



Città di Nettuno

Provincia di Roma

Il Segretario Generale

CITTA' DI NETTUNO

Provincia di Roma

SELEZIONE PUBBLICA , PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 14 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C1. -

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 23.02.2012, esecutiva in termini di legge ,
avente per oggetto **"INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 14 AGENTI DI POLIZIA LOCALE
CAT. C1 – DETERMINAZIONI"**;

Visto il vigente Regolamento relativo alla disciplina dei Concorsi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di
questo Comune e la Dotazione Organica ad esso allegata;

Visto il vigente "Ordinamento Professionale" per il personale nel Comparto Regioni e Autonomie
locali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali;

Vista la legge N. 65 del 07/03/1986 "Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale";

Vista la Legge N. 101/1989 "Norme per la regolazione del rapporto tra lo Stato e l'Unione delle
Comunità Ebraiche Italiane";

Vista la Legge N. 241 del 07/08/1990 concernente le "Norme in materia di Procedimento
Amministrativo e di Diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

Vista la legge N. 104 del 05/02/1992 riguardante "Il diritto dei portatori di handicap";

Vista la legge N. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. N. 445 del 21/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in
materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. N. 165 del 30/03/2001 " Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle
dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. N. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali ";

Visto il D.Lgs. N. 198 del 11/04/2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne",

Visto il D.P.R. N. 184 del 12/04/2006 recante il "Regolamento per la disciplina in materia di
accesso ai documenti amministrativo" in conformità a quanto stabilito nel Cap. V della L. 241/90
e s.m.i.;

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 raffaale.allocca@comune.nettuno.roma.it

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale N. 57 del 27.02.2012 è indetta “SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 14 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1”

ART. 1

REQUISITI E TITOLI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) *Cittadinanza italiana , ovvero essere soggetto appartenente all’Unione Europea;*
- b) *Età non inferiore ad anni 18;*
- c) *Godimento dei diritti politici;*
- d) *Non aver riportato condanne penali , non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;*
- e) *Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall’impiego ai sensi della normativa vigente e licenziati per le medesime cause;*
- f) *Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1969 (disposizioni contro la mafia) e s.m.i. e non aver in corso alcun provvedimento per l’applicazione di una di dette misure;*
- g) *Di essere in possesso dei requisiti per l’espletamento delle mansioni di Agente – Istruttore di Polizia Locale con funzione di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza (art. 5, c. 2, Legge n. 65 del 07/03/1986);*
- h) *Idoneità psico-fisica all’impiego;*
- i) *Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell’art. 1 della Legge n.226 del 23/08/2004. Sono esclusi dalla selezione per incompatibilità nelle funzioni e nell’attribuzione della qualifica di Agente di P.S., coloro che hanno svolto servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza ai sensi dell’art. 15, comma 7, della legge N. 230 del 08/07/1998, salvo successiva rinuncia ai sensi dei commi 7 bis e 7 ter della medesima legge;*
- j) *Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini dell’Unione Europea);*
- k) *Possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado;*
- l) *Possesso della patente di guida di categoria B.*

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni , il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell’art. 1 della legge n. 37 del 23/08/1998 la domanda di partecipazione ed eventuali documenti non sono soggetti all’Imposta di bollo.

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 raffaele.allocca@comune.nettuno.roma.it

ART. 2
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono presentare la domanda secondo lo schema allegato redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa indirizzata al **COMUNE DI NETTUNO – SERVIZIO PERSONALE UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE – Via G. Matteotti, 37 00048 Nettuno RM**, entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso sulla **G.U. Serie Speciale Concorsi N. 17 del 02 Marzo 2012**.

La mancanza della sottoscrizione autografa nella domanda è causa di inammissibilità.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Nettuno (RM) nel termine perentorio suindicato, per posta a mezzo di raccomandata A.R., ovvero, essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo, pertanto farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale o il timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Saranno accolte le domande, inviate entro il termine utile, che perverranno entro e non oltre i successivi 5 (cinque) giorni.

La presentazione o spedizione della domanda dopo la scadenza del termine indicato è causa di inammissibilità alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale disguido postale o telegrafico o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) *copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;*
- b) *ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione di euro 7,00 intestata alla Tesoreria Comunale c.c. postale 51323004, indicando la causale;*
- c) *copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria (titoli di studio con relativo punteggio, eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, etc.), ovvero, una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;*
- d) *elenco sottoscritto dal candidato della documentazione allegata di cui ai precedenti punti a), b) e c);*

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle certificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

ART. 3
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice.

Ai titoli di studio è attribuito un punteggio massimo di punti 10,00.

I titoli valutabili, distinti per categoria sono:

Segretario Generale

- a) **Titolo di Studio** **Max punti 5,00/10,00**
b) **Titolo di Servizio** **Max punti 2,00/10,00**
c) **Titoli vari** **Max punti 3,00/10,00**

I punti vanno attribuiti per categoria e singolarmente come di seguito riportato:

A) VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO

Per la valutazione del titolo di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 5,00/10,00 come di seguito riportato:

Titoli valutabili	Punteggio max Attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per votazione ottenuta
Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione	5	da 60 a 74 p. 0,5 da 75 a 89 p. 1,0 da 90 a 99p. 1,5 da 100p. 2,0 I voti in centesimi verranno rapportati ai voti in sessantesimi.

