

**BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 14 RICERCATORI, CON
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO
DI TIPO “A” – ART.24 LEGGE 30/12/2010 N.240**

**DECRETO N. 999
DEL 28 OTT. 2011**

IL RETTORE

Vista la Legge 9 maggio 1989 n.168 istitutiva del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

Vista la Legge 30/12/2010 n.240, ed in particolare l’art.24;

Visto il Regolamento di Ateneo recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento di ricercatori con contratto di diritto privato a tempo determinato, emanato con D.R. n. 977 del 27/10/2011;

Viste le delibere dei Consigli di Facoltà di Lettere e Filosofia in data 6/10/2011, di Lingue e Letterature Straniere in data 4/10/2011, di Scienze Politiche in data 5/10/2011 e di Studi Arabo-Islamici e del Mediterraneo in data 4/10/2011;

Vista la delibera del Senato Accademico adottata nell’adunanza dell’11/10/2011;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nell’adunanza del 18/10/2011.

D E C R E T A

ART.1

Posti a concorso

Sono indette le procedure di selezione pubblica, per il reclutamento di n.14 ricercatori, da assumere mediante stipula di contratto di diritto privato a tempo determinato **di Tipo “A”** (art. 24, comma 3, lett. a) legge 240/2010) - contratti di durata triennale prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con D.M. n. 242 del 24/05/2011 pubblicato sulla G.U. n. 220 del 21/09/2011 - **presso le Facoltà sottoindicate e per i seguenti settori concorsuali:**

FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA

1) Settore concorsuale: profilo disciplinare:	10/N3 – Culture dell'Asia centrale e orientale L-OR/22 – Lingue e letterature del Giappone e della Corea tempo pieno tematiche del SSD L-OR/22 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l'Ateneo
regime di impegno: attività di ricerca:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	giapponese
lingua straniera:	
2) Settore concorsuale: profilo disciplinare:	10/N3 – Culture dell'Asia centrale e orientale L-OR/21 – Lingue e letterature della Cina e dell'Asia sud orientale tempo pieno tematiche del SSD L-OR/21 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l'Ateneo
regime di impegno: attività di ricerca:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	cinese
lingua straniera:	
3) Settore concorsuale: profilo disciplinare:	10/N2– Culture del medio oriente antico e moderno e dell'Africa L-OR/12 – Lingua e letteratura araba tempo pieno tematiche del SSD L-OR/12 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l'Ateneo
regime di impegno: attività di ricerca:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	arabo
lingua straniera:	
4) Settore concorsuale:	10/N2 – Culture del medio oriente antico e moderno e dell'Africa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’Orientale”

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

profilo disciplinare:	L-OR/13 – Armenistica, caucasologia, mongolistica e turcologia
regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD L-OR/13 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l’Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
lingua straniera:	turco
5) Settore concorsuale:	10/N3 – Culture dell’Asia centrale e orientale
profilo disciplinare:	L-OR/20 – Archeologia, storia dell’arte e filosofie dell’Asia orientale
regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD L-OR/20 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l’Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
lingua straniera:	inglese, francese, spagnolo, tedesco (a scelta del candidato)
6) Settore concorsuale:	10/I1 – Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-americane
profilo disciplinare:	L-LIN/07 – Lingua e traduzione – Lingua spagnola
regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD L-LIN/07 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l’Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
lingua straniera:	spagnolo

FACOLTA’ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

7) Settore concorsuale:	10/L1 – Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana
profilo disciplinare:	L-LIN/12 – Lingua e traduzione- Lingua inglese



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’Orientale”

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD L-LIN/12 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l’Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
lingua straniera:	inglese
8) Settore concorsuale:	10/I1 – Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-americane
profilo disciplinare:	L-LIN/05 – Letteratura spagnola
regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD L-LIN/05 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l’Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
lingua straniera:	spagnola
9) Settore concorsuale:	11/A3 – Storia contemporanea
profilo disciplinare:	M-STO/04 – Storia contemporanea
regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD M-STO/44 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l’Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
lingua straniera:	inglese

