



Direzione Risorse Umane

## **CONCORSO PUBBLICO A 15 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE**

pubblicato nel sito web del Comune di Firenze <http://www.comune.firenze.it>

### LA DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli articoli 30, 34 e 34 bis del D. Lgs 30.3.2001, n. 165;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2750 del 13.3.2012;

### RENDE NOTO

#### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di n. 15 posti – a tempo pieno e indeterminato - nel profilo professionale di AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (cat. C).

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- A) 2 posti per il personale interno ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;
- B) 4 posti per i volontari delle F.F. A.A. di cui al D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", art. 1014;
- C) 1 posto per le categorie di cui all'art 18, comma 2 , della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio e profughi italiani rimpatriati) e categorie equiparate.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora i posti di cui ai punti A) e B) non fossero coperti o coperti solo parzialmente, sempre nel rispetto dei n. 7 posti complessivamente riservati, saranno aumentati fino a un massimo di 3 i posti di cui al punto C).

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/94;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
4. non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o dispensati o decaduti dai pubblici uffici;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore agli anni 40 alla data di pubblicazione del bando;
7. diploma di Maturità;
8. patente di guida di categoria B conseguita prima del 26.4.1988

**OPPURE**



- 8 bis. patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e patente di guida di categoria A (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo avente qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0,16 Kw/Kg;
9. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130.

**Tutti i requisiti di cui sopra, salvo quanto diversamente disciplinato al punto 6, devono essere posseduti entro la scadenza del bando, ad eccezione delle patenti A e B di cui al punto 8 bis che dovranno essere possedute alla data della prova pratica di cui all'art. 11 del bando.**

#### **ART. 4 - REQUISITI PSICO-FISICI**

I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 16:

- a. soggetti con visione binoculare:** visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale.  
Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
- soggetti monocoli:** visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale.  
Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- b.** senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- c.** requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- d.** adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
- e.** assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- f.** assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- g.** non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- h.** adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- i.** assenza di obesità e di nanismo;
- j.** assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile scaricabile in formato Word - **ALLEGATO 1**.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;



- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale fruizione della riserva di cui all'art. 1;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 14;
- la lingua scelta fra francese, inglese, spagnolo e tedesco per l'accertamento previsto nel corso della prova orale;
- l'espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- di essere dipendente di ruolo del Comune di Firenze (per i soli interessati);
- di avere prestato servizio presso il Comune di Firenze nel profilo di Agente di polizia Municipale per un periodo di almeno 360 giorni alla scadenza del bando, a decorrere dal 1° gennaio 2007 (per i soli interessati).

La domanda deve recare, in calce, la firma del candidato in originale e per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il fac-simile scaricabile in formato Word - **ALLEGATO 2** attestante il servizio di cui si richiede la valutazione (per i soli candidati interessati).

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente entro il **19 APRILE 2012**. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Concorso Agente Polizia Municipale".

La domanda può essere inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

In alternativa la domanda - unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati - può essere presentata direttamente:

- allo Sportello dell'Archivio generale di Palazzo Vecchio, P.zza della Signoria - Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 - 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30);
- a uno dei seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (agli URP di P.zza Libertà e di Via delle Torri anche il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Q1 e Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Qualora non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati la regolarizzazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- b. la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;



- d. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- e. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- f. ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando.

#### **ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA**

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. **L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando, all'atto dell'assunzione, per i soli candidati che risulteranno idonei nella graduatoria di merito. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

**Sono esonerati dalla prova preselettiva:**

- **i dipendenti di ruolo del Comune di Firenze in servizio alla data di scadenza del bando;**
- **coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano prestato almeno 360 giorni di servizio a tempo determinato nel profilo di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE presso il Comune di Firenze a partire dal 1° gennaio 2007.**

La prova consisterà in quiz di tipo professionale volti ad accertare le conoscenze su:

- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Principi generali dell'illecito amministrativo;
- Codice della strada.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla prova scritta di cui all'art. 9 i primi **trecento** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trecentesima posizione. **Oltre ai suddetti candidati, sono ammessi di diritto alla prova scritta i candidati esonerati dalla prova preselettiva.**

