



Ente per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est



CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICO/A” – CAT. D

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale N° 513 del 20/12/2011, esecutiva a norma di legge, è indetto concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario “OSTETRICO/A” Cat. D.

I vincitori del concorso saranno assegnati:

- n. 1 posto all’Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;
- n. 2 posti all’Azienda USL 9 Grosseto

L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 220/2001 e dal D.Lgs. 165/2001.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Personale Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

Sono richiamate le norme di cui al D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2006”.

RISERVE DI POSTI

Con riferimento all’Azienda Ospedaliera Universitaria Senese (n. 1 posto):

- Ai sensi del D.Lgs. 215/2001 - art. 18 - comma 6 e 7 e dell’art. 26 integrato dall’art. 11 del D.Lgs. 236/03 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione presso l’Azienda stessa.
- Ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68 sono fatte salve le riserve a favore dei disabili nei limiti stabiliti dall’art. 3 del D.P.R. 220/2001 e secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 16 del D.P.R. 487/1994.

Con riferimento all’Azienda USL 9 Grosseto (n. 2 posti):

- Ai sensi del D.Lgs. 215/2001 - art. 18 - comma 6 e 7 e dell’art. 26 integrato dall’art. 11 del D.Lgs. 236/03 n. 1 posto è riservato a militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;
- Ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68 sono fatte salve le riserve a favore dei disabili nei limiti stabiliti dall’art. 3 del D.P.R. 220/2001 e secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 16 del D.P.R. 487/1994.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all’avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A)** Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza.
- B)** Idoneità fisica all’impiego. L’Azienda Ospedaliera o Sanitaria che effettua l’assunzione provvederà ad effettuare visita medica al fine di accertare la idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso.
- C)** Laurea I° livello per Ostetrico/a, ovvero Diploma Universitario per Ostetrico/a conseguita ai sensi dell’art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni o titolo riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto Ministero della Sanità e MURST 27/7/2000, ovvero titolo estero riconosciuto equipollente nelle forme previste dalla vigente normativa.

D) Iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a selezione, agli effetti della Legge n° 120/91, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica all'impiego.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) **debitamente sottoscritte** – pena esclusione – devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est – Piazza C. Rosselli n. 24 – 53100 SIENA; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO OSTETRICO/A". E' consentito l'utilizzo della posta "raccomandata on line" solo se la domanda è sottoscritta con firma digitale.
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA CONCORSO OSTETRICO/A") deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale ed il 30° giorno successivo a tale la data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, mentre la P.E.C. viene utilizzata con tecnologie che certificano data e ora dell'invio e della ricezione della comunicazione. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;
2. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (tali dichiarazioni devono essere rese anche in caso negativo);
5. I titoli di studio posseduti ed in particolare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti C) e D). In caso di titolo conseguito all'estero occorre precisare gli estremi del documento con il quale il titolo è stato riconosciuto dall'ordinamento italiano;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

7. I servizi prestati presso PP.AA. e le eventuali cause di risoluzione degli stessi (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
8. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella nomina. I candidati che hanno titolo a riserva di posti dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sono in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori. In particolare, nel caso in cui il candidato chieda il diritto di precedenza perché disabile, occorre che dimostri di essere iscritto nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8 – comma 2 – della Legge 68/99, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, mediante produzione di idonea certificazione.
9. La lingua straniera nella quale il candidato intende sostenere il colloquio previsto nell'ambito della prova orale, tra le seguenti: inglese e francese;
10. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono produrre dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive (vedere fac-simile allegato), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

1. Laurea I° livello per Ostetrico/a, ovvero Diploma Universitario per Ostetrico/a conseguito ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni ovvero titolo riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto Ministero della Sanità e MURST 27/7/2000, ovvero titolo estero riconosciuto equipollente nelle forme previste dalla vigente normativa.
2. Iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. Tutti i titoli e documenti che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, compresi quelli che danno diritto ad usufruire di preferenze o precedenza a parità di punteggio, come indicato al punto 8 del paragrafo "Domande di ammissione";
4. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera, debitamente documentato o autocertificato (ved. fac-simile allegato).
5. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata, o autocertificazione).
6. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 10,00 da versare sul c.c.p. n. 91975219 intestato ad ESTAV Sud-Est, Piazza Rosselli n. 24 - 53100 Siena, recante l'indicazione della causale del versamento.
7. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ove il candidato allegghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato

attesti la conformità all'originale.

PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità (vedere fac-simile allegato), senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

MODALITA' DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la misura); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/79, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il S.S.N.; motivo di cessazione del rapporto.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

- devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;
- devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso PP.AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. E' motivo di esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti, la

presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra, ove non surrogate da apposita documentazione allegata. Verranno comunque escluse le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U., nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001. La Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22 del DPR 220/2001. Saranno valutati i titoli formalmente documentati (allegati o dichiarati nei modi di legge).

Ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 220/01, le prove di esame cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti sono le seguenti:

A) Prova scritta- verterà sui seguenti argomenti: anatomia e fisiologia del corpo umano; patologia generale, medicina e chirurgia; patologia medica; patologia chirurgica; elementi di nursing clinico; elementi di legislazione sanitaria; management infermieristico; etica e deontologia professionale; il ruolo dell'ostetrico/a negli ambulatori di PMA dopo la legge n. 40/2004. La prova scritta può consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica.

B) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

C) Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà, ai sensi degli artt. 3 – comma 5 – e 43 – comma 2 - oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera da scegliere tra le seguenti:

- 1. *inglese*
- 2. *francese*

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20 ed è condizione di ammissione alla successiva prova orale. Il superamento della prova orale – e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria tiene conto della riserva di n. 1 posto per volontari FF.AA. (per Azienda USL 9 Grosseto), nonché, a parità di punti, delle disposizioni previste dalla normativa vigente. L'approvazione della graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, spetta al Direttore Generale di ESTAV Sud-Est.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nonché sul sito internet dell'ESTAV Sud-Est e rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente. Oltre alla copertura dei posti in questione, la graduatoria potrà essere utilizzata, nei modi previsti dall'art. 18 – comma 7 - del D.P.R. 220/01, dalle Aziende afferenti all'Area Vasta Sud-Est, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e /o a tempo parziale, fatto salvo l'esaurimento di eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a.r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni dell'Azienda Ospedaliera o Sanitaria per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01. La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, successivamente, alle amministrazioni che utilizzeranno la graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

NORME FINALI

L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, ove ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ESTAV Sud-Est – Ufficio Concorsi Aziende Sanitarie Area Vasta - Piazza Rosselli n. 24 – Siena (tel. 0577 769523 - 769527) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: ore 10/12. Il presente bando di concorso è consultabile sul sito web dell'ESTAV Sud-Est, www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Francesco Izzo