

COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

✉ 30031, Via Cairoli n.39 ☎ 041.5121911 fax 041.410665
📧 www.comune.dolo.ve.it e-mail ilaria.morelli@comune.dolo.ve.it
Settore I – Affari Generali Servizio Personale
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Iliaria Morelli

Prot. 11464/3.1

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI - FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE NEL PROFILO DI 'EDUCATORE DI ASILO NIDO' (CAT. C, P.E. C1) PRESSO L'ASILO NIDO DEL COMUNE DI DOLO - Servizi Sociali -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 500 del 14.05.2014
Visti il CCNL del 31.07.2009 Comparto Regioni – Enti Locali e i precedenti;
Visto il D.Lgs. 165 del 31.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni

RENDE NOTO

Nel rispetto della L. 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 61 D.Lgs 29/95 così come modificato dall'art. 29 D.Lgs 546/93, è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno e/o parziale, nel profilo di 'Educatore di asilo nido' (cat. C, posizione economica C1) presso l'asilo nido del Comune di Dolo.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando (allegato n. 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Dolo – Ufficio Personale, via Cairoli n. 39 – 30031 Dolo (Ve) e recapitata esclusivamente:

- per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mano, presso lo Sportello Polifunzionale 'Si Cittadino' del Comune di Dolo – via Cairoli n. 39, al piano terra dello stabile municipale, con ingresso da Piazza Municipio

entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando di selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (ovvero entro il 30.06.2014).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/94).

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo. Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati la selezione, il nome e il cognome del candidato.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, **ai sensi del DPR 445/2000:**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale domicilio;
- d) l'indicazione della selezione (solo per i soggetti che non utilizzano lo schema allegato);
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, in possesso, oltre ai requisiti elencati, di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

f) il Comune nel quale si è iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate le condanne ovvero i carichi pendenti;

h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

i) di avere l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione;

l) di non essere stato destituito o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett d) del Testo Unico approvato con DPR del 10.01.1957 n. 3;

m) di non essere stato interdetto da pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;

n) di essere in possesso del titolo di studio di:

- diploma di vigilatrice d'infanzia
- diploma di puericultrice
- diploma di scuola magistrale di grado preparatorio (diploma di maestra d'asilo)
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di qualifica di assistente per l'infanzia
- diploma di qualifica di operatore dei servizi sociali
- diploma di istituto magistrale (maturità magistrale)
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- diploma di maturità di assistente di comunità infantile
- diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di liceo pedagogico-sociale
- diploma di liceo socio-psico-pedagogico brocca
- diploma di liceo delle scienze sociali
- diploma di liceo delle scienze umane
- diploma "progetto Egeria"
- diploma liceo della comunicazione-opzione sociale
- diploma I.P.S. indirizzo "servizi socio-sanitari"
- diploma di laurea in pedagogia (vecchio ordinamento)
- diploma di laurea in scienze dell'educazione (vecchio ordinamento)
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento)
- diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento)
- lauree di I e II livello rilasciate dalla facoltà di psicologia e dalla facoltà di scienze della formazione (nuovo ordinamento);

o) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tutte le dichiarazioni sopraindicate sostituiscono la presentazione di documenti prodotti in originale o in copia autenticata ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 (si vedano in particolare gli artt. 38, 46, 47 e 48).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma determinerà

l'esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- di accettare tutte le disposizioni recate dal bando.

Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 2) **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000** comprovante:
 - il possesso del titolo di studio;
 - eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487;
- 3) Scheda dei Titoli debitamente compilata e sottoscritta (allegato n. 2).

In luogo dell'autocertificazione il candidato può presentare in originale o in copia tutti o parte dei documenti sopradescritti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli o documenti, salvo le eventuali integrazioni espressamente richieste, laddove ritenuta opportuna la regolarizzazione, dall'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge 23.08.1970 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti allegati per la partecipazione alla selezione.

Si evidenzia che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a. del nome e cognome;
 - b. del luogo e della data di nascita;
 - c. della residenza anagrafica;
 - d. del possesso della cittadinanza italiana (come indicato al punto e) del paragrafo 'Domanda di ammissione al concorso' che precede);
 - e. dell'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
 - f. della posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - g. del titolo di studio previsto al punto o) del paragrafo 'Domanda di ammissione al concorso' che precede;
- 2) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. L'eliminazione delle irregolarità deve avvenire **entro tre giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza**, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Si applica comunque, ove previsto, il D.P.R. 445/2000.

L'esclusione dalla selezione o l'eventuale necessità di regolarizzazione della domanda saranno tempestivamente comunicate all'interessato a mezzo telegramma.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La presente selezione si basa sulla valutazione dei soli titoli di servizio/lavoro svolti e comunque dichiarati e/o certificati dai candidati.

