

# COMUNE DI RUOTI

(Provincia di Potenza)

[www.comune.ruoti.pz.it](http://www.comune.ruoti.pz.it)

Tel.0971 / 704205-221

Fax 0971 / 84264

Via Grande Fontana Bona, nr. 53

C.F. 80002470765

P.I. 00292060761

C.A.P. 85056

PEC:Comune.ruoti@ruoti.gov.it

## BANDO DI CONCORSO

Comune di Ruoti  
Provincia di Potenza

Prot.N° 0006745 Uscita

del 02/09/2011 Ore: 10,36



Li, ..... 02 SET. 2011

### CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA VIGILANZA ” - CATEGORIA D1 -



## IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione di G.C. nr. 75/2011;
- In esecuzione della propria determinazione nr. 26 del 31.08.2011;
- Visto il Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di GC nr.53/2001 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 , nr.165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs.150/09 e s.m.i.;
- Dato atto che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi dell'art.34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

## R E N D E     N O T O

### Art. 1 – (POSTI MESSI A CONCORSO)

E' indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di nr.1 (uno) posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA VIGILANZA – CATEGORIA D,-** posizione economica D1- , con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 125/91 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

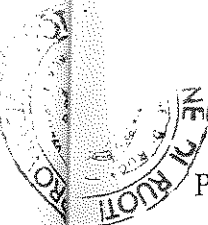
### Art. 2 – (TRATTAMENTO ECONOMICO).

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni /Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, nonché dal contratto integrativo decentrato .

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Eventuale indennità di posizione e di risultato.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.



### ART.3 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO).

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza ;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e / o la sospensione temporanea dai medesimi;
- g) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni e del servizio attribuite e di competenza e con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio di Istruttore Direttivo dell'Area di Vigilanza ;  
L'idoneità all'impiego, sarà accertata , prima dell'assunzione, dal competente organismo sanitario;
- i) diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) , ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo ;
- j) patente di guida di tipo "B" idonea alla conduzione di autovetture;
- k) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- l) non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi – art. 15, comma 7 legge 230/98, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7 – ter dello stesso art. 15)
- m) non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato ovvero da scelte personali che limitano l'uso delle armi in dotazione al corpo di polizia municipale;

n) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;

o) possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia Locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza e cioè:

- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
- *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*

p) conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese;

q) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

r) l'eventuale appartenenza alle categorie di cui dall'art.5 comma 4 del DPR 487/1994 che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. (La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria definitiva finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 -**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, va inviata *al Comune di Ruoti (PZ), Via Grande Fontana Bona 53*, a mezzo di raccomandata A/R, oppure consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa, al Protocollo Generale del Comune, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso- per estratto del presente bando- sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede, come termine di presentazione della domanda, la data del timbro dell'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre cinque giorni lavorativi successivo alla scadenza.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda sopra indicata, il concorrente dovrà apporre sul plico (busta chiusa) la seguente dicitura "CONCORSO PUBBLICO" oltre al nominativo del mittente.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli sopra indicati. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

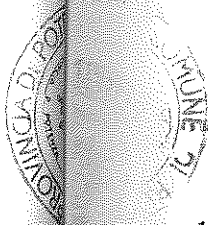
**Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autentica.

#### ART. 5 - ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegato al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
2. residenza, recapito telefonico e indirizzo, nonché domicilio dove inviare tutte le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, indirizzo-se in possesso- di posta elettronica e/o PEC;
3. di essere cittadino italiano; ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il possesso dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
6. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. *(eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo)* posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
9. L'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- 
10. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando , con l'indicazione dell'anno e Istituto che lo ha rilasciato;
  11. codice fiscale;
  12. patente di guida idonea alla conduzione di autovetture;
  13. di trovarsi in assenza di condizioni ostative al porto e all'uso delle armi;
  14. non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato ovvero da scelte personali che limitano l'uso delle armi in dotazione al corpo di polizia municipale;
  15. di non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 oppure di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 della stessa L. 230/98;
  16. non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
  17. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza e cioè:
    - *godimento dei diritti civili e politici;*
    - *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
    - *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*
  18. di conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese (a scelta del candidato);
  19. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  20. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando Pubblico e dalle vigenti norme sulle procedure di accesso all'impiego;
  21. l'eventuale appartenenza alle categorie di cui dall'art.5 comma 4 del DPR 487/1994 che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. (La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
  22. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03;
  23. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove selettive, il calendario ebraico.

