



AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANT'ANNA DI COMO

DIREZIONE GENERALE

Direttore: Dr. Marco Onofri

Tel.: 031/585.5214

Telefax: 031/585.5384

e-mail: personale.concorsi@hsacomo.org

**SCADE IL
24 OTTOBRE 2011**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'



Art. 1

In esecuzione della deliberazione n. 564 del 28.09.2011 sono riaperti i termini di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da Enti del Comparto Sanità o di diverso Comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto con collocazione nel ruolo, categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, o in qualifiche corrispondenti di altre Amministrazioni;
- b) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'ente di provenienza;
- c) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- d) idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza, attestata da certificazione rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza;
- e) non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno (calcolato a ritroso dalla data di scadenza del bando), per più di 30 giorni complessivi.
- f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANT'ANNA DI COMO

Art. 3

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Concorsi (2° piano palazzina degli uffici amministrativi) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna – Via Napoleona n. 60 – Como entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale: www.hsacomo.org.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate;
- d) i titoli di studio posseduti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
- h) eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- i) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.33 della Legge 104/1992;
- j) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.79 del D.Lgs. 267/2000;
- k) l'eventuale assunzione in forza della Legge n. 68/1999;
- l) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando o dichiarazione sostitutiva;
- c) uno stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza nel quale dovranno essere indicati i giorni di malattia fruiti dal candidato nell'ultimo triennio, le sanzioni disciplinari nelle quali il dipendente sia incorso nell'ultimo biennio e se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979.
- d) certificazione, rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza, da cui risulti l'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;
- e) copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANT'ANNA DI COMO

- f) curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato; il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione;
- g) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- h) elenco dei titoli allegati alla domanda.

Coloro che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso di cui sopra, in virtù del precedente bando emesso da questa Azienda, potranno entro il termine di scadenza, integrare la documentazione prodotta.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Art. 4

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito al colloquio ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina ad avviso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato. Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La convocazione al colloquio avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure con telegramma.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 5

Si avvertono i candidati che l'avviso sarà espletato unicamente allo scopo di predisporre una graduatoria, alla quale attingere per la copertura dei posti indicati nel bando, secondo l'ordine della graduatoria stessa, come sarà formulata dalla commissione esaminatrice.

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANT'ANNA DI COMO

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità deve inoltrare richiesta di nulla osta all'Azienda di appartenenza conformemente a quanto previsto, in tema di mobilità, dall'art. 19 del C.C.N.L. 20.09.2001 e s.m.i. per il Personale del Comparto Sanità.

Il nulla osta dell'Azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di legge.

Nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi.

Nel caso di mobilità intercompartimentale potrà darsi luogo all'assunzione del vincitore solo nel caso l'Amministrazione di appartenenza conceda il proprio nulla osta al trasferimento. La comunicazione del nulla osta o del suo diniego da parte dell'Azienda di appartenenza è effettuata entro un mese dalla data della domanda, conformemente a quanto previsto, in tema di mobilità, dall'art. 19, comma 7, del C.C.N.L. 20.09.2001 e s.m.i..

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Le ferie maturate devono essere fruito presso l'Azienda di provenienza e solo in casi eccezionali, sulla base di espliciti accordi, possono essere fruito anche presso l'Azienda di destinazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna – Via Napoleona n. 60 – Como (telefono 0315855214) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.hsacomo.org>.

Como, 30 settembre 2011

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dr. Marco Onofri

L'avviso del bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 4 ottobre 2011

e pertanto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **24 OTTOBRE 2011**