

Enti Pubblici
ASL
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA G

Avviso

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 30 posti di Operatore Socio Sanitario cat. Bs.

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA G - Via Acquaregna n. 1/15 -
00019 Tivoli (Rm)**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 30
posti di Operatore Socio Sanitario cat. Bs.**

In esecuzione alla deliberazione n. 301 del 22.04.2015 è indetto presso l'Azienda USL RM/G un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 30 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs così suddivisi:

- n. 12 per l'Azienda U.S.L. Roma/G
- n. 12 per l'Azienda U.S.L. di Frosinone
- n. 6 per l'Azienda U.S.L. di Rieti.

L'Azienda U.S.L. Roma G si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D. L.vo n. 165/01 e s.m.i.

Possono partecipare alla suddetta selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici :

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- e) possesso del titolo specifico di OPERATORE SOCIO-SANITARIO.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La domanda di partecipazione rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. RM/G, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, nonché la documentazione ad essa allegata, deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al seguente indirizzo: "Azienda U.S.L. RM/G - Via Acquaregna 1/15- 00019 TIVOLI (RM)". La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso. Fa fede il timbro postale accettante.**

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: concorsi.concorsi@pec.aslromag.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda, debitamente sottoscritta, con allegati in formato PDF, dovrà essere inoltrata inserendo il tutto in un unico file. Non verranno prese in considerazione domande inoltrate ad altro indirizzo di posta elettronica ordinaria

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30.

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purchè nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' obbligo dei candidati comunicare i cambiamenti di indirizzo.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum	punti 4

Per il colloquio la commissione dispone di 20 punti. Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 14/20 al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Questa Azienda si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane - U.O.S. Reclutamento 0774/701036 - 37 - 38 - 19 - 20 - 21 - 74.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Giuseppe Caroli)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda USL Roma G
Via Acquaregna n. 1/15
00019 - TIVOLI (RM)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a
_____ a _____ il _____ residente a
_____ in via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
_____, chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e
colloquio, per la copertura a tempo determinato di n 30 posti di Operatore Socio -
Sanitario.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/00,
consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici
conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente
a _____ in Via _____ c.a.p. _____
- b) di essere cittadino italiano/a ovvero di uno stato membro della U.E.
_____ (indicare quale);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____; (1)
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in
corso _____;
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando: _____

_____ ;

f) di avere/ non avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (oppure dichiarare la causa della destituzione o dispensa);

g) di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti.

Il/la sottoscritto _____ chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa all'Avviso gli venga inviata al seguente indirizzo via _____ n. _____ c.a.p.

_____ città _____ tel. _____ indirizzo _____ e-mail
_____.

Data _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.