#### ART.6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità .
- Eventuale titolo attestante l'appartenenza alle categorie indicate nell'art.5, comma 4, del DPR 487/94 che danno diritto a preferenza a parità di merito .

**ART.7 -**  
**MOTIVI DI ESCLUSIONE IMMEDIATA O IN QUALUNQUE MOMENTO DAL**  
**CONCORSO.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione, senza possibilità di regolarizzazione, dal concorso:

- L'omissione, anche di un solo elemento, tra: il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- non aver presentato la domanda con le modalità richieste dal bando ed entro il termine utile indicato dal bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancanza della copia del documento d'identità in corso di validità;
- non aver autorizzato il trattamento dei dati di cui al D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- Accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- Accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- Durante le prove scritte consultare codici e testi di legge commentati, salvo, se ritenuti ammissibili da parte della Commissione Giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

**ART.8 -**  
**PROGRAMMA D'ESAME E DIARIO DELLE PROVE**

L'Amministrazione, ovvero la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame nel caso in cui il numero degli ammessi al concorso sia superiore a 40, potrà eventualmente essere fatto ricorso a forme di preselezione - mediante quesiti a risposta multipla sulle materie del programma d'esame; in tal caso conseguiranno l'ammissione alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati classificatisi dal 1° al 20° posto nella graduatoria formata dopo la preselezione, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del candidato collocato al 20° posto.

La preselezione si conclude con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le prove successive e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione dei candidati, la data e la sede di svolgimento della prova pre-selettiva saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della sua effettuazione, nel sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011](http://www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011) e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'esito della preselezione sarà pubblicato secondo le medesime modalità. Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella data e orario e presso la sede della prova preselettiva indicate nel sito istituzionale sopra precisato, muniti di valido documento di riconoscimento.

Le successive prove di esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di ordinamento delle Autonomie Locali con riferimento al D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Nozioni di diritto civile e procedura civile;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica, disciplina del commercio, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dalla legge n. 65 del 7/03/1986;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione;
- Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale – regolamenti e ordinanze
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri, alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente. Nozioni in materia di atti e competenze dei responsabili di servizi e di posizioni organizzative.
- Nozioni e compiti attribuiti e desunti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n.689 “modifica al sistema penale”;

a) **1^ Prova scritta** : essa potrà consistere in un elaborato a carattere espositivo oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma d'esame; il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

b) **2^ Prova scritta a contenuto teorico-pratico**: può consistere, oltre che in una delle forme indicate per la prima prova, in elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame; il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30 ed il superamento delle predette prove è propedeutico per sostenere la prova orale.

c) **Prova orale**: verterà sulle materie previste per le prove scritte; tale prova comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese, a scelta del candidato), nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (tipo Windows, Office, Internet, gestione e-mail e PEC, firma digitale): il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

Per l'espletamento della preselezione e delle prove scritte la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

La sede e le date di svolgimento delle due prove scritte e della prova orale saranno comunicate ai candidati, e comunque **inserite nel sito web del Comune**, osservando i seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- b) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanti o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART.9 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta così come previsto dall'art.26 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e s.m.i., ovvero in attuazione della vigente normativa.

#### ART.10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice attribuirà alle prove di esame le seguenti valutazioni:

1^ prova scritta: massimo 30 punti;

2^ prova scritta, a contenuto teorico-pratico: massimo 30 punti;

Prova orale: massimo 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Per ottenere l'idoneità sarà necessario conseguire ad ogni prova un punteggio maggiore o uguale a punti 21.

I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21 saranno dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

Al termine della valutazione degli elaborati di ciascuna prova scritta viene pubblicato sull'albo pretorio on-line del sito web del Comune ed inserito nel medesimo sito istituzionale [www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011](http://www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011) l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, a firma del Presidente della Commissione.

L'accertamento delle conoscenze della lingua straniera prescelta, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La Commissione formula, per gli idonei, un'unica graduatoria di merito che tiene conto, sommando, i voti conseguiti nelle tre prove.

#### ART.11 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato ai sensi dell'art. 10, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo

l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line del sito comunale [www.comune.ruoti.pz.it](http://www.comune.ruoti.pz.it) per 15 giorni consecutivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, per assunzioni di personale, anche a tempo determinato ed a tempo parziale, della medesima categoria e profilo professionale.

