

**AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti: n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria, n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.**

In esecuzione della deliberazione n. 47 del 13/10/2011, immediatamente eseguibile, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

- a) n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria;
- b) n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze, sono in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali di ammissione**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- d) Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni specifiche. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

**Requisiti specifici di ammissione**

- 1) Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione almeno in una delle discipline specificate in premessa o in discipline ad esse equipollenti o affini, ove esistenti;
- 3) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta, con sede in Caserta, via Unità Italiana, 28. Nella domanda gli aspiranti dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto a usufruire di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;
- 10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione e la mancata sottoscrizione della stessa determinano l'esclusione dal concorso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione richiesti, in originale o copia conforme ovvero autocertificazione ai sensi della vigente normativa;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, e debitamente documentato;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) fotocopia del proprio documento di identità.

Alla domanda possono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, la stessa deve essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Modalità e termini presentazione domanda**

La domanda di ammissione, una per ciascuna disciplina, e la documentazione allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta, Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**Il termine di presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;** qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi al concorso i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine di scadenza, a tal fine la data di spedizione è comprovata dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante. Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella già eventualmente in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame, scritta, pratica ed orale saranno espletate secondo quanto le modalità disposte dal D.P.R. n. 483/97

#### **Punteggio**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per la pubblicazione e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento di ciascuna prova, scritta e pratica, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Svolgimento delle prove**

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerle.

#### **Nomina della Commissione**

Per ciascuna disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

#### **Valutazione dei titoli**

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27, comma 4° e seguenti, nonché degli artt. 11, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97.

**Formulazione delle graduatorie**

Ciascuna Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

**Conferimento dei posti**

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà le graduatorie finali di merito, unitamente a quella dei vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione – ai sensi dell'art. 35 co. 5-ter D.Lgs. n. 165/2001- per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro detto termine dovessero rendersi disponibili.

**Adempimenti dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo, a presentare nel termine di giorni trenta, pena la mancata stipula del contratto, la certificazione relativa ai requisiti generali e specifici di partecipazione previsti nel bando, in bollo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

**Trattamento economico**

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal Vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

**Norme finali**

A) L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di proroga.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane – UOS Procedure Concorsuali e Mobilità tel. 0823445146-43

Il Direttore Generale  
Dr. Paolo Menduni

Fac-simile istanza

Raccomandata a.r.

**Al Direttore Generale****Azienda Sanitaria Locale Caserta****Via Unità Italiana, 28 – 81100 CASERTA**

Il/La \_\_\_\_\_, in riferimento al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° \_\_\_ posti di Dirigente Medico di \_\_\_\_\_, pubblicato nel B.U.R.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale, n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, telef. \_\_\_\_\_, codice fiscale n° \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;

- f) di essere iscritta all'Albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ ;  
g) di non aver riportato condanne penali;  
h) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_;  
i) di non aver (o di aver) prestato servizio, né di essere stat \_\_\_ destituit \_\_\_ da impiego presso una  
Pubblica Amministrazione;  
j) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura;  
k) di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo \_\_\_\_\_.

Allega alla presente: elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati,  
nonché curriculum formativo e professionale datato e firmato e fotocopia del proprio documento di  
identità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

COSENTINO/  
CONCETTA/  
CSNCCT66A55H501  
Z/3157809

Firmato digitalmente da COSENTINO/  
CONCETTA/CSNCCT66A55H501Z/3157809  
ND: c=IT, o=ASL CASERTA/03519500619,  
ou=SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE,  
cn=COSENTINO/CONCETTA/  
CSNCCT66A55H501Z/3157809,  
givenName=CONCETTA, sn=COSENTINO  
Data: 2011.10.18 10:32:09 +02'00'