



Regione
Lombardia

ASL Milano

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1738 del 26 SET. 2011
conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto:

"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

SCADENZA: Ore 12,00 del 17.11.2011

Alla predetta Categoria è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL - Comparto Sanità.

La presente Selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, per quanto ancora in vigore, al D.P.R. 09.05.94, n. 487, per quanto applicabile, alla Legge 127/1997 e ss.mm.ii., alla Legge 12.03.99 n. 68, al D.P.R. 28.12.00, n. 445, al D.P.R. 27.03.01 n. 220, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

Ai posti si applicherà la riserva per il personale interno del 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai posti si applicherà la riserva di cui all'art. 18, comma 6 e 7, del Decreto Legislativo 08.05.2001, n. 215 quale integrato dall'art.11 del decreto Legislativo n.236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.




REQUISITI SPECIFICI:

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio o Lettere secondo l'ordinamento pregresso o attuale (laurea triennale o specialistica). Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari. Il predetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITA' E TERMINI:

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera (Legge 370/88) e indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano – dove pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 – Milano – Piano Terra – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, e recapitate all'Azienda Sanitaria non oltre 7 (sette) giorni dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro postale dell'Ente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001".

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ASL, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'A.S.L. di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.





Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

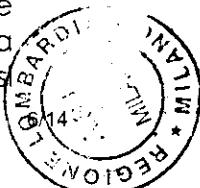
- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- i) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso;
- j) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761;
- k) la specifica volontà di partecipare alla riserva dei posti previsti dalla Legge 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dall'art. 39 del D.L. n. 196/95 (militari congedati in ferma triennale o quinquennale);
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze.

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera. Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio;
- B) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, né dattilografate né poligrafate). Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi



- REGEGLIO MILANO*
- vari devono indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- C) la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- D) curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum vitae saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati o autocertificati ai sensi di legge.
- E) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni da indicare nella domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso – **non rimborsabile** – di €. 10,33 – effettuato presso il Tesoriere della A.S.L., Monte dei Paschi di Siena – Via S. Margherita, 11 – 20121 Milano – ABI 01030 – CAB 01600 – CIN Q – c/c n. 000007517050 – IBAN IT 09 Q 01030 01600 000007517050 oppure sul c.c.p. 14083273 intestato ASL di Milano, corso Italia, 19 Milano, specificando il concorso a cui si intende partecipare.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera | punti 15,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 4,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 7,00 |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- | | |
|-------------------|-------------|
| a) Prova Scritta: | punti 30,00 |
| b) Prova Pratica: | punti 20,00 |
| c) Prova orale: | punti 20,00 |



Le prove d'esame ai sensi del'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di elementi di informatica e di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: 1) inglese – 2) francese.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 300, le prove d'esame potranno essere precedute da una pre-selezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposte sintetiche.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e delle prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'espletamento di tutte le prove la comunicazione sarà inviata almeno 20 giorni prima.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro - Il candidato idoneo dovrà regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando in carta legale e presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato generale del casellario giudiziale;
- b) certificato relativo ai carichi pendenti;
- c) certificato di cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) estratto dell'atto di nascita;
- f) stato di famiglia;



- h) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) certificato di residenza.

I documenti sopra indicati dovranno essere conformi alle prescrizioni della Legge sul bollo. I documenti di cui alle lettere a - b - c - d - f - h dovranno essere in data non anteriore a sei mesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4 della Legge 127 del 15.5.1997.

In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni riguardante la presentazione della richiesta documentazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Direttore Generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di presentazione dei documenti per un periodo non superiore a ulteriori 30 giorni.

E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL del Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di quanto contenuto nel presente bando, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

Si precisa che non si darà corso alle successive fasi concorsuali prima della conclusione delle procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come disciplinato dalla D.G. Regione Lombardia VIII/2211 del 29 marzo 2006.

L'A.S.L. di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.asl.milano.it> nella sezione Avvisi e Concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane - S.S. Gestione giuridica del personale dipendente tel. 02/8578.2347/2318/2310/2151.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. G. Walter Locatelli



FAC-SIMILE di DOMANDA(In carta libera)

N.B. Si consiglia di riportare sulla busta contenente la domanda la dicitura del concorso a cui si intende partecipare.

Al Direttore Generale
dell'ASL di Milano
C.so Italia n.19
20122 Milano

Il / La sottoscrittonato a il e
residente a in via n c.a.p.
chiede

di essere ammesso al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato
di n. 2 posti di **Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001** - bandito da codesta Amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
- ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva, per le donne;
- di essere dipendente/di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (indicare Ente, periodo inizio/fine rapporto (giorno-mese-anno), qualifica rivestita, part-time o tempo pieno);
 -
 -
 -
 -
- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

Titolo
Conseguito presso.....il.....

Titolo
Conseguito presso.....il.....

Titolo
Conseguito presso.....il.....

N.B. Per la laurea specificare se vecchio o nuovo ordinamento e se di 1° o 2° livello e per la Specializzazione se riconosciuta.



di essere o non essere iscritto all'Ordine o Collegio Professionale
di.....dal.....
al n.....;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al
dal al
dal al

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina (allegare documentazione):
.....

- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili;
- ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:
.....
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASL di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso.....
Via/piazza.....n.....
c.a.p.....Città.....Provincia.....
telefono n.

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati e documento d'identità in corso di validità.

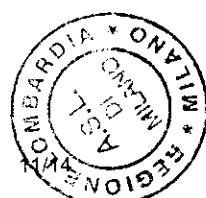
Data

Firma

.....

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA A NORMA DELL'ART. 39 DEL DPR N. 445/2000

N.B. Allegare fotocopia documento identità.



Facsimile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto..... nato/a a.....(.....)
il..... residente a(.....) in via

n.....
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere iscritto all'albo Professionale
- di essere in possesso del titolo di studio.....conseguito in data.....presso.....
- di essere in possesso della seguente specializzazione.....
- altro

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

[Handwritten signature]



RECE

Facsimile di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto..... nato/a a.....(.....)

il..... residente a(.....) in via

n.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che le copie dei documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali in mio possesso (numerare le fotocopie indicate):

-

-

- altro

-

(ad esempio copie attestati: corsi formazione, docenza, partecipazione convegni e seminari, titoli di studio o di servizio incarichi libero professionali).

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

lh





Regione
Lombardia

ASL Milano

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI POSTI PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MILANO.

E' indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n.2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n.61 - S.I. Concorsi del 12.10.11 nonché sul sito web Aziendale dell'Asl di Milano, sezione Avvisi e Concorsi : www.asl.milano.it .

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'A.S.L. di Milano, S.C. Gestione delle Risorse Umane – S.S. Gestione Giuridica Dipendenti, C.so Italia n.19 – Milano – Telefono 02/8578-2310-2151-2347-2318.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. G.Walter Locatelli)