#### **ART. 12 -** **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- Raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso;
- Trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- La graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonchè inseriti nel medesimo sito istituzionale: [www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011](http://www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Ruoti, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Vigilanza.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART.13 -** **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione delle graduatorie del concorso.

Trascorso tale termine, il Comune di Ruoti disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

ART.14 -  
ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Ruoti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, le certificazioni e documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora da controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio dei vincitori, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, sarà subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'accertamento dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che verrà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, se previsto, di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

ART.15 -  
DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è il Segretario Comunale p.t.- tel.: 0971-704221.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni- Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Ruoti, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ruoti.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ruoti, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. **La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.**

Il presente bando viene pubblicato *sull'Albo Pretorio On-line* del Comune, sul medesimo sito internet del Comune [www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011](http://www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi2011), e pubblicato, per estratto, sulla G.U. della Repubblica.

**Le comunicazioni ai Candidati (ammissione o esclusione dal concorso, diario delle prove pre-selettive e di esame, graduatoria definitiva, ecc.) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune :**

**<http://www.comune.ruoti.pz.it/atticomunali/concorsi/2011>**

**L'inserimento sull'innanzi citato sito web comunale assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La pubblicazione legale degli atti della Pubblica Amministrazione avviene ai sensi della L.69/2009 art.32, sull'Albo Pretorio on-line del medesimo sito web del Comune (<http://www.comune.ruoti.pz.it/servizionline/albopretorio>) , ove, salvo diversa indicazione, rimarrà per 15 giorni consecutivi.

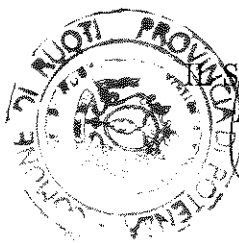
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione , senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando , ovvero dal Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, CCNL e CCDI, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai seguenti numeri 0971 / 704221 – 704205, e-mail :[bruno.giuzio@comune.ruoti.pz.it](mailto:bruno.giuzio@comune.ruoti.pz.it) .

Copia del bando e della domanda potrà essere, inoltre, scaricata dal richiamato sito internet del Comune o richiesto all'ufficio predetto.

Dalla Sede Comunale, li 02 SET, 2011



SEGRETARIO COMUNALE p.t.  
Dott.ssa Clara DE ANGELIS

AL COMUNE DI RUOTI  
Via Grande Fontana Bona 53  
85056 RUOTI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI - ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA  
VIGILANZA - CATEGORIA D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO .**

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

Comune di nascita ..... Provincia ..... Cap .....

Data di nascita .....

Comune di residenza ..... Provincia ..... Cap.....

Via ..... nr. ....

Codice Fiscale .....

Telefono .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....

Indirizzo e-mail: .....

domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (se  
diverso dalla residenza)

Comune ..... Provincia ..... Cap . ....

Via ..... Civico .....

Telefono .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....

Indirizzo e-mail: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA DI VIGILANZA , CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI.**

A TAL FINE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI , QUANTO SEGUE:

1. di essere cittadino/a italiano/a

SI NO

ovvero

di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea, di godere di diritti civili e politici anche nello Stato \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. di possedere i diritti civili e politici;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di essere stato/a cancellato/a o non iscritto/a dalle/ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ a motivo di \_\_\_\_\_;

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

5. di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;

6. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva ( solo per gli aspiranti di sesso maschile)

7. di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito

presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" conseguita in data \_\_\_\_\_;

10. di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

11. di scegliere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;

12. di non aver impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi in dotazione al corpo di polizia municipale;

13. non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;

14. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di polizia locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza e cioè:

- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
- *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*

15. di non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 oppure di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 della stessa L. 230/98;

16. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 ( precisare la categoria di appartenenza) \_\_\_\_\_;

17. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il Comune di Ruoti al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma del candidato/a

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- fotocopia del documento di identità in corso di validità

**eventuale:**

fotocopia documenti comprovanti il possesso dei titoli che conferiscono il diritto alla riserva o a precedenza e/o preferenza.

**N.B.**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

## PUBBLICAZIONE ON-LINE

Il sottoscritto

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per ~~30~~ **30** giorni consecutivi nel sotto indicato sito web istituzionale di questo Comune (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69):  
[www.comune.ruoti.pz.it/albopretorioonline](http://www.comune.ruoti.pz.it/albopretorioonline)

Ruoti, li 02 SET. 2011

IL MESSO COMUNALE  
*Damiano Francesco*

