

# **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA', A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO "ASSISTENTE" PER L'AREA AMMINISTRATIVA DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MANTOVA**

## **Art. 1 – Oggetto e tipologia della selezione**

E' indetta una selezione pubblica per esami, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'assunzione di n. 1 unità, a tempo indeterminato e pieno, nella categoria C – posizione economica C1 – profilo di "Assistente", per l'Area Amministrativa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova (di seguito Camera di commercio di Mantova).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, il posto in concorso è riservato prioritariamente a militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato collocato in graduatoria.

Il candidato prescelto sarà assegnato all'Area Amministrativa – Ufficio Provveditorato – della Camera di commercio di Mantova con mansioni di "referente tecnico informatico" e di supporto tecnico alla gestione dei beni mobili ed immobili.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

I candidati possono accedere, ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12/04/2006, agli atti del procedimento concorsuale disponibili presso l'Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Mantova.

## **Art. 2 – Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo camerale telematico all'indirizzo [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

L'avviso è altresì pubblicato nella sezione "Bandi e Concorsi" – "Reclutamento del Personale" – "Selezioni in corso" del sito internet della Camera di Commercio di Mantova. In tale sezione del sito verranno pubblicate tutte le comunicazioni relative al concorso.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;

- d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o provenienza;
- e) per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva;
- f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studio quinquennale. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, un'apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'equipollenza, rilasciata dall'autorità competente, del titolo di studio conseguito all'estero. Il candidato potrà, in alternativa, produrre la documentazione in originale o in copia autenticata; l'autenticità dei documenti potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti sopra menzionati, devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Mantova. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni da svolgere.

#### **Art. 4 – Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere inviata entro e non oltre il

**20 ottobre 2011**

al seguente indirizzo

**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova  
Ufficio Personale  
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova**

con una delle seguenti modalità:

- a mano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30; il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **cciaa@mn.legalmail.camcom.it**<sup>1</sup>

L'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione è comprovata:

- per le domande consegnate a mano, dal timbro e dalla data apposti dalla Camera di Commercio, che rilascerà apposita ricevuta;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R., dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante;
- per le domande spedite tramite posta elettronica certificata, dalla ricevuta di accettazione rilasciata dal sistema.

La Camera di commercio di Mantova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto che non siano pervenute entro 7 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato – sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, verranno applicate le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 – deve dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita, codice fiscale;
3. residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza). I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio di Mantova eventuali variazioni del loro recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
7. di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
9. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi di tale obbligo;
10. diploma di istruzione secondaria posseduto specificando l'istituto superiore presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
11. eventuali ulteriori titoli di studio posseduti specificando l'istituto / università presso cui sono stati conseguiti, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;

---

<sup>1</sup> La domanda di partecipazione inviata per via telematica è valida se trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (art.65, comma 1 c-bis, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

12. eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli previsti dalle norme di legge vigenti e indicati nell'Allegato B al presente avviso (N.B. il titolo attestante il diritto deve essere esattamente indicato; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
13. eventuale titolo di preferenza di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (riserva per i volontari in ferma prefissata, in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);
14. di avere preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio di Mantova ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali (art. 13 del presente avviso).

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma **non** deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

**La mancata sottoscrizione della domanda o l'assenza di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità comporta la nullità della domanda e la conseguente esclusione del candidato.**

**Le domande trasmesse oltre il termine ovvero – ancorchè spedite nei termini – ricevute oltre sette giorni dal termine, non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato.**

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La Camera di Commercio di Mantova si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi delle vigenti disposizioni sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 5 – Commissione Esaminatrice**

All'espletamento delle procedure di selezione provvede una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale, e composta come segue:

- il Segretario Generale o un Dirigente della Camera di Commercio di Mantova con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame;
- un dipendente della Camera di Commercio di Mantova con funzioni di Segretario.

Alla Commissione sarà aggregato un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Compatibilmente con la natura delle singole procedure, la Commissione opera secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione esaminatrice alla prima riunione, stabilisce i criteri e le regole di valutazione delle prove da formalizzare nel relativo verbale.

### **Art. 6 – Prove selettive e modalità di svolgimento**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale finalizzate a verificare le attitudini e le conoscenze professionali dei candidati.