FACOLTA’ DI SCIENZE POLITICHE

10) Settore concorsuale:	12/E1 – Diritto internazionale e dell’Unione Europea
profilo disciplinare:	IUS/13 – Diritto internazionale
regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD IUS/13 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l’Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato. inglese, francese, spagnolo, tedesco (a scelta del candidato)
11) Settore concorsuale: profilo disciplinare: regime di impegno: attività di ricerca:	14/A2 – Scienza Politica SPS/04 – Scienza Politica tempo pieno tematiche del SSD SPS/04 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l'Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato. inglese, francese, spagnolo, tedesco (a scelta del candidato)
lingua straniera:	
12) Settore concorsuale: profilo disciplinare: regime di impegno: attività di ricerca:	14/B2 – Storia delle Relazioni Internazionali, delle Società e delle Istituzioni Extraeuropee SPS/06 – Storia delle Relazioni Internazionali tempo pieno tematiche del SSD SPS/06 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l'Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato. inglese, francese, spagnolo, tedesco (a scelta del candidato)
lingua straniera:	
13) Settore concorsuale: profilo disciplinare: regime di impegno: attività di ricerca:	14/B2 – Storia delle Relazioni Internazionali, delle Società e delle Istituzioni Extraeuropee SPS/13 – Storia e Istituzioni dell'Africa tempo pieno tematiche del SPS/13 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l'Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato. inglese, francese, spagnolo, tedesco (a scelta del candidato)
lingua straniera:	

FACOLTA' DI STUDI ARABO-ISLAMICI E DEL MEDITERRANEO

14) Settore concorsuale:	10/N2 – Culture del medio Oriente antico e moderno e dell'Africa
profilo disciplinare:	L-OR/10 – Storia dei paesi islamici
regime di impegno:	tempo pieno
attività di ricerca:	tematiche del SSD L-OR/10 coerenti con gli ambiti di ricerca che caratterizzano l'Ateneo
attività didattica, di didattica integrativa, e di servizio agli studenti:	impegno annuo per complessive 350 ore: dalle 50 alle 100 ore di didattica frontale; didattica integrativa; attività di valutazione, orientamento, tutorato.
lingua straniera:	arabo

ART.2

Requisiti per l'ammissione alle procedure di valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alle procedure di valutazione comparativa i candidati in possesso del titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero. In via transitoria, fino all'anno 2015, ai sensi di quanto previsto dall'*art.29, comma 13 della Legge 30/12/2010 n.240*, possono altresì partecipare alle procedure di selezione anche i soggetti in possesso di laurea magistrale o equivalente, unitamente ad un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalle procedure per mancanza dei requisiti richiesti è disposta in qualunque momento della procedura, con motivato decreto rettorale e notificata all'interessato.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori universitari di I e II fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio.

ART.3

Domanda di ammissione – termini e modalità

Coloro che intendono partecipare alle procedure di valutazione comparativa devono compilare la domanda in carta semplice secondo lo schema (allegato A-B). La domanda potrà essere consegnata a mano a questo Ateneo - Ufficio Personale e Contenzioso del Lavoro, Via Nuova Marina n.59, Palazzo del Mediterraneo, Napoli – entro e non oltre le ore 12,00 dei giorni lavorativi escluso il sabato, nel termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del MIUR.

La domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Rettore di questo Ateneo – Ufficio Personale e Contenzioso del Lavoro, Via Nuova Marina n.59, Palazzo del Mediterraneo, 80133 Napoli - valendo in questo caso, la data di spedizione.

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Il candidato straniero deve presentare la domanda in lingua italiana con le modalità previste dal presente articolo.

Il candidato deve apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda. Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Saranno esclusi coloro i quali presentino domanda non sottoscritta, nonché coloro la cui domanda di partecipazione non sia stata presentata o spedita entro i termini indicati dal bando.