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

#### **ART. 8 - PROVE DI ESAME**

L'esame prevede UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. **L'idoneità in ciascuna prova sarà conseguita ottenendo almeno 21 punti su 30. I candidati che non raggiungano detta soglia nella prova scritta non saranno ammessi alla successiva prova orale e saranno pertanto esclusi dalla procedura concorsuale.**

Il diario delle prove di esame sarà reso noto ai candidati con le modalità indicate all'art. 17 con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine delle prove di esame i candidati risultati idonei dovranno sostenere la prova pratica motociclistica di cui all'art. 11 e la prova finalizzata all'accertamento delle competenze psico-attitudinali per il ruolo di "Agente Polizia Municipale" di cui all'art. 12.

#### **ART. 9 - PROVA SCRITTA**

La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli Enti Locali;
- Ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- Elementi di diritto e di procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Norme in materia di commercio e attività produttive, nazionali e vigenti nella Regione Toscana;
- Polizia amministrativa e di sicurezza;
- Disciplina degli stranieri;



- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia e ambientale;

I candidati che non abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 non saranno ammessi alla prova orale e saranno pertanto esclusi dalla procedura concorsuale.

Dopo la correzione della prova scritta la Commissione procederà – con l’apertura delle buste contenenti le generalità – all’individuazione dei soli candidati che non hanno riportato nella stessa la votazione minima di cui sopra e che sono pertanto esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all’apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all’abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l’effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

#### **ART. 10 – PROVA ORALE**

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si procederà anche all’accertamento:

- della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra francese, inglese, spagnolo e tedesco;
- della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet).

L’esito dei suddetti accertamenti costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale e concorre quindi alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati che non abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 11 – PROVA PRATICA MOTOCICLISTICA**

I candidati risultati idonei a seguito della prova orale sono ammessi alla prova pratica motociclistica.

La prova sarà volta ad accertare l’abilità a condurre un motociclo di potenza fino a 25 Kw con cambio a pedale su un percorso-gimkana ad ostacoli, simile a quello previsto per l’esame di guida per l’ottenimento della patente di servizio per i motoveicoli, di cui all’allegato C del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11 agosto 2004, n. 246.

**Il giorno della prova i candidati dovranno esibire le patenti di guida di cui all’art. 3 punti 8 e 8 bis. I candidati non in possesso di tali patenti non potranno sostenere la prova motociclistica e saranno quindi esclusi dalla procedura concorsuale.**

Saranno ammesse al massimo due penalizzazioni. I candidati che abbiano riportato più di due penalizzazioni saranno dichiarati non idonei.

Le penalizzazioni da considerare sono le seguenti:

1. abbattere uno o più coni;
2. saltare un cono – disegnare un percorso irregolare;
3. allontanarsi eccessivamente dai coni;
4. mettere un piede a terra;
5. impiegare un tempo eccessivo (oltre i 45 secondi);
6. coordinare in modo irregolare la guida dimostrando scarsa abilità;
7. arrestare il motoveicolo con la ruota anteriore oltre il quadrato (prova di frenata).

Per la valutazione della prova motociclistica la Commissione giudicatrice del concorso sarà integrata da due esperti. La Commissione sarà inoltre coadiuvata da due cronometristi appartenenti alla Federazione Italiana Cronometristi che rileveranno elettronicamente e insindacabilmente il tempo di prova di ciascun candidato.

**L’esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.**

#### **ART. 12- PROVA FINALIZZATA ALL’ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI PER IL RUOLO DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE”**

I candidati che avranno superato la prova motociclistica saranno ammessi alla prova di accertamento delle competenze ritenute distintive per il ruolo di Agente di polizia municipale.



Detta prova si articolerà in una prova di gruppo e in un colloquio individuale e riguarderà le seguenti aree di competenza: cognitiva, relazionale, gestionale e motivazionale.

Per la valutazione della prova nel suo complesso la Commissione giudicatrice sarà integrata da uno Psicologo del Lavoro iscritto all'albo dell'Ordine Professionale degli psicologi.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di curriculum vitae, redatto secondo un modello che sarà reso noto nel sito web istituzionale.

