



## COMUNE DI COMO

### CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AREA VIGILANZA (categoria C, posizione economica C1)

*pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)*

IL DIRETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 61 in data 13 aprile 2011;

#### RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” area vigilanza (categoria C, posizione economica C 1)**, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e con *riserva di n. 1 posto* a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66.

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori del concorso saranno inquadrati in posizione economica C1, per la quale sono previsti:

- retribuzione mensile iniziale onnicomprensiva: € 1621,18, oltre alle altre eventuali indennità previste dalla normativa vigente;
  - tredicesima mensilità nella misura di legge;
  - emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare.
- Salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);
- b) patente di guida di categoria A e B, ovvero patente B se conseguita anteriormente al 26.04.1988 (fanno fede le date di superamento degli esami);
- c) cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o “status” equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;

- f) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- h) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
- i) conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso l'Unione europea.

**Non potranno partecipare al presente bando coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 comma 1 D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo.**

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

**L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.**

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Como, Servizio Archivio e Protocollo Generale, **entro il perentorio termine del 30 maggio 2011**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale presso l'U.R.P. in via Vittorio Emanuele II, 97;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- in formato digitale e con firma digitale a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)

In ogni caso **la busta deve recare espressamente la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso per “Agente di Polizia Locale” area vigilanza (cat. C1)”**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità psico-fisica;
- titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- patente di guida;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- eventuali rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle eventuali preferenze previste dalla vigente normativa e dal comma 4 dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi **(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato)**;
- posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;
- assenza di controindicazioni all'uso delle armi;
- eventuale svolgimento di servizio civile;
- recapiti: telefonico, in particolare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (**il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso**). Per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve apparire tra gli allegati in forma digitale;
- curriculum vitae (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- copia di un valido documento di identità;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva, qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;

#### **5. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- sistema sanzionatorio per violazione di norme statali, regionali e regolamenti comunali in materie attinenti alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e Polizia Locale;
- Codice della Strada;
- nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la persona;
- nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;
- normativa in ordine alla Notificazione;
- nozioni in materia di edilizia e commercio;
- legislazione degli Enti Locali;
- regolamenti e ordinanze del Sindaco;
- normativa in materia di Protezione civile;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di legislazione sulle armi e le munizioni;
- conoscenza generale della città di Como e in particolare della sua toponomastica.

Essi consisteranno in:

<b>Prima prova scritta</b>	5 domande a risposta aperta sulle materie oggetto d'esame
<b>Seconda prova scritta/pratica</b>	Soluzione pratica di casi concreti relativi alle materie oggetto d'esame
<b>Prova orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• colloquio sulle materie oggetto d'esame;</li><li>• accertamento della conoscenza di una o più lingue straniere dichiarate nella domanda di concorso;</li><li>• accertamento della conoscenza generale della città di Como e in particolare della sua toponomastica;</li><li>• nozioni di informatica;</li><li>• nozioni in materia di legislazione sulle armi e le munizioni.</li></ul> Il candidato potrà essere sottoposto anche a test psicoattitudinale.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova non inferiore a 18/30. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 18/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

**La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

## **6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati ammessi al concorso riceveranno un *sms* (o e-mail) di avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) nella sezione "*Albo Pretorio on-line*"), unitamente all'indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terranno le stesse, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento.

I candidati esclusi dal concorso riceveranno comunicazione via e-mail.

I candidati ammessi alla prova orale riceveranno un *sms* (o e-mail) di avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte, nonché la data l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della medesima.

I candidati non ammessi alla prova orale riceveranno un *sms* (o e-mail) con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte.

Al termine della prova orale di tutti i candidati ammessi verrà esposto presso il settore Risorse Umane e Organizzazione il punteggio riportato da ciascuno nella prova.

## **7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste all'art. 7 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di pubblicazione della medesima e potrà essere utilizzata a discrezione dell'Amministrazione per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) nella sezione "*Albo Pretorio on-line*".

## **8. NOMINA IN SERVIZIO**

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

I vincitori di concorsi pubblici non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

I nominati dovranno provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

I nominati verranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## **9. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

## **10. PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Concorsi e Assunzioni (tel. 031.25.2060-2248).

Como, 19 aprile 2011

IL DIRETTORE  
Settore Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Oliviero Emoroso

## SCHEMA DI DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Archivio e Protocollo  
del **COMUNE DI COMO**  
Via Vittorio Emanuele II, 97

22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (**COGNOME e NOME**) chiede di essere ammesso a partecipare al **concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 3 posti di "Agente di Polizia Locale" area vigilanza (categoria C, posizione economica C 1).**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a il ( ) a ( );
  - b) di avere n° ( ) figli a carico;
  - c) di essere residente a ( ), via ( ) n. ( );
  - d) di essere cittadino italiano [o cittadino di altro Paese membro della U.E. ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana];
  - e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ( ) [ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione];
  - f) di godere dei diritti civili e politici;
  - g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso [in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di verifica della immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché della estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione];
  - h) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
  - i) di essere esente da difetti psicofisici che possano influire sul rendimento nella mansione bandita;
  - j) di essere in possesso del seguente titolo di studio ( ) conseguito il ( ), presso ( );
  - k) di essere titolare di patente di guida ( ), rilasciata il ( ) dal ( );
  - l) di possedere un buon livello di conoscenza della lingua italiana;
  - m) di conoscere le seguenti lingue straniere ( ) a livello ( );
  - n) di essere stato (o di non essere stato) dipendente della Pubblica Amministrazione presso ( ) dal ( ) al ( );
  - o) (dichiarazione facoltativa) di avere diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze di cui alla vigente normativa [indicare il riferimento normativo], in quanto [indicare le particolari condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze];
  - p) (dichiarazione eventuale) di avere assolto agli obblighi di leva;
  - q) di non avere controindicazioni all'uso delle armi;
  - r) (dichiarazione eventuale) di aver prestato servizio civile dal ( ) al ( ) e di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza in data ( ), ai sensi dell'art. 636, comma 3 D.Lgs.66/2010;
  - s) di essere reperibile al seguente **numero di cellulare**( ), nonché di indicare i seguenti recapiti per notizie o comunicazioni inerenti al concorso: **e-mail** ( ) indirizzo ( ) - tel. ( ) –;
- Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disagi imputabili all'omessa o erronea segnalazione.

Il sottoscritto si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003, autorizza il Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi ai fini degli adempimenti relativi e conseguenti all'espletamento del concorso in atto.

Allega alla presente (indicare gli allegati).

(data)

(firma del candidato)