Il candidato deve indicare chiaramente sulla domanda (e sulla busta, qualora sia spedita con raccomandata AR) la Facoltà ed il settore concorsuale per il quale intende concorrere.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

Tutti i candidati dovranno, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di possedere il titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla procedura di cui all'art.2 del presente bando;
- 2) la propria cittadinanza;
- 3) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 4) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) di non essere professore di I e II fascia o ricercatore già assunto a tempo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’Orientale”

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

indeterminato, né di esserlo stato, ancorché cessati dal servizio;

- 6) i candidati italiani dovranno altresì dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
 - a) di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - 7) i candidati stranieri dovranno altresì dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
 - a) di avere conoscenza della lingua italiana;
 - b) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all’Ufficio cui è stata indirizzata l’istanza di partecipazione.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5/2/1992 n.104.

L’Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- 1) fotocopia del codice di identificazione personale (codice fiscale) e di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum in duplice copia della propria attività scientifica e didattica, datato e firmato;
- 3) titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa con relativo elenco in duplice copia, datato e firmato;
- 4) pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con relativo elenco in duplice copia, datato e firmato; la tesi di dottorato (o di titoli equipollenti) sarà presa in considerazione anche in assenza delle condizioni su indicate.

I titoli possono essere prodotti in originale, possono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (allegato B) ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 445/2000, ovvero possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) ai



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’Orientale”

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

sensi dell’art.47 del D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal dichiarante e trasmesse all’Amministrazione unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale, ovvero possono essere prodotte in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 445/2000.

Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R.3/5/2006 n.252 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all’uso pubblico).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso altre Amministrazioni.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo possono essere utilizzate da cittadini italiani e della Comunità Europea, senza limitazioni. Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all’art.3 del D.P.R. 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e limitatamente agli Stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero, purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l’Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori dei casi sopra citati, gli Stati, le qualità personali ed i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale, dopo aver ammonito l’interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

I documenti e i certificati vanno prodotti in carta libera ai sensi dell’art.1 della Legge 23/8/1988 n.370; se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Non saranno presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’Orientale”

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART.4 *Commissioni giudicatrici*

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, per ciascuna selezione è nominata, con decreto rettorale, una Commissione giudicatrice composta da tre docenti appartenenti al ruolo di I e II fascia, proposti dal Consiglio di Facoltà che ha richiesto l’attivazione della procedura.

I componenti della Commissione giudicatrice appartengono al settore concorsuale oggetto della selezione.

Almeno uno dei tre componenti della Commissione giudicatrice è designato tra i professori in servizio presso altra Università italiana o di ruolo equivalente presso Università straniera.

Il decreto rettorale di nomina della Commissione giudicatrice è affisso all’Albo Ufficiale ed allocato sul sito web dell’Ateneo.

La Commissione deve concludere i lavori entro 4 mesi dalla data di affissione all’albo ufficiale del decreto rettorale di nomina. Il termine per la conclusione della procedura, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione, si può prorogare per una sola volta e per non più di 2 mesi. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

ART.5 *Procedure di selezione*

Le procedure di selezione pubblica assicurano la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

La procedure di valutazione si articolano nelle seguenti fasi:

- a) valutazione preliminare dei candidati, con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, di cui al successivo art.6. Formulazione di una graduatoria, ai soli fini di cui al successivo punto b;
- b) ammissione, alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, dei candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità; i



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’Orientale”

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

candidati sono tutti ammessi alla discussione pubblica qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei;

- c) attribuzione, a seguito della discussione, di un punteggio ai titoli (ivi compreso il titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente) e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione;
- d) sono esclusi esami scritti ed orali, ad eccezione di una prova orale volta ad accertare l’adeguata conoscenza della lingua straniera indicata nel bando; la prova orale avviene contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni;
- e) al termine della discussione pubblica nonché della prova orale su menzionata, la Commissione procede alla formulazione di un giudizio complessivo per ciascun candidato e all’indicazione del vincitore in numero pari a quelli richiesti dal bando.

La convocazione per la discussione pubblica e la prova orale avverrà a mezzo raccomandata A.R. da inviarsi almeno 20 giorni prima del suo svolgimento.

La discussione e la prova orale si svolgono in forma pubblica.

