



COMUNE DI MOTTAFOLLONE

(Provincia di Cosenza)

Piazza Dante, 1 87010

Tel 098168088 - Fax 098168089

P.I. 00343630786 - C.F. 92010730783

Sito internet: www.comune.mottafollone.cs.it e-mail: comunedimottafollone@libero.it - com.mottafollone@tiscali.it

Prot. n. 4317 del 27-09-2011

Albo n. 365 del 27-09-2011

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV[^] Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 77 del 27-09-2011.

Scadenza presentazione domanda il 27-10-2011.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1-ISTRUTTORE DI VIGILANZA - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 176 del 05-09-2011;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n 2 posti di Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato part-time al 50% di categoria C – posizione economica C1 – del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10-04 1991 n.125 e dell'art.57 del D. Lgs. n.165/2001.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, part-time 50% è ammesso il corrispondente trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché la 13[^] mensilità, l'aggiunta dell'assegno per il nucleo familiare, se dovuta, e gli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni economiche e contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni di legge

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 41 per come previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Titolo V – Accesso agli impieghi – art. 34, comma 2;
- c) diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- d) possesso della patente di guida di categoria B;
- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e cioè:
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militamente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- j) ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge n° 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, in quanto i posti messi a concorso riguardano servizi di polizia non amministrativi.
- k) Ai sensi dell'articolo 15, comma 7 della Legge 230/1998 non possono partecipare i candidati obiettori di coscienza a meno che non abbiano rinunciato a tale status ai sensi del successivo comma 7 ter; ossia possono partecipare al concorso se, decorsi almeno 5 anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza (L. 2.8.2007 n. 130 che ha modificato l'art.15, comma 7 della Legge 230/1998).
- l) idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione può sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
- m) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

I candidati degli Stati membri della Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti 'alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI - MODALITÀ.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, dovrà essere, in busta chiusa, spedita per posta a mezzo di raccomandata AR con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e all'Albo Pretorio.
2. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante o, se consegnata a mano, dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini a mezzo raccomandata AR, pervengano al comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al comune stesso.
5. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.
6. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità,

pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
- f) il possesso della patente di guida categoria B;
- g) il possesso dei requisiti necessari al conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza di cui alla Legge 65/1986 e cioè:
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h) di non essere obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 15, comma 7 della Legge 230/1998 o che abbia rinunciato a tale status ai sensi del successivo comma 7 ter; ossia se, decorsi almeno 5 anni dalla data in cui è stato collocato in congedo, ha rinunciato allo status di obiettore di coscienza (L. 2.8.2007 n. 130 che ha modificato l'art.15, comma 7 della Legge 230/1998).
- i) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- j) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- l) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- o) di non essere portatore di disabilità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge n°68/1999;
- p) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- q) il possesso del titolo di studio richiesto;

e inoltre:

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
- i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

7. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997; n. 127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso di €. 10,33 da effettuarsi

- esclusivamente mediante versamento sul Ccp. n.12599890, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Mottafollone – Servizio Tesoreria;
- b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
 - c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; come modificato dall'art. 5 del DPR. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7; della legge 15 maggio 1997; n. 127; come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
 - d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.
2. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.
3. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati. Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- 1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.
- 2. Delle operazioni di cui al comma 1 sarà redatto apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.
- 3. Lo stesso funzionario responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.
- 4 Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso al sensi dell'art 42 del Regolamento comunale concorsuale.

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

L'esame consistrà in due prove scritte, di cui una può avere contenuto teorico pratico, ed una prova orale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- 1.diritto amministrativo e nozioni di diritto costituzionale;
- 2.legislazione sugli enti locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 3.norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti e tutela della privacy;
- 4.procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- 5.compiti della polizia municipale in relazione all'applicazione del codice della strada e del regolamento comunale di polizia urbana ed in particolare tecnica del traffico e metodi di segnalazione, infortunistica stradale e pronto soccorso;
- 6.norme di polizia annonaria, amministrativa, edilizia, igienico - sanitaria ed ambientale, Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- 7.legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e Legge Regionale della Calabria del 17 aprile 1990, n. 24;

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento ai libri 3°e 4°
 - nozioni di diritto penale con particolare riferimento al libro II titolo 2°e 7°del Codice Penale
 - norme generali sul pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei software informatici più diffusi e all'accertamento della

conoscenza della seguente lingua straniera inglese.

Saranno ammessi al prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30).

L'avviso di per la presentazione alla prova orale sarà comunicata agli interessati almeno 20 giorni prima di quello in cui dovrà essere sostenuta, unitamente al voto riportato nelle prove precedenti ed il risultato della valutazione dei titoli.

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti.. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il calendario di tutte le prove scritte-pratiche ed orali può formare oggetto di una unica comunicazione rispettando i termini di cui ai precedenti commi.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabbatico e delle festività ebraiche, ai sensi del l'art. 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 e del D.M. 6 aprile 1989.

Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del relativo punteggio, verrà effettuata dopo le prove scritte limitatamente ai concorrenti che si siano presentati ad entrambe le prove.

Art. 9 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimarrà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto per il quale concorso a stato bandito, anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Titolo V – accesso

agli impieghi, al D. Lgs. n.267/2000 ed alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni presso Enti Pubblici.

L'amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune tel. n. 0981-68088.

Il presente bando e lo schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Personale del Comune di Mottafollone (CS) e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mottafollone.cs.it. Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Francesco Iannuzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Francesco Iannuzzi