B) VALUTAZIONE TITOLO DI SERVIZIO

Per la valutazione dei titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 2,00/10,00, come di seguito riportati:

Titoli valutabili	Punteggio max Attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per categoria
Servizio prestato presso Enti Pubblici in equipollente categoria e profilo professionale	2	Per ogni tre mesi di servizio Punto 0,50
Servizio prestato presso Enti pubblici in categorie diverse		per ogni tre mesi di servizio punto 0,2

C) VALUTAZIONE TITOLI VARI

Per la valutazione dei titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 3,00/10,00, come di seguito riportato:

Segretario Generale

Titoli valutabili	Punteggio max Attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per categoria
Frequenza di corso di specializzazione con superamento dell'esame finale , riconosciuti da Enti Pubblici o equiparati, di durata non inferiore a mesi tre, attinenti al profilo professionale da ricoprire	3	Per ogni titolo Punti 0,50
Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione rilasciati da Enti Pubblici o equiparati, di durata non inferiore a mesi tre , attinenti al profilo professionale da ricoprire		Per ogni attestato Punti 0,25
Diploma di Laurea		Punti 1,00
Diploma di Laurea Breve		Punti 0,50

ART. 4 PROVA SELETTIVA

Gli esami della selezione consisteranno nelle seguenti prove:

- A) **PROVA SCRITTA**, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino a un massimo di cinque risposte già predisposte. I quesiti da risolvere in un tempo predeterminato stabilito dalla Commissione Esaminatrice, riguarderanno profili pratici applicativi dell'attività lavorativa da assolversi e verteranno su:
- Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e attribuzioni dei servizi di Polizia Locale;
 - Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto ambientale;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Nozioni di diritto processuale penale con particolare riferimento alle attività di Polizia Giudiziaria;
 - Leggi e regolamenti di attuazione in materia di Codice della Strada;
 - Norme in materia di Pubblica Sicurezza;
 - Legge di depenalizzazione;
 - Elementi di Vigilanza Edilizia Commerciale e Polizia Amministrativa;
 - Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazione in materia di Procedimento Amministrativo e di accesso ai documenti Amministrativi;
 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa regionale in materia di Polizia Locale;
 - Nozioni in materia di pubblico impiego presso gli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 raffaèle.allocca@comune.nettuno.roma.it

- Nuovo Ordinamento Professionale dei dipendenti degli Enti Locali . Nozioni su diritto e doveri dei pubblici dipendenti;

B) **PROVA ORALE**, consistente in un colloquio nelle stesse materie previste per le prove scritte.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione Esaminatrice, procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse , nonché , di una lingua straniera che verrà indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nella valutazione delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Il superamento di ciascuna delle prove di esame subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 per ogni prova.

ART. 5 CALENDARIO PROVE DI ESAME

A) **PROVA SCRITTA**: **22 Marzo 2012 ore 10,00 presso la Sede Comunale di Via Matteotti, 37 – 00048 Nettuno (RM).**

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario della prova scritta e/o la sede di effettuazione della medesima potrà subire variazioni.

Al tal fine si provvederà a dare comunicazione dell'eventuale variazione sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.nettuno.roma.it almeno tre giorni precedenti la data fissata per la prova.

B) **PROVA ORALE** (per gli ammessi) **17 Aprile 2012 ore 10,00 presso la Sede Comunale di Via Matteotti, 37 – 00048 Nettuno.**

L'indicazione della data delle prove di esame effettuate nel presente bando vale come notifica ai candidati interessati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, nonché del punteggio dei titoli , mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nettuno sul sito internet www.comune.nettuno.roma.it venti giorni prima in cui deve essere sostenuta. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica: L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 raffaele.allocca@comune.nettuno.roma.it

ART. 6
GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, che risulterà, sommando il punteggio dei titoli con le votazioni conseguite nelle prove di esame.

Saranno dichiarati vincitori della selezione i primi 14 candidati che si saranno utilmente qualificati nella graduatoria di merito. Gli stessi saranno invitati quindi ad assumere servizio previo stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato che sarà sottoscritto dal Dirigente del Servizio Personale.

La graduatoria, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.; rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si rendessero disponibili e necessarie.

ART. 7
DOCUMENTI DI RITO

I candidati dichiarati vincitori della selezione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, saranno invitati dal Dirigente del Servizio Personale, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Nell'eventualità di particolare urgenza e necessità qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente Bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

ART. 8
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, finanziato con il fondo di cui all'art. 208 del CdS, è quello stabilito dal vigente CCNL per la categoria C, posizione economica C1, oltre la tredicesima mensilità e ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previste dal CCNL se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 9
COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dall'avvio.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 150 giorni dalla data della prova scritta..

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Personale Dr. Raffaele Allocca Segretario Generale del Comune di Nettuno.

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 raffaele.allocca@comune.nettuno.roma.it

ART. 10 INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati , potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nettuno, via Matteotti, 37 – 00048 Nettuno (RM) , dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, direttamente o telefonando al N. 06/98889223.

Gli appositi moduli per presentare la domanda, saranno disponibili, a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi.

I moduli possono essere scaricati dal sito Internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it , oppure, ritirati presso i seguenti uffici comunali:

UFFICIO PERSONALE :

Via G. Matteotti, 37 –00048 Nettuno (RM) tel 06/98889223

Nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente Bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale .

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande ovvero, di modificare o eventualmente revocare il presente Bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali senza che i candidati possano vantare diritto o interessi.

Ai sensi dell'art. 10, c.1 , della L.675/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Comunale del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, nonché, quelle contrattuali a quelle poste in materia di svolgimento dei Concorsi Pubblici e dalla legislazione vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Raffaele Allocca



Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 raffaele.allocca@comune.nettuno.roma.it