

CORTE DEI CONTI

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A TRE POSTI DI INFORMATICO – III AREA
F1 – NEL RUOLO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA CORTE DEI CONTI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, che approva il testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 "norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto l'articolo 1014, comma 3 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare - che prevede la riserva obbligatoria del 30% dei posti in favore dei militari congedati senza demerito;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto l'art. 1, comma 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 - regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011,

n. 183;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria ed, in particolare, l'art.66 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - (legge di stabilità 2012)

Visti i CC.CC.NN.LL. - comparto Ministeri, vigenti;

Vista la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n.12/2010, riguardante le procedure concorsuali e l'informatizzazione;

Visto il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (deliberazione n. 1/DEL/2010) pubblicato sulla G.U. S.O. 27 gennaio 2010, n. 21, come modificato con deliberazione n.1/DEL/2011 in G.U. 4 luglio 2011, n. 153;

Vista la dotazione organica del personale amministrativo della Corte dei conti, di cui alla tabella 2 allegata al citato regolamento n. 1/DEL/2010, come modificata dai decreti presidenziali nn. 16 e 23, rispettivamente del 21 maggio 2010 e del 23 luglio 2010;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 ottobre 2011 di autorizzazione a bandire un concorso pubblico per esami a tre posti di informatico, area III F1;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per esami a tre posti di informatico, area III F1, nel ruolo della Corte dei conti;

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1.È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 3 unità di informatici da inquadrare nella III area, fascia retributiva F1, da destinare agli Uffici della Corte dei conti con sede in Roma.

2.Purchè in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, un posto è riservato, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale di ruolo della Corte dei conti e un posto è riservato al personale militare di cui all'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66.

3.I posti oggetto di riserva, non coperti dal personale di cui al comma 2, sono conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

4.Il candidato che intenda avvalersi della riserva ne deve fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche, in ingegneria dell'informazione, in ingegneria elettronica, in matematica, in scienze e tecnologie fisiche, in statistica; diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento universitario in informatica, scienze dell'informazione, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria elettronica, matematica, fisica e scienze statistiche ed attuariali, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate ed equipollenti. I candidati in possesso dei suddetti titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione europea, sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- e) condotta incensurabile.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico; siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

3. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dia diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4. L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

Termini per il possesso dei requisiti

1. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 4.

2. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

3. I candidati sono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

4.Qualora le prove d'esame siano precedute dal test di preselezione di cui all'art. 8, l'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti prescritti solo dopo lo svolgimento del test preselettivo e limitatamente ai candidati che l'abbiano superato.

Art. 4

Termine e modalità per la presentazione delle domande

1.La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 24 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica,4^ serie speciale Concorsi ed esami, al Segretariato generale della Corte dei conti - Ufficio dei protocolli - situato in Via A. Baiamonti, 25 – 00195 Roma - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Dell'avvenuta consegna a mano della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

2.Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 1, indirizzate alla Corte dei conti - Segretariato generale - Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche - Via A. Baiamonti, 25 - 00195 Roma.

3.La domanda di partecipazione al concorso può, altresì, essere presentata attraverso la posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: concorsi@corteconticert.it. La domanda deve essere comunque redatta secondo il modulo di cui all'art. 5 comma 1, anche priva della firma elettronica o digitale.

4.La data di presentazione delle domande e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Segretariato generale al momento della consegna, eccezion fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo raccomandata, per i quali fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, e per quelle presentate tramite PEC.

5.L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5

Contenuto e modalità delle domande

1.La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A).

2.Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione dal concorso, copia della ricevuta di versamento di euro 10,00, quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso, da effettuarsi sul C/C postale n. 48575005 intestato alla Tesoreria Centrale dello Stato – Entrate eventuali della Corte dei conti.

3.La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4.Non si tiene conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni precise nell'art. 2 e riportate nello schema allegato al bando. Non si tiene, altresì, conto delle

domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 4, comma 1.

