

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI VARESE**

D.P.G.R. n. 70640 del 22.12.1997

Sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese - Tel. 0332/277.111 - Fax 0332/277.418  
C.F. e P.IVA 02413470127

Publicato su G.U.  
n. 78 del 30/09/2011  
Publicato su B.U.R. Lombardia  
n. 37 del 14/09/2011

**Scadenza giorno 31 ottobre 2011**

In esecuzione della deliberazione n. 595 del 31/08/2011 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di

## **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI**

A detto posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto dalle vigenti norme contrattuali, oltre la 13<sup>ma</sup> mensilità e se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Ai sensi del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di Laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 509/99) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente

ovvero

Laurea Magistrale appartenente ad una delle classi a cui i diplomi di laurea sopraelencati sono equiparati ai sensi della vigente normativa;

- d) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti testè elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro il termine di scadenza al Servizio "Organizzazione e Sviluppo risorse umane – Rapporti sindacali" - Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale - A.S.L. della Provincia di Varese (Via O. Rossi, n. 9 – 21100 Varese) domanda in carta semplice contenente le indicazioni di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando. ***La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.***

In particolare nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei titoli di studio necessari per l'ammissione al concorso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. di non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1).
10. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

***La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate determina l'esclusione dal concorso.***

Le sole candidate sono esonerate dalla dichiarazione di cui al punto 6).

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della riserva di posto prevista dalla Legge 68/99 devono dichiarare esplicitamente nella domanda di essere titolari di tale diritto.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda devono essere uniti:

1. documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) e d);
2. ricevuta attestante il pagamento della tassa concorsuale di € 20,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite vaglia postale intestato al Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale - A.S.L. - della Provincia

di Varese: Credito Valtellinese – Ag. 72 – Varese sede – Via Magenta n. 5 - 21100 Varese (specificare nello spazio del vaglia postale riservato alle comunicazioni del mittente il concorso a cui si partecipa). Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando, ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione, comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

***La mancata, l'incompleta, o l'irregolare produzione dei documenti di cui agli elencati punti 1 e 2 comporta l'esclusione dal concorso.***

Devono inoltre essere allegati alla domanda:

1. i titoli che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria;
2. certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
3. un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato. **Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;**
4. elenco in carta libera, in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.

*E' possibile produrre la documentazione richiesta in originale, o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000, descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato; **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.** Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e della conseguente assunzione di responsabilità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni rese in forma generica.*

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Devono inoltre essere indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio, le qualifiche ricoperte, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, collaborazioni, etc.) nonché l'impegno orario.

In caso di spedizione o di consegna tramite terza persona di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, è necessario allegare sempre fotocopia di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

Presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda si potrà procedere all'autentica di fotocopie di documenti originali esibiti in visione dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti e muniti di dichiarazione di conformità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora tale giorno sia festivo il termine è prorogato al 1° giorno non festivo successivo.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Servizio “Organizzazione e sviluppo risorse umane – rapporti sindacali” - Ufficio Concorsi durante gli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30). La data di presentazione sarà pertanto comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall’Ufficio Concorsi.
- inoltro tramite il servizio postale **mediante raccomandata con avviso di ricevimento**. La data di spedizione sarà pertanto comprovata dal timbro a data apposto dall’ufficio postale accettante. **L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**
- invio mediante PEC, esclusivamente dal dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo: [personale@pec.asl.varese.it](mailto:personale@pec.asl.varese.it).  
Si precisa che l’e-mail inviata da un dominio non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica) ad un indirizzo di PEC non assume valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Saranno considerati privi di efficacia le domande e i documenti che saranno presentati dopo la scadenza dei termini suddetti.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

### **PROVE D’ESAME**

I titoli saranno valutati dall’apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Sarà tenuta in particolare considerazione l’attinenza dei titoli prodotti dai candidati in relazione alla struttura di assegnazione del posto a concorso.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nella composizione prevista dagli artt. 5 e 71 del D.P.R. 483/97.

Le prove d’esame saranno quelle previste dall’art. 72 del D.P.R. 483/97:

- a) **Prova scritta:**  
su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie
- b) **Prova teorico pratica:**  
predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l’attività del servizio;
- c) **Prova orale:**  
vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate tempestivamente ai candidati ammessi al concorso, nei termini fissati dall'art. 7 del D.P.R. 483/97, con lettera raccomandata r.r. ovvero mediante invio al dominio PEC personale del candidato qualora lo stesso abbia utilizzato tale modalità per la presentazione della domanda

La sede, la data delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi verranno altresì pubblicati sul portale aziendale nelle sezioni "ALBO AZIENDALE" e "BANDI E CONCORSI" ([www.asl.varese.it](http://www.asl.varese.it))

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

La Commissione al termine delle prove formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

La graduatoria dei vincitori, approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L., *tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di riserva di posti*, è immediatamente efficace. La stessa verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Detta graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il Direttore Generale di questa Azienda provvederà alle assunzioni secondo l'ordine della graduatoria dei vincitori.