Per sostenere la discussione pubblica e la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART.6

Criteri e parametri riconosciuti, anche in ambito internazionale, per la valutazione preliminare dei candidati – D.M.243/2011

Valutazione dei titoli e del curriculum

Le Commissioni giudicatrici delle procedure di cui all’art.1 del presente bando effettuano una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa, facendo riferimento allo specifico settore concorsuale e all’eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati, dei candidati:

- a) dottorato di ricerca o equipollenti conseguito in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- e) organizzazione direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali ed internazionali, o partecipazione agli stessi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

- f) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali per i quali è prevista;
- g) relatore a congressi e convegni nazionali ed internazionali;
- h) premi e riconoscimenti nazionali ed internazionali per attività di ricerca;
- i) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

La valutazione di ciascuno dei titoli su indicati è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

Valutazione della produzione scientifica

Le Commissioni giudicatrici, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prendono in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato (o di titoli equipollenti) sarà presa in considerazione anche in assenza delle condizioni su indicate.

Le Commissioni giudicatrici effettuano la valutazione comparativa delle pubblicazioni suindicate sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

Le Commissioni giudicatrici devono altresì valutare la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, le Commissioni, nel valutare le pubblicazioni, si avvalgono anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «impact factor» totale;
- d) «impact factor» medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

ART.7 *Accertamento della regolarità degli atti*

Gli atti della procedura di valutazione comparativa sono costituiti dai verbali delle singole riunioni; ne sono parte integrante e necessaria i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato, nonché la relazione riassuntiva dei lavori svolti.

Al termine dei lavori la Commissione indica il vincitore della procedura di valutazione comparativa.

La regolarità formale degli atti posti in essere dalla Commissione è accertata con decreto rettorale, pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e sul sito Web dell'Ateneo, nonché trasmesso, unitamente agli atti della procedura di valutazione comparativa alla Facoltà competente per la proposta di chiamata.

Nel caso in cui il Rettore riscontri vizi di forma e/o errori materiali, entro il termine di trenta giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendo nel contempo il termine entro cui quest'ultima deve avere luogo.

ART.8 *Chiamata*

Il Consiglio di Facoltà competente, entro 60 giorni dal ricevimento degli atti della procedura di valutazione comparativa, formula la proposta di chiamata del candidato vincitore.

La delibera è assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia ed è trasmessa al Senato Accademico per acquisirne il parere, e al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, nonché ai competenti uffici dell'Amministrazione per la pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo.

ART.9

Ritiro dei titoli e delle pubblicazioni

Al termine dei lavori concorsuali, i candidati sono invitati a ritirare presso l’Ufficio del Personale Docente, entro e non oltre il termine di 2 mesi, i titoli e le pubblicazioni presentati ai fini delle procedure di valutazione comparativa.

ART.10

Stipula del contratto

L’assunzione del ricercatore a tempo determinato avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato. Il contratto di lavoro è sottoscritto dal ricercatore a tempo determinato e dal Rettore, previa presentazione da parte del primo della documentazione indicata nel bando.

Non possono, in ogni caso, stipulare il contratto in qualità di ricercatore a tempo determinato, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art.18, comma 1, lett.c) della Legge 240/2010.

L’interessato, se cittadino italiano o cittadino dell’Unione Europea, deve presentare:

- 1) certificato medico rilasciato dall’Unità Sanitaria Locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all’impiego al quale la valutazione comparativa si riferisce. Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data della comunicazione dell’esito del concorso;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 445/2000 dalla quale risult:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) l’inesistenza di condanne penali che impediscono l’instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - e) numero di codice fiscale;
 - f) composizione del nucleo familiare;
 - g) l’inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dal successivo art.12;
 - h) insussistenza di grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’Orientale”

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

I candidati che ricoprono un posto di ruolo nelle P.A. sono dispensati dal rendere le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d) ed e) e devono, invece, dichiarare che si trovano in attività di servizio con l’indicazione dell’Amministrazione di appartenenza e della retribuzione goduta.

I cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli Stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell’immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti dal suindicato disposto, i cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l’Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi suindicati, gli Stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale.