5.Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

6.L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7.Alla domanda prodotta in forma cartacea il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

8.Tutti i candidati al concorso sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione il titolo di studio posseduto, precisando l'Università presso la quale è stato conseguito.

9.Tutti i candidati devono dichiarare, altresì, di essere disposti, in caso di nomina, a prestare servizio nell'ufficio di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

10.Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine i candidati devono attestare di essere stati riconosciuti disabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge.

11.Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati possono contattare il Segretariato generale – Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 06.3876.2701/2103/3086/3049/2129).

12.Il bando è disponibile anche sul sito Internet della Corte dei conti: www.corteconti.it/relazione_cittadini/concorsi/.

Art.6

Cause di esclusione

1.Sono esclusi i candidati che:

- a) non hanno sottoscritto la domanda;
- b) non hanno allegato copia fotostatica del documento di identità;
- c) hanno presentato domanda oltre il termine fissato;
- d) non hanno effettuato il versamento di cui all'art. 5, punto 2;
- e) hanno prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate, senza che sia possibile verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- f) risultano privi dei requisiti richiesti.

2. Sono altresì esclusi i candidati che non si presentino alle prove, per qualsiasi causa, o che si presentino in ritardo o privi di documento di riconoscimento.

Art. 7

Commissione esaminatrice

1.La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con successivo decreto dal Segretario generale della Corte dei conti e può essere integrata da uno o più componenti esperti nelle materie d'esame.

2.Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 8

Prove d'esame

1.Gli esami consistono in due prove scritte e in una prova orale, eventualmente precedute da una preselezione, e vertono sulle materie indicate nell' art. 9.

2.Ove il numero delle domande sia superiore a 300, le prove d'esame sono precedute da una preselezione, che consiste in una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti riguardanti le materie oggetto delle prove scritte ed orali.

3.Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi con l'ausilio di sistemi computerizzati, l'Amministrazione può avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

4.Sono ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risultino collocati in graduatoria entro i primi 300 posti. I candidati classificatisi al trecentesimo posto con pari punteggio sono tutti ammessi alle prove scritte.

5. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo.

6.Nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami del 16 marzo 2012 verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione.

Art. 9

Materie e modalità delle prove

1.La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove.

2.Le due prove scritte, la cui durata è stabilita dalla Commissione esaminatrice, riguardano le seguenti materie:

- a) architetture, dimensionamento e gestione delle reti e dei sistemi di comunicazione;
- b) scelta e valutazione di sistemi operativi;
- c) scelta e valutazione di sistemi di gestione di basi di dati, di linguaggi di programmazione avanzati e di sistemi di automazione di ufficio;
- d) metodologie e strumenti di project management (con particolare riferimento al PRINCE2);
- e) l'evoluzione del Web come base per i sistemi informativi aziendali: metodologie e strumenti per la realizzazione di un sito web, il Web2.0, il Semantic Web;

- f) l'ingegneria del software, le pratiche di modellazione (con particolare riferimento all'UML), lo sviluppo del software;
- g) tecniche e metodi di gestione della qualità del software;
- h) sistemi per la protezione del software, dei dati, delle comunicazioni e analisi delle politiche di sicurezza;
- i) architetture e progettazione di un data warehouse: tecnologie, procedimenti, gestione;
- j) il Business Process Management e le architetture orientate ai servizi (con particolare riferimento alla SOA);
- k) l'IT Service Management e l'utilizzo di ITIL per la gestione delle infrastrutture ICT: il ciclo di vita dei servizi, le tecnologie a supporto e gli strumenti logici e operativi per governare l'approccio a servizi;
- l) la progettazione ed il dimensionamento di sistemi hardware e delle architetture ICT, con particolare riferimento al cloud computing;
- m) la tecnologia di virtualizzazione nelle architetture del datacenter;
- n) progetto del sistema organizzativo e del sistema informativo delle amministrazioni, influenza delle tecnologie sulle soluzioni organizzative.

3.E' ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

4. La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto delle due prove scritte, anche su:

- a. legislazione sulla Corte dei conti;
- b. diritto pubblico.
- c. lingua inglese

5. Al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese ad un livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione.

