatrice dispone di 70 punti, così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30 punti. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20 punti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della prova stessa. L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale sarà comunicato almeno venti giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Qualora la commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove d'esame, la data e la sede delle stesse saranno comunicate ai concorrenti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

CONFERIMENTO DEI POSTI E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

All'approvazione degli atti del concorso e della graduatoria, nonché alla dichiarazione del vincitori, provvederà il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S..

Nel caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, l'Azienda U.L.S.S. provvederà all'utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti a concorso.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla pubblicazione e potrà essere eventualmente utilizzata per coperture di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I vincitori del concorso saranno invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito previsti per legge o per regolamento.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, l'Azienda U.L.S.S. stipulerà con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel contratto individuale di lavoro verrà precisata, tra l'altro, la data di inizio del rapporto di lavoro, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

I vincitori del concorso assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di sei mesi, come disciplinato dalle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale dell'U.L.S.S. n. 1 di Belluno - Via Feltre n. 57 (Tel. 0437/516719 – Sito internet www.ulss.belluno.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Fernando Antonio Compostella

PUBBLICATO SUL B.U.R.V. N. 25 DEL 1° APRILE 2011
PUBBLICATO SULLA G.U. – 4^ SERIE SPECIALE – N. 31 DEL 19 APRILE 2011
SCADENZA ORE 12.00 DEL 19 MAGGIO 2011

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.L.S.S. n. 1
Via Feltre, n. 57
32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (bando prot. n. 11598/Pers. del 20.4.2011).

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nato/a a _____ il _____, C.F. _____;
- b) di essere residente a _____ via _____ n. _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o _____;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- f) di avere/non avere riportato condanne penali (2);
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ (3);
- h) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
- i) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) di scegliere, per la verifica sulla lingua straniera conosciuta, _____ (5);
- k) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____
Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____
Telefono _____

Data _____

(Firma)

- =====
- (1) in caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - (2) in caso affermativo specificare quali;
 - (3) indicare la data e gli istituti presso i quali sono stati conseguiti i titoli di studio;
 - (4) in caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione;
 - (5) indicare una delle lingue straniere indicate dal bando di concorso.

Documentazione da allegare alla domanda:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva di uno dei posti, a precedenza o preferenza;
- un elenco in carta semplice e in duplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- documento di identità personale in corso di validità.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

il _____, residente a _____ (prov. _____)

in Via _____ n. _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti (*elencare documenti*):

[illegible]

Data

IL DICHIARANTE

N.B. La dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____
(prov. _____) in Via _____ n. _____,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

* * *

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale

La dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____
(prov. _____) in Via _____ n. _____,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

* * *

N.B. Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la tipologia del rapporto (tempo pieno o tempo parziale, con indicazione delle ore settimanali); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Utilizzare un modulo per ogni Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio.

La dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.