



ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

Azienda Ospedaliera

BANDO DI CONCORSO

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di esclusività, di:

- ⇒ n. 1 DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia e rianimazione);
- ⇒ n. 1 DIRIGENTE MEDICO DI GASTROENTEROLOGIA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: gastroenterologia);
- ⇒ n. 2 DIRIGENTI MEDICI DI NEONATOLOGIA (ruolo sanitario - profilo professionale : medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: neonatologia);
- ⇒ n. 3 DIRIGENTI MEDICI DI PEDIATRIA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina : pediatria).

SUBORDINATAMENTE AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 DEL D. LGS. N. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ❑ cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- ❑ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi del D.Lgs. 254/2000 al concorso per dirigente medico delle discipline "gastroenterologia", "pediatria" e "neonatologia" possono partecipare anche i candidati in possesso di specializzazione affine. 1

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi; se attestata da certificato questo deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente bando ed essere sottoscritte dai candidati. Le mancate dichiarazioni relativamente all'aver o meno riportato condanne penali e all'essere stato o meno destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni verranno considerate come il non aver riportato condanne penali, il non avere procedimenti penali in corso e il non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La presentazione delle domande potrà essere fatta direttamente presso:

- l'ufficio archivio e protocollo del Presidio Ospedaliero Cremonese - viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA
- la segreteria della Direzione Ospedaliera del Presidio Ospedaliero "Oglio Po" – Via Staffolo, 51 – 26040 VICOMOSCANO di CASALMAGGIORE (CR)

nel rispetto dei seguenti termini:

- ***non prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale;***
- ***e***

ENTRO LE ORE 12 DI LUNEDÌ 12 DICEMBRE 2011

trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 11.11.2011.

Per la spedizione a mezzo servizio postale la data di spedizione, non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire prima dell'adozione della determinazione dirigenziale con cui verrà disposta l'ammissione dei candidati, che avverrà comunque non prima del decimo giorno dalla data di scadenza del presente avviso. **Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite oltre il termine stesso.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a), b) e c); è fatta salva la certificazione sostitutiva resa contestualmente alla domanda;
2. ricevuta del pagamento della tassa concorso, non rimborsabile, di €. 6,20= da effettuare mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda (Banca Popolare di Cremona) o mediante versamento su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona, indicando la causale del versamento;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; non verranno presi in considerazione lavori manoscritti, dattiloscritti o poligrafati;
4. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. **Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;**
5. eventuali titoli comprovanti diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
6. elenco dattiloscritto in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. Tale elenco deve riportare la descrizione analitica delle eventuali pubblicazioni (autori - titoli - riviste da cui è tratto il lavoro - ...) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio...indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, se la manifestazione prevedeva il sostenimento di esami, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente...).

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I requisiti specifici di ammissione sono dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto previsto dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come indicato nello schema allegato al bando.

La conformità all'originale dei documenti presentati, attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, allegato alla stessa e **contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.**

Se si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di

atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge nelle forme sopra indicate è priva di efficacia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Per il personale dipendente delle aziende ospedaliere e sanitarie locali nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

**** 20 punti** per i titoli;

**** 80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ☐ 30 punti per la prova scritta;
- ☐ 30 punti per la prova pratica;
- ☐ 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| ☐ titoli di carriera | punti 10; |
| ☐ titoli accademici e di studio | punti 3; |
| ☐ pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| ☐ curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- ☐ art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- ☐ art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- ☐ art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- ☐ art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, **formalmente documentate**, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

La data e la sede in cui si svolgeranno le prova saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ALTRE DISPOSIZIONI

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica -a parità di punteggio- quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d' esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione a richiesta, da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione d'esame e comunque prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale dell'8/6/2000 e dall'art. 24 -comma 5- del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale del 3/11/2005.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/03

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente responsabile dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'azienda ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona presso il presidio ospedaliero cremonese – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372405430-0372405469-0372405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00

o p p u r e

presso il presidio ospedaliero "Oglio Po" - Via Staffolo, 51 - 26040 Vicomosciano di Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.ospedale.cremona.it>

Cremona, 14.11.2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
f.to -dott. Gianluca Leggio-

*Esente da bollo ai sensi
Delle disposizioni vigenti*

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE
CON FIRMA NON AUTENTICATA**

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliera
"Istituti Ospitalieri" di Cremona
Viale Concordia, 1
26100 CREMONA

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato
di n. _____ dirigen_t_ medic_ - disciplina: _____.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai
benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto
previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445,
ai sensi dell'art. 46 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica

D I C H I A R A

di essere nato/a a _____ il _____;
di essere residente a _____ cap _____ in
via _____ n° _____ telefono _____;
di essere in possesso della cittadinanza _____;
di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (oppure indicare i
motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne
penali _____;
di aver conseguito la laurea in _____ il giorno
_____ all'Università di _____;
di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato
l'esame di Stato nella sessione di _____ all'Università di
_____;
di aver conseguito il diploma di specializzazione nella
disciplina _____ il giorno _____ all'Università di
_____;
che la durata del corso di studi per il conseguimento del diploma di specializzazione
è stata di anni _____;
che il diploma suddetto è stato/non è stato conseguito ai sensi del decreto legislativo 8
agosto 1991 n. 257
di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici della provincia di
_____ a decorrere dal _____;
di aver svolto il servizio militare presso _____ dal _____ al _____ con le
seguenti mansioni _____;

di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
di voler partecipare alla riserva dei posti prevista , ove applicabile, ai sensi della legge _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza alla nomina: _____;

di richiedere il seguente ausilio ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap: _____ (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel presente bando ed elegge il seguente domicilio al quale deve essere inviata ogni comunicazione al riguardo: _____

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte dell'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

Luogo, data _____

FIRMA _____

INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED EVENTUALE FAX.

FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....il

residente ain Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica

D I C H I A R A

- ☐ che le copie dei documenti sottoelencati, presentati con la domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. ____ dirigenti medici - disciplina: _____, sono conformi agli originali di cui _____ è _____ in _____ possesso:

.....
.....
.....
.....

- ☐ altre dichiarazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte dell'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

Data,.....

Firma.....