#### **1^ prova scritta**

La prima prova scritta, a contenuto teorico, sarà articolata in quesiti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo
- Legislazione delle Camere di commercio

Verranno posti sei quesiti (tre per ciascuna materia). I candidati, per essere valutati, dovranno rispondere ad almeno cinque quesiti. Ad ogni quesito è attribuito il punteggio massimo di 5 punti..

Per l'espletamento della prova verranno assegnate tre ore.

#### **2^ prova scritta**

La seconda prova scritta, a carattere teorico/pratico, sarà articolata in quesiti a risposta aperta ed esercizi, nella seguente materia:

Informatica e Sistemi per l'elaborazione e trasmissione delle informazioni - teoria e applicazioni in contesti aziendali su piattaforma MS Windows.

Il programma di studio relativo alla materia oggetto della 2^ prova scritta è allegato al presente avviso (Allegato C).

Verranno proposti sei quesiti / esercizi. I candidati, per essere valutati, dovranno rispondere ad almeno cinque quesiti. Ad ogni quesito è attribuito un punteggio massimo comunicato ai candidati all'atto della prova.

Per l'espletamento della prova verranno assegnate tre ore.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per ciascuna prova scritta.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La votazione finale delle prove scritte è determinata dalla media dei voti conseguiti in ciascuna prova.

#### **prova orale**

La prova orale verterà sulle medesime materie delle prove scritte. Durante il colloquio verranno valutate direttamente su PC con sistema operativo Windows 7 o Windows HP e su tipici apparati di rete le abilità di operare dei candidati.

In occasione della prova orale verrà, inoltre, accertata la conoscenza dell'inglese tecnico da parte del candidato.

La Commissione esaminatrice, immediatamente prima del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi. La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno ottenuto. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nella sede degli esami e pubblicato nella apposita sezione del sito internet della Camera di commercio di Mantova dal giorno successivo allo svolgimento della prova orale.

### **Art. 7 – Calendario prove d'esame**

#### Prove scritte

La data, l'ora e il luogo dell'effettuazione delle prove scritte saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Mantova, all'indirizzo [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) sezione Bandi e Concorsi – Reclutamento del personale – Selezioni in corso, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Pertanto sono ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che non abbiano ricevuto notizia dell'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

#### Prova orale

Almeno 20 giorni prima dalla prova orale verrà comunicata agli ammessi, mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Mantova, all'indirizzo [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) sezione Bandi e Concorsi – Reclutamento del personale – Selezioni in corso, la data e la sede dei colloqui con l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte.

**Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la stessa fosse dovuta a causa di forza maggiore.**

### **Art. 8 – Graduatoria di merito**

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è determinata per ciascun candidato sommando il voto conseguito nelle prove scritte (media dei voti delle due prove) e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata, dalla data di approvazione, all'Albo camerale telematico e nella sezione apposita del sito internet della Camera di commercio di Mantova. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti che si venissero in futuro a rendere vacanti e disponibili nella categoria C e nelle medesime funzioni.

### **Art. 9 – Titoli di preferenza**

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, i candidati che abbiano superato la prova orale e che siano in possesso di titoli di preferenza per i pari merito definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (Allegato B) ovvero del titolo di preferenza di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, **già indicati nella domanda di ammissione al concorso**, devono far pervenire, senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni da quello successivo al sostenimento della prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in questione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione oppure la relativa copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva.

A parità di merito e di titoli sarà preferito il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla presente selezione, i candidati verranno immediatamente esclusi dalla graduatoria.

### **Art. 10 – Assunzione in servizio**

Il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito sarà invitato alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1, profilo di "Assistente".

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Mantova, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso di selezione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante:
  - l'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso, o in caso contrario dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Mantova.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La Camera di Commercio si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova. La durata del periodo di prova è di sei mesi di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dai giorni di assunzione a tutti gli effetti.

La mancata conferma alla fine del periodo di prova è disposta con determinazione del Segretario Generale. Il provvedimento è definitivo.

Al vincitore assunto in prova sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C dei dipendenti della Camera di Commercio di Mantova, come stabilito dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Mantova per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali contenuti nella domanda, il cui conferimento è obbligatorio per l'accesso alla selezione, saranno trattati, su supporti cartacei e magnetici, unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Mantova.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa della Camera di commercio di Mantova.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale.

#### **Art. 12 – Riserva dell'Amministrazione**

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

La Camera di Commercio di Mantova si riserva di non procedere all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Mantova, 29 settembre 2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*(Dott. Marco Zanini)*