La titolarità di tale contratto di lavoro a tempo determinato non dà luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli dell’Università. L’espletamento del contratto costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l’accesso alle pubbliche amministrazioni.

ART.11

Trattamento economico e previdenziale

Ai sensi dell’art. 24, comma 8 della Legge 240/2010, ai ricercatori con contratto di tipo “A” compete un trattamento economico omnicomprensivo lordo pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro che si instaura tra l’Università ed il ricercatore a tempo determinato è regolato dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

UFFICIO PERSONALE DOCENTE

ART.12 *Incompatibilità*

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.L. 30/3/2001, n. 165, i contratti di ricercatore a tempo determinato sono incompatibili con: la titolarità di assegni di ricerca ex art. 51 L. 449/1997; le borse di dottorato e post-dottorato; con qualsiasi borsa di studio o assegno a qualsiasi titolo conferito anche da enti terzi.

Ai ricercatori a tempo determinato si applica il regime delle incompatibilità vigente per i ricercatori universitari di ruolo.

Per tutto il periodo di durata del contratto tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni né contribuzioni previdenziali, ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza, parimenti senza assegni né contributi previdenziali, ai sensi dell'art. 1 comma 20 della Legge 230/2005.

ART.13 *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n.196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla procedura e all'eventuale assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto in servizio.

ART.14 *Disposizioni finali*

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica il Regolamento di Ateneo nonché la normativa prevista dal Codice Civile e delle leggi generali vigenti in materia.

AFFISSIONE ALL'ALBO DEGLI U.N.O.
PROT. N. 17952 DEL 31/10/11 REP. 107

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Giuseppe Giunta



IL RETTORE
Lida Viganò



“ALLEGATO A”

Al
Magnifico Rettore
dell'Università degli studi di Napoli
“L'Orientale”
Via Nuova Marina n.59
80134 **NAPOLI**

Il sottoscritto _____,nato a _____ (prov.di _____) il
_____ e residente in _____ (prov.di _____). Via _____
n._____, cap._____ codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per la copertura di _____ posto di ricercatore universitario a tempo determinato per il settore concorsuale _____, profilo disciplinare _____ per la Facoltà di _____ il cui bando è stato pubblicato sul sito del MIUR il _____.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di chiarazione mendace 8art.76 del D.P.R.445/2000) dichiara:

- a) di essere in possesso nel seguente titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso dall'art.2 del bando _____ (elencare i titoli);
- b) di possedere la cittadinanza italiana;
- c) di non aver riportato condanne penali (1);
- d) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) di non essere professore di I – II fascia o ricercatore già assunto a tempo indeterminato, né di esserlo stato, ancorchè cessato dal servizio;
- f) di avere conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini stranieri);
- g) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____ Via _____ cap._____ telefono _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

h) di aver rispettato l'obbligo previsto dal D.P.R. 3/5/2006, n.252, relativamente ai lavori stampati in Italia;

Il sottoscritto autorizza l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale", per le finalità e nei limiti di cui all'art.13 del bando concorsuale, al trattamento dei dati personali, riservandosi il diritto di rettificare o integrare quelli che risultano erronei.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- 2) curriculum, datato e firmato, in duplice copia della propria attività scientifica e didattica;
- 3) titoli e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa con relativo elenco (secondo le modalità prescritte nel bando);

Data _____

Firma _____

- (1) dichiarare le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- (2) Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle medesime.

"ALLEGATO B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 DPR n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ nome _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato a _____ il ____ / ____ / ____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato)

cittadino _____ attualmente residente a _____

via _____

(prov. _____ c.a.p. _____)

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

DICHIARA:

1) di essere in possesso dei seguenti **TITOLI**:

2) di essere a conoscenza del fatto che le **FOTOCOPIE DEI SEGUENTI TITOLI O DOCUMENTI**, allegati alla domanda di partecipazione:

sono conformi agli originali in mio possesso.

3) di essere a conoscenza del fatto che le **FOTOCOPIE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI**,
allegate alla domanda di partecipazione

sono conformi agli originali in mio possesso.

Luogo e data

il dichiarante