**L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.**

### **ART. 13 - TITOLI DI SERVIZIO**

Sono valutabili le seguenti esperienze lavorative:

**CATEGORIA A** - servizio prestato nel profilo di AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (cat. C) presso il Comune di Firenze o in profilo equivalente presso altri comuni italiani;

**CATEGORIA B** - servizio prestato nel profilo di AGENTE presso altri corpi di polizia locale.

Il periodo minimo di servizio valutabile complessivo è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni superiori a 15 giorni (non cumulabili tra le due categorie) sono assimilate al mese.

I titoli di servizio sono valutati, fino a un massimo di 36 mesi, per ciascuna categoria e fino alla concorrenza massima complessiva dei **6 punti** secondo gli scaglioni indicati nella seguente tabella:

<b>DURATA SERVIZIO</b>	<b>PUNTI CAT. A</b>	<b>PUNTI CAT. B</b>
3 mesi (90 giorni)	<b>0,50</b>	<b>0,25</b>
6 mesi (180 giorni)	<b>1,00</b>	<b>0,50</b>
9 mesi (270 giorni)	<b>1,50</b>	<b>0,75</b>
12 mesi (360 giorni)	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>
15 mesi (450 giorni)	<b>2,50</b>	<b>1,25</b>
18 mesi (540 giorni)	<b>3,00</b>	<b>1,50</b>
21 mesi (630 giorni)	<b>3,50</b>	<b>1,75</b>
24 mesi (720 giorni)	<b>4,00</b>	<b>2,00</b>
27 mesi (810 giorni)	<b>4,50</b>	<b>2,25</b>
30 mesi (900 giorni)	<b>5,00</b>	<b>2,50</b>
33 mesi (990 giorni)	<b>5,50</b>	<b>2,75</b>
36 mesi (1.080 giorni)	<b>6,00</b>	<b>3,00</b>

**I titoli di servizio saranno valutati solo nel caso in cui i candidati presentino unitamente alla domanda di partecipazione la dichiarazione del servizio valutabile - redatta sull'apposito modello scaricabile in formato Word - ALLEGATO 2 - debitamente compilata e sottoscritta.**

Per quanto concerne il servizio prestato presso il Comune di Firenze sarà sufficiente che i candidati barrino con una "X" l'apposita casella del modello - ALLEGATO 2 -, in quanto il servizio sarà accertato d'ufficio.

Per quanto concerne invece il servizio prestato presso altri comuni italiani o presso altri corpi di polizia locale i candidati dovranno specificare nell'ALLEGATO 2, con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

**In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

### **ART. 14 - PREFERENZE**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;



3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. aver prestato servizio nel profilo messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

#### **ART. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando alle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale l'eventuale punteggio relativo alla valutazione dei titoli di servizio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 14.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà recepita con Determinazione Dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

La graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata, per il periodo di validità, per le assunzioni di personale a tempo determinato.

#### **16 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI**

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 4. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

**I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 decadranno dalla graduatoria di merito.**

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**



Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il sito all'indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) > *Entra in Comune* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno* > *Concorsi pubblici*.

#### **PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva avrà luogo a decorrere dal **29 MAGGIO 2012**. I candidati dovranno verificare la data della prova a decorrere dal 25 maggio 2012. L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta avrà luogo a decorrere dal **5 GIUGNO 2012**. Il diario della prova sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva.

#### **PROVA ORALE**

Il diario della prova sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

#### **PROVA PRATICA MOTOCICLISTICA**

Il diario della prova sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. L'esito complessivo della prova sarà pubblicato al termine di tutte le sessioni.

#### **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI**

Il diario della prova sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova motociclistica.

#### **GRADUATORIA**

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova di accertamento delle competenze psico-attitudinali sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

**Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767311-7312-7315-7317-7319-7320) o agli Uffici di Relazione con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 5.**

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **ART. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, di eventuali titoli di servizio e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di servizio o di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.



Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

#### **ART. 19 – ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. elencati all'art. 5.

Firenze, 16 MAR. 2012



LA DIRIGENTE del Servizio  
Organizzazione e Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Francesca Santoro)

*Francesca Santoro*