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione:

- a) il certificato generale del Casellario Giudiziale;
- b) altri titoli necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione potrà avvenire dopo la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dal C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN vigente.

I neoassunti acquisteranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dal citato C.C.N.L.

Ai vincitori è fatto obbligo :

1. di assumere servizio alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza;
2. di non occupare altri posti o assumere incarichi presso Enti Pubblici o Privati, Ospedali o Cliniche

Universitarie, ai sensi delle norme vigenti. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando, delle norme regolamentari in vigore presso questa Azienda e di quelle future che dovessero essere deliberate dall'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la sospensione, la riapertura dei termini, la revoca totale o parziale del concorso senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il concorso in questione è stato bandito tenuto conto di quanto previsto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

*Ai sensi del D.lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs 263/03, con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

Per tutto quanto non previsto nel bando di concorso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare: D.P.R. 483/97, D.P.R. 487/94, Legge 127/97, C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN vigente e Legge 191/98.

Si precisa che, ai sensi, di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Organizzazione e Sviluppo risorse umane – rapporti sindacali" - Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese durante gli orari di apertura al pubblico.

Varese, 03 ottobre 2011  
Prot. n. 2011/014CO0079829

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dr. Pierluigi Zeli

### Schema esemplificativo

Al Direttore Generale  
dell'A.S.L della provincia di Varese  
Via O. Rossi, 9  
21100 VARESE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto da codesta Amministrazione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Servizio Gestione Approvvigionamenti.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) nella quale può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
2.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
3.  di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;  
 di non avere riportato condanne penali;
4. di essere in possesso di:
  - *Diploma di Laurea* (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_
  - *Laurea Specialistica* in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_/Sconseguita c/o Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;
5. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
6.  di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:  
presso \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
tipologia del contratto \_\_\_\_\_ impegno orario settimanale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_  
 di non aver mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
7. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8.  di avere diritto a riserva, precedenza nell'ordine della graduatoria finale per i  
seguenti motivi : \_\_\_\_\_;  
 di non avere diritto a riserva, precedenza nell'ordine delle graduatoria finale;
9. che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:  
\_\_\_\_\_ ed assicura che qualsiasi variazione verrà tempestivamente comunicata.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali per i fini di gestione della presente procedura e per quelli connessi all'eventuale procedimento di assunzione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DEL DOCUMENTO D'IDENTITA':  
Tipologia: \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, previa esibizione di un documento di identità'**

**ASL PROVINCIA DI VARESE**  
Servizio Organizzazione e Sviluppo  
Risorse Umane – Rapporti Sindacali  
**Ufficio Concorsi**

**Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza**  
**Varese, il \_\_\_\_\_ IL DIPENDENTE ADDETTO \_\_\_\_\_**



- ▣ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. 445/2000)
- ▣ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 consapevole della responsabilità penale (art. 76 D.P.R. 445/2000) nella quale può incorrere in caso di  
 dichiarazioni mendaci

<b>DICHIARA</b>	
* Di aver prestato i sottoindicati servizi:	
presso _____	qualifica _____
impegno orario settimanale _____	tipologia del contratto _____
dal _____ al _____	motivo della cessazione _____
presso _____	qualifica _____
impegno orario settimanale _____	tipologia del contratto _____
dal _____ al _____	motivo della cessazione _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979 (ovvero precisare la misura della riduzione _____)</li> <li>▪ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:            _____ dal _____ al _____</li> </ul>	

<b>DICHIARA</b>	
* che le fotocopie allegate alla presente domanda sono conformi agli originali (art. 19 D.P.R. 445/2000)	
* altro _____ _____	

*\* casistiche (da compilare solo e secondo necessità)*

il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<b>SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO</b>	
SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DEL DOCUMENTO D'IDENTITA':	
Tipologia: _____ rilasciato il _____ da _____	

<b>SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, previa esibizione di un documento di identità</b>	
<b>ASI PROVINCIA DI VARESE</b>	
Servizio Organizzazione e Sviluppo	
Risorse Umane – Rapporti Sindacali	
<b>Ufficio Concorsi</b>	
<b>Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza</b>	
Varese, il _____ IL DIPENDENTE ADDETTO _____	