

**PUBBLICATO NELLA G.U. N° 80 DEL 07/10/2011  
SCADENZA IL 07/11/2011**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE**

**BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 580 del 23/06/2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**N° 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B – LIVELLO ECONOMICO SUPER (Bs) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI CUI:**

- **2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO**
- **1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO.**

I posti riservati rispettivamente al personale interno (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 - artt. 24 e 62) ed ai volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte (ai sensi dell'art. 1014, c. 4, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010) troveranno copertura in presenza di candidati idonei nella relativa graduatoria di merito.

In applicazione dell'art. 1014, c. 4, del D.Lgs. n. 66/2010 soprarichiamato, con il presente concorso si determina anche una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate, che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Declaratorie delle categorie e profili – del CCNL integrativo 20 settembre 2001 – Allegato 1) al Contratto stesso, Legge 10/04/1991 n° 125, Legge 12/03/1999 n° 68, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

**REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE**

Il requisito di ammissione al concorso, ai sensi dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, è costituito da:

**Titolo di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.**

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

### **Prova pratica (max punti 30):**

esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale oggetto del concorso sulle materie relative a:

- assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita;
- intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
- supporto gestionale organizzativo e formativo;

### **Prova orale (max punti 30):**

colloquio sulle materie della prova pratica su contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale nonché sui seguenti temi:

- capacità relazionale con il paziente e la famiglia;
- collaborazione ed integrazione con le altre figure professionali e con particolare riferimento all'infermiere;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi.

## **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

**se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani)**, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

**d)** le eventuali condanne penali riportate;

**e)** i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione (**nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia**);



studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000 ) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

#### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

#### **6) DIARIO DELLA PROVA PRATICA E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il diario della prova pratica verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami"- non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) le risultanze delle prove concorsuali.

Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

## **7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

### **a) Titoli di carriera (max punti 20)**

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undècies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;

### **b) Titoli accademici e di studio (max punti 05)**

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

### **c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 05)**

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;

### **d) Curriculum formativo e professionale (max punti 10)**

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## **8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## **9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO**

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

### **10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

### **12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

### **13) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

### **14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

**16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigliola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigliola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

f.to     D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
          IL DIRETTORE  
          S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE  
          E FORMAZIONE PERSONALE  
          (Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)

## SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° \_\_\_\_\_ post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
  - 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
  - 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);
  - 4) di essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);
- per i cittadini dell'Unione europea (escluso i cittadini italiani):**  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO \_\_\_\_\_;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
  - 6) di avere conseguito l'attestato di operatore socio sanitario presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
  - 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- se conseguiti all'estero indicare:** riconosciuti in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (**per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985**);
  - 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 10) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
  - 11) in quanto portatore di handicap di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché di tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario);
  - 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

Il sottoscritt Sig. \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

**Esemplificazioni:**

- di avere conseguito l'attestato di O.S.S. presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di avere conseguito il diploma in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
  - Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ part-time \*  no \*  si percentuale \_\_\_\_\_ %;
  - Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ part-time \*  no \*  si percentuale \_\_\_\_\_ %;
  - che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
  - che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_; (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è **necessario elencare** i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale

**N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.**