La valutazione dei titoli di servizio sarà effettuata da apposita commissione composta dal Responsabile dei Servizi Sociali e da due componenti il Servizio e avverrà secondo i seguenti criteri:

- i servizi utili, ai fini della valutazione sono quelli prestati nell'ambito di **rapporti di lavoro dipendente** con contratto di lavoro subordinato e svolti nei profili professionali di **Educatore Asilo Nido**. Solo in caso di rapporti di lavoro svolti alle dipendenze di soggetti non pubblici, è necessario, pena la mancata valutazione degli stessi, **presentare apposita certificazione o attestazione del datore di lavoro** con specifica indicazione di periodi di servizio/lavoro e incarichi ricoperti;
- i periodi di servizio computabili ed utili ai fini della valutazione sono solo quelli svolti a far data **dal 1° gennaio 2009**. Per i servizi/lavoro in corso di svolgimento viene computato il periodo prestato fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- **per ogni mese di servizio/lavoro** continuativo viene attribuito **n. 1 punto** (i periodi o le frazioni di periodi superiori a 16 giorni saranno valutati a mese intero);
- per il servizio/lavoro svolto con rapporto di lavoro part-time (sia orizzontale che verticale) viene attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, in ragione della percentuale di part-time o in relazione al numero di ore/settimanali svolte rispetto alle 36 ore/settimanali.
- Il servizio svolto con orario di lavoro settimanale uguale o superiore alle n. 30 ore viene comunque considerato equivalente al tempo pieno e quindi non viene ridotto.

Ai fini della valutazione dei Titoli, il candidato dovrà compilare e sottoscrivere l'apposita **Scheda Titoli** secondo lo schema di cui all' allegato n. 2.

La Scheda Titoli deve espressa in forma di **'dichiarazione sostitutiva di certificazione'** e costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di omissione della Scheda Titoli non viene attribuito alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare per servizi svolti presso altre amministrazioni sia pubbliche che private.

In caso di accertate dichiarazioni non veritiere o false, relative ai servizi o ai requisiti richiesti, si procederà a far decadere i candidati dalla graduatoria e ad avviare le azioni penali previste dalla legge.

Art. 6 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO.

La graduatoria viene formulata sulla base della valutazione dei titoli e di attribuzione dei punteggi in base ai criteri di cui all'Art. 5, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore parità di punteggio precedono i candidati più giovani di età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile di servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale www.comune.dolo.ve.it del Comune e avrà validità triennale a far data dalla sua approvazione, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge.

Il responsabile competente può provvedere, con propria determinazione, a modificare la graduatoria in presenza di casi di decadenza, errore materiale o altra irregolarità accertati o a seguito di presentazione o controllo dei documenti.

Le graduatoria sarà utilizzata nel rispetto di quanto stabilito all'art.7 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 3 co. 61 L. 24.12.2003, n. 350, previo accordo da stipularsi con il Comune di Dolo, altre Amministrazioni interessate potranno effettuare assunzioni utilizzando la suddetta graduatoria previa corresponsione dei diritti di istruttoria.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle specifiche esigenze degli Enti.

Tutte le informazioni relative alla presente selezione sono reperibili sul sito internet del Comune di Dolo: www.comune.dolo.ve.it nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** > **Bandi di concorso** > **Bandi di concorso attivi**.

Il presente bando resterà affisso all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Dolo fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tenuto conto dei vincoli e dei limiti posti dalla legge in merito alle assunzioni di personale temporaneo, l'ente, in relazione a specifiche esigenze di personale temporaneo, utilizzerà la graduatoria mediante lo scorrimento dei candidati in essa utilmente collocati, a partire dalla prima posizione utile.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprirne i termini, di modificare o integrare il bando di selezione.

Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'assunzione in servizio resta subordinata al rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali in vigore al momento dell'assunzione medesima.

La persona chiamata a prendere servizio dovrà presentarsi entro il termine e alle condizioni indicate nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza dall'assunzione stessa.

In caso di rinuncia al posto o di mancata assunzione entro il termine fissato, il Comune ha facoltà di assumere, in sostituzione, il concorrente che segue subito dopo nella graduatoria di merito.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva e impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto, anche tacito, del candidato a sottoporsi a visita medica nel termine assegnatogli comporterà decadenza dal diritto all'assunzione.

La durata del periodo di prova è disciplinata dall'art. 14 bis CCNL Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 6.07.1995. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 10 - NORME FINALI E DI RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle norme contenute nel Regolamento del Comune sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e norme d'accesso, di quanto disposto dal CCNL per il personale del comparto Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs 165/2001.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott. ssa Ilaria Morelli, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Dolo, responsabile altresì del trattamento dei dati.

Per informazioni:

Servizio Personale del Comune di Dolo, via Cairoli, n. 39 – 30031 Dolo (VE), tel. 041.5121952

sito web istituzionale: www.comune.dolo.ve.it

e mail: affari.generali@comune.dolo.ve.it

Dolo, 22 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Morelli

