A.O. FATEBENEFRATELLI E OFTALMICO
Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale
MILANO

Affisso all'Albo Pretorio **SCADENZA ORE 12.00**
dal 15.6.2011 al 14.7.2011 **DEL 14.7.2011**

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 25 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE, CATEGORIA D

In esecuzione della deliberazione n. 202 del 18.5.2011, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 25 posti, a tempo indeterminato, di collaboratore professionale sanitario – Infermiere, categoria D.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente concorso è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera (art. 41 D.Lgs 9.4.2008, n. 81);
c) non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dall'1.09.1996.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

e) laurea in Infermieristica ovvero diploma universitario per infermieri conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, ovvero diploma ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di infermiere professionale;

f) iscrizione al Collegio degli Infermieri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di concorso. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.fbf.milano.it**, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende

prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta delle domande inviate a mezzo servizio postale deve essere riportata la dicitura “domanda di partecipazione a concorso pubblico per n. 25 posti, a tempo indeterminato, di collaboratore professionale sanitario – Infermiere, categoria D”.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell’Azienda Ospedaliera. L’invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all’indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell’unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell’invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Azienda Ospedaliera, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L’invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l’invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l’invio dell’istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte dell’Azienda Ospedaliera nei confronti del candidato. In altri termini l’indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.
Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa,successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione al concorso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

La domanda di ammissione, di cui viene reso disponibile uno schema esemplificativo, deve essere indirizzata al Direttore Generale e deve contenere le dichiarazioni e le formule previste dall'art. 4 del D.P.R. 220/2001 (comprese le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000) e precisamente:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste medesime ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza di cui al punto 1.
   Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorchè la notifica venga restituita a questa Azienda Ospedaliera, per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 44572000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono contenere:

1) la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000 – anche contestuale alla domanda) comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione indicati ai precedenti punti e) ed f);

2) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. 44572000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera; al riguardo si fa presente che nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anziani deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

3) le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato; al riguardo si fa presente che il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo

informativo e le attività e i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando;

4) eventuali titoli che conferiscono diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;

5) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari € 10,33 (dieci/33) da effettuarsi, con indicazione della causale, sul c.c.p. n. 55793202 intestato a Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano, oppure presso l'Agenzia 35 FBF della Banca Popolare Commercio e Industria;

6) un elenco riassuntivo in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato dal concorrente relativamente ai titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione delle stato/modalità di presentazione;

7) fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa – non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate – e dovranno essere numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia autenticata a' sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia

solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

Non e' ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda Ospedaliera si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare i certificati di servizio in originale o copia autenticata a' sensi di legge o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui si attesta la conformità all'originale accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nella certificazione ovvero nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

I certificati ovvero le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, qualora di dipendenza, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso questa Azienda, lo stesso verrà rilevato d'ufficio al fine dell'attribuzione del relativo punteggio. Eventuali altri servizi prestati presso questa Azienda, ai fini della valutazione, dovranno essere formalmente documentati.

Per consentire un'adeguata valutazione, le pubblicazioni, le partecipazioni a corsi di aggiornamento e di formazione devono essere prodotte in originale o in fotocopia con contestuale dichiarazione, resa ai sensi di legge, che tali copie sono conformi agli originali in possesso del candidato e non semplicemente dichiarate.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi o avvisi banditi da questa Azienda.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000.

COMMISSIONE – VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 2220/2001 per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario – categoria D.

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 15
- titoli accademici e di studio: max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

PROVE D'ESAME

Le prove di cui all'art. 43 del D.P.R. 220/01 consisteranno in:

- **prova scritta**: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- **prova pratica**: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- **prova orale**: oltre alla materia attinente al profilo specifico dei posti a concorso comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale, della lingua inglese. per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime oppure mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed alle ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarra' a rinuncia al concorso.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria generale di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza dei titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovani di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191.

Verrà rispettato quanto previsto dall'art. 678, comma 9, e dall'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorsi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il direttore Generale procede all'approvazione della graduatoria di merito con propria deliberazione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.fbf.milano.it., sezione "Concorsi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto del personale del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera e a pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei sotto indicati documenti in originale o autocertificati ai sensi dell'art.46 del D.P.P. 445/2000:

1) certificato di nascita;
2) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del Diploma;
3) certificato generale del casellario giudiziale, in data non anteriore a sei mesi dalla data di richiesta da parte da parte di questa Azienda ospedaliera;
4) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva;
5) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il dipendente assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. e dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote in imprese che possono configurarsi

in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda ospedaliera procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente C.C.N.L..

Con l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N..

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti, nonché i regolamenti comunque in vigore che disciplinano la materia, ivi comprese le norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 riguardante il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i: i dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le predette finalità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, l'Ufficio Concorsi - 02/63632343 - 2366 - dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.fbf.milano.it, sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE ad interim
dell'U.O. Risorse Umane
(avv. Carmela Uliano)