6.La prova orale si intende superata se i candidati ottengono la votazione di almeno 21/30.

7.La votazione complessiva è data dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

8.Per l'espletamento delle prove scritte il concorrente non può disporre di telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né può portare borse contenenti pubblicazioni di qualsiasi genere, che devono in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale provvede a restituirli al termine delle stesse, senza assunzione di alcuna responsabilità.

9.I candidati possono consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

10.Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono comunicare tra loro, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

11.Il candidato che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, a seguito della eventuale preselezione, è ammesso alle successive prove concorsuali, verrà informato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta certificata, con almeno venti giorni di anticipo dal giorno in cui dovrà sostenere le prove stesse.

12.Al candidato ammesso alla prova orale sono, altresì, comunicati il voto riportato nelle due prove scritte nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti

giorni prima di quello in cui dovrà sostenerlo.

Art. 10

Titoli di preferenza, formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1.Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, sommando il punteggio riportato nelle prove scritte e nella prova orale, con l'indicazione della valutazione complessiva delle prove di esame conseguita da ciascun candidato.

2.A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modifiche.

3.Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata la graduatoria finale e sono dichiarati i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

4.Di tale provvedimento è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

5.Dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al comma 4 decorre il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Amministrazione per eventuali errori od omissioni, nonché il termine di decorrenza per eventuali impugnativa.

Art. 11

Nomina dei vincitori

1.Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione l'Amministrazione acquisisce d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati nella domanda, nonché i dati e i documenti richiesti dall'art. 2 del bando in possesso delle pubbliche amministrazioni. A tal fine i candidati sono tenuti ad indicare, nella domanda, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento della documentazione di cui al periodo precedente.

2.Nel caso in cui i vincitori, senza giustificato motivo, non si presentino nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitati, sono dichiarati decaduti con comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

3.I vincitori del concorso immessi in servizio sono soggetti ad un periodo di prova della durata di quattro mesi, sulla base delle disposizioni contrattuali. Dalla data di sottoscrizione del contratto decorreranno gli effetti economici e giuridici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 12

Accesso agli atti del concorso

1.L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è disciplinato dal regolamento della Corte dei conti, approvato con deliberazione del 17 luglio 1996 n. 4/DEL, così come modificato dalla delibera del 4 novembre 2010 n. 4/ DEL/2010.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1.Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Corte dei conti, Segretariato generale – Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche – per le finalità di gestione del concorso.

2.Il conferimento dei dati di cui al comma 1 è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

3.I dati di cui al comma 1 possono essere utilizzati unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4.Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5.Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Corte dei conti – Segretariato generale - Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche.

Art. 14

Norme di salvaguardia

1.Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica non dirigenziale, comparto Ministeri, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2.Il presente decreto è trasmesso alla Direzione Generale Programmazione e Bilancio della Corte dei conti e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".

3.Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Roma, lì 18 gennaio 2012

Giorgio Clemente

Allegato A)

Schema da seguire nella compilazione della domanda

Alla Corte dei conti
Segretariato Generale
Servizio accessi mobilità
e dotazioni organiche
Via A. Baiamonti, 25
00195 ROMA

Il sottoscritto.....,
nato il.....a.....,
provincia diresidente in
provincia....., Via/Piazza.....n°.....
cap....., telefono....., codice fiscale.....

CHIEDE:

di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 3 unità di informatici, area terza, F1 – indetto con

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano;
2. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi
3. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
4. di non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono o indulto) e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....

conseguito presso.....

6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle riserve di cui al comma 2 dell'art. 1 del bando di concorso:
.....
8. di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito:
.....
9. di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti strumenti ausiliari e dei seguenti tempi aggiuntivi:
.....
10. di essere disposto, in caso di nomina, a prestare servizio nell'ufficio di prima assegnazione, per un periodo non inferiore a cinque anni;
11. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;
12. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
.....

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni contenute nello schema di domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo – in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Tali dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il sottoscritto può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Data.